

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҺӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2017

г. Иннополис

КАРАР

№

47

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет города Иннополис

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского района Республики Татарстан» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
3. В 7-дневный срок разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета города Иннополис Ж.В. Ушакову.

Руководитель

Р.Р.Шагалеев

*согласовано:
военный комиссар
высшего ранга Р.Р.*



Р.Р. Шагалеев

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Верхнеуслонского района
Республики Татарстан



Р. А. Шакиров
20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного
комитета города Иннополис
Верхнеуслонского муниципального
района



Р. Р. Шагалеев
«6» _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

1.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.2. Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола, пребывающие в запасе;

в) уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

г) успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

д) не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

е) не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

ж) уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

з) прошедшие альтернативную гражданскую службу;

и) женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.3. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.4. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

а) На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

б) Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

1.5. Первичный воинский учет граждан, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан осуществляется Исполнительным комитетом города Иннополис.

1.6. Ответственный работник Исполнительного комитета города Иннополис по первичному воинскому учету (далее – ответственный работник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 г. №122, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, от 31 декабря 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкций по бронированию на

период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «город Иннополис», настоящим Положением, а также Должностными инструкциями ответственного лица за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Положение утверждается Руководителем Исполнительного комитета города Иннополис и согласовывается с военным комиссариатом Верхнеуслонского района Республики Татарстан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ответственного работника по первичному воинскому учету являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Первичный воинский учет ответственным работником осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета заполняются ответственным работником, на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

3.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ответственный работник:

- а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих

(на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «город Иннополис»;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «город Иннополис» и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «город Иннополис», и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведёт и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

3.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ответственный работник:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военные комиссариаты;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ответственный работник:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих

призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ответственный работник оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ответственный работник:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.7. Ответственный работник обеспечивает выполнение функций, возложенных на орган местного самоуправления в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в органах местного самоуправления.

3.8. Ответственный работник ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ответственный работник по воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений органов местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

V. РУКОВОДСТВО

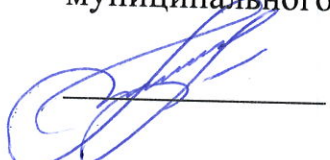

5.1. Обязанности лица ответственного за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан возлагаются Распоряжением Руководителя Исполнительного комитета города Иннополис.

5.2. Ответственное лицо по воинскому учету находится в непосредственном подчинении Руководителя Исполнительного комитета города Иннополис.

5.3. В случае отсутствия ответственного лица по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет иной работник Исполнительного комитета города Иннополис.

Ознакомлена:

Ответственный за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

 / 
(Ф.И.О. ответственного работника)

« 6 »  20  г.

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета г. Иннополис
от 06.08.2017 № 47

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Верхнеуслонского района
Республики Татарстан



Р.А. Шакиров
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного
комитета города Иннополис
Верхнеуслонского муниципального
района



Р.Р. Шагалева
20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за ведение первичного воинского учета граждан на
территории муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Проверять наличие и подлинность:
 - военных билетов;
 - временных удостоверений, выданных взамен военных билетов;
 - удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;
2. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщить об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.
3. При приеме от граждан военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдать владельцу Документа расписку.
4. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса.
5. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.
6. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат Верхнеуслонского района именной список и вносить в список граждан, подлежащих призыву на военную службу.
7. Производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете, в карточке регистрации или в домовое книге – штампом Исполнительного комитета города Иннополис Верхнеуслонского района РТ.

8. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете.

9. Размещать в соответствующие разделы учетной картотеки карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников.

10. Представлять в 2-недельный срок в военный комиссариат РТ по Верхнеуслонскому району:

- военные билеты;
- алфавитные карты;
- мобилизационные предписания;
- список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек;
- карты первичного воинского учета призывников;
- удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;
- список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

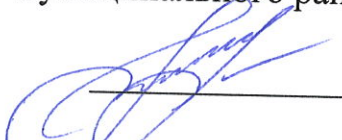
11. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат РТ по Верхнеуслонскому району.

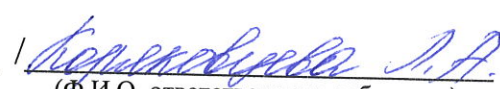
12. До 1 февраля ежегодно представлять в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

13. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата.

Ознакомлена:

Ответственный за ведение первичного воинского учета на территории муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан



/ 
(Ф.И.О. ответственного работника)

« 6 »  20 24 г.