



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2017

г.Казань

**КАРАР**

№ 1138

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.09.2013 № 667, от 16.10.2014 № 765) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (осна-

щение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – Порядок).»;

Порядок возмещения работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 24.05.2013 № 346  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 30.12. 2017 № 1138 )

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан  
на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение)  
рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих  
детей-инвалидов, многодетных родителей

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и направлен на реализацию мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», в целях обеспечения занятости родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

В целях применения настоящего Порядка под многодетным родителем понимается родитель, имеющий трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных (удочеренных).

2. Субсидия предоставляется на возмещение работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения рабочего места, на котором будет трудоустроен родитель, воспитывающий ребенка-инвалида, или многодетный родитель по направлению центра занятости.

3. Субсидии предоставляются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центры занятости), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – работодатель), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, отвечают следующим условиям:



зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение занятости родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, многодетного родителя на каждом оборудованном (оснащенном) рабочем месте в течение 12 месяцев со дня оборудования (оснащения) рабочего места.

Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии работодателем представляется в центр занятости в сроки и по форме, определенные центром занятости в договоре о предоставлении субсидии.

6. Оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей должно быть рабочим местом постоянного характера.

7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

N – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, единиц;

C – размер возмещения затрат работодателю за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей – 50,0 тыс. рублей.



8. Для получения субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка). К заявке прилагаются:

обоснование, предусматривающее затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, а также необходимые для его оснащения оборудование и виды работ по его монтажу и установке с указанием их стоимости, даты создания (оснащения) рабочего места, наименования профессии (специальности), по которой предполагается оборудование (оснащение) рабочего места;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до обращения с заявкой в центр занятости;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели), подписанная руководителем работодателя.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах третьем, пятом – седьмом, девятом настоящего пункта, центр занятости запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявка работодателя регистрируется в день поступления ее в центр занятости в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости (далее – журнал регистрации). При поступлении заявки по почте она регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в центр занятости.



Заявки, поступившие после принятия решений по ранее зарегистрированным заявкам, исполнением которых исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, либо поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и не возвращаются, о чем в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки центр занятости письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

10. Центр занятости в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает заявку и по итогам рассмотрения заявки в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня ее регистрации принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в установленном порядке доведены до центра занятости на текущий финансовый год на дату подачи заявки.

12. В случае принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии центр занятости письменно уведомляет о принятом решении работодателя в течение двух рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет работодателю вместе с уведомлением в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Работодатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии со своей заявкой оформляет его, подписывает и представляет два экземпляра договора в центр занятости.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного договора о предоставлении субсидии, центр занятости подписывает договор и направляет один экземпляр подписанного договора работодателю.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, показатель результативности предоставления субсидии, сроки и форма представления отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии получателем субсидии, осуществление центром занятости, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием



таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора.

14. Для перечисления субсидии работодатель подает в центр занятости не позднее 10 декабря текущего года заявление о возмещении ему затрат за оборудование (оснащение) рабочего места с одновременным представлением:

подписанного работодателем акта об оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей по форме, утвержденной Министерством (далее – акт);

копии документов, подтверждающих затраты работодателя на приобретение оборудования для оснащения рабочего места, его монтаж и установку, в том числе актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

заверенных работодателем копий трудового договора, заключенного с родителем, воспитывающим ребенка-инвалида, многодетным родителем, принятыми на оборудованное (оснащенное) рабочее место, приказа о приеме на работу.

15. Центр занятости в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, выезжает к работодателю, проверяет оснащение рабочего места, сверяет финансовые документы, подтверждающие затраты работодателя, с оригиналами документов, хранящимися у работодателя, и соответствие приобретенного оборудования для оснащения рабочего места с фактически установленным оборудованием на рабочем месте, факт приема на работу родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, многодетного родителя на основании документов, находящихся у работодателя.

При выявлении фактов несоответствия представленных финансовых документов, неподтверждении факта трудоустройства родителя, воспитывающего ребенка-инвалида и (или) многодетного родителя, направленных центром занятости, в акте указывают данные обстоятельства.

В данном случае в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выезда к работодателю центр занятости расторгает договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

16. Перечисление средств субсидии осуществляется центром занятости в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.



18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости и (или) органа государственного финансового контроля:

в объеме средств, полученных в результате предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере двух процентов от суммы субсидии в случае непредставления отчета о достижении показателя результативности, нарушения сроков представления отчета;

в размере одного процента от суммы субсидии за недостижение значения показателя результативности, предусмотренного в договоре о предоставлении субсидии.

19. При нарушении работодателем срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, центр занятости в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока, принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом получатель субсидии уплачивает пеню в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня получения субсидии по день их возврата включительно.

20. Центр занятости, Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством и центрами занятости в соответствии с законодательством.

22. Работодатели несут согласно законодательству ответственность за достоверность сведений, представленных в центр занятости.

---



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Республики Татарстан  
на возмещение работодателю затрат  
на оборудование (оснащение)  
рабочего места для трудоустройства  
родителей, воспитывающих детей-  
инвалидов, многодетных родителей

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

### Заявка

на предоставление субсидии на возмещение работодателю затрат на оборудование  
(оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих  
детей-инвалидов, многодетных родителей

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес работодателя)

готово оборудовать (оснастить) \_\_\_\_\_ постоянное рабочее место и трудоустроить ро-  
дителя, воспитывающего ребенка-инвалида, многодетного родителя в количестве  
\_\_\_\_\_ человек, направленных для трудоустройства государственным учреждением  
службы занятости населения Республики Татарстан.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.05.2013 № 346 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей», просим заключить договор о предоставлении субсидии на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

Для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, многодетного родителя потребуются средства в размере: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)



При этом представляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица (с указанием должности): \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный): \_\_\_\_\_
7. Платежные реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, БИК, расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.<sup>1</sup>

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> При наличии печати.