



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ 20__ г.

КАРАР

№ _____

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Пестречинском
Муниципальном районе Республики Татарстан
на 2018-2020 годы»

В целях развития и совершенствования архивного дела в Пестречинском муниципальном районе, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан на 2018-2020 годы».

2. Архивному отделу исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан осуществлять реализацию указанной программы.

3. Финансово-бюджетной палате Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ежегодно при формировании бюджета Пестречинского муниципального района на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию мероприятий программы, направляемые на эти цели из бюджета Пестречинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района З.Ш. Мухаметгареевой.

И.о. руководителя исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

Э.А.Арпатлы

Утверждена
 постановлением
 исполнительного комитета
 Пестречинского
 муниципального района
 Республики Татарстан
 от _____ №

**Муниципальная программа
 «Развитие архивного дела в Пестречинском муниципальном районе Рес-
 публики Татарстан на 2018-2020 годы»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
Муниципальный заказчик Программы	Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
Основной разработчик Программы	Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
Цель Программы	Управление архивным делом в интересах граждан, общества и государства
Задачи Программы	Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 годы
Объемы финансирования с разбивкой по годам и источникам	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан 1 657 000 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 536000 рублей; 2019 год -552000 рублей; 2020 год – 569000 рублей; Примечание: Объемы финансирования Программы носят прогнозный харак-

	тер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период
Ожидаемые конечные результаты реализации цели и задач Программы (индикаторы оценки результатов с разбивкой по годам и показатели бюджетной эффективности Программы)	Реализация цели и задач Программы позволит достичь к 2020 году следующих показателей: - достижение уровня соответствия помещения муниципального архива нормативным условиям, обеспечивающим постоянное хранение архивных документов, до 90,7 процента; - увеличение доли запросов, исполненных архивами в установленные сроки, в общем объеме исполненных за год запросов до 98,6 процента;

1. Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе проблемы, на решение которой она направлена

Развитие архивного дела на территории Республики Татарстан регулируется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», от 6 апреля 2011 года №65-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электронной подписи», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года №63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан», а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан о системах межведомственного электронного документооборота, о правилах делопроизводства в органах исполнительной власти, о разграничении собственности на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящихся в муниципальных архивах в Республике Татарстан.

Законом Республики Татарстан от 24 декабря 2007 года №63-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области архивного дела» органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государ-

ственной собственности Республики Татарстан и находящихся на территории муниципальных образований.

На 01.07.2017 года общий объем документов, относящихся к государственной собственности, хранящихся в муниципальном архиве района 5 586 единиц хранения.

Документы архивного фонда муниципального архива района входят в состав Архивного фонда Республики Татарстан и являются важнейшей составной частью исторического, политического, экономического, научного, социального, культурного наследия Пестречинского района. Пестречинский муниципальный архив Республики Татарстан - это 218 фондов, содержащих 32591 единиц хранения. Из них 20603 единиц хранения - управленческая документация; 11853 единиц хранения - документы по личному составу; 71 единиц хранения - документы личного происхождения; 64 фотодокументов. Документы датируются 1939-2013 г.г. Документальные фонды архивного отдела Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан содержат сведения, отражающие социально-экономическое развитие района, жизнь народа, проживающего в нем на разных этапах его развития. Они ежегодно пополняются документами, имеющими важное историческое и практическое значение.

В комплектовании муниципального архива наблюдается тенденция увеличения объема документов постоянного хранения, ежегодно образующихся в организациях-источниках комплектования.

Протяженность стеллажных полок (в погонных метрах) муниципального архива составляет 606,2, площадь архивохранилищ - 82 кв. метров.

Для обеспечения сохранности хранящихся в архивах документов необходимо создание нормативных условий хранения, в том числе оптимальных (нормативных) режимов в помещениях архива. Нормативные режимы противопожарный, охранный, температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический.

Развитие электронного документооборота и увеличение количества электронных документов в делопроизводственной практике организаций объективно должны привести к постепенному видovому изменению состава Архивного фонда Республики Татарстан. Поэтому подготовка архивов к приему, сохранению и использованию электронных документов, обеспечению их аутентичности – приоритетное направление развития архивного дела.

Исполнение социально-правовых запросов, поступающих как от граждан, так и от заинтересованных организаций и учреждений, - одно из ключевых направлений деятельности муниципального архива.

Муниципальным архивом в 2016 году было исполнено 913 запросов социально-правового характера, 245 тематического характера. В течение 2016 года запросы поступили из различных источников: через-интернет приемную, по электронной почте, программный комплекс VipNet, почтовой связью, на личном приеме. Наблюдается тенденция увеличения количество запросов.

Повышение качества и доступности услуг, оказываемых архивами Республики Татарстан, в том числе переход на предоставление услуг в электронном виде, - приоритетная задача архивов.

Переход на представление государственных и муниципальных услуг в электронном виде повысить оперативность, обеспечить максимальное качество при предоставлении услуг и позволит создать комфортные условия для граждан, минимизировать риск возникновения фактов коррупции.

Определены следующие проблемы в области архивного дела:

- появление дефицита свободных площадей в условиях постоянного увеличения объемов поступающих документов;
- необходимость дополнительного штатного работника.

11. Цель, задачи Программы, описание конечных результатов и сроков ее реализации

Целью Программы является:

- управление архивным делом в интересах граждан, общества и государства.

Задачей Программы является:

- обеспечение хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

Описание ожидаемых результатов реализации цели и задач Программы, а также объемы финансирования в разрезе мероприятий представлены в приложении к ней.

Приложение

Индикаторы оценки конечных результатов, единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
Уровень соответствия помещения архивного отдела нормативным условиям, обеспечивающим постоянное хранение архивных документов, %	90,1	90,4	90,7
Доля запросов, исполненных архивным отделом в установленные сроки, в общем объеме поступивших за год запросов	98,1	98,4	98,6

Срок реализации Программы -2018-2020 годы.

111. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем финансирования Программы на 2018-2020 годы за счет средств бюджета Пестречинского муниципального района составляет:

2018 год – 536 000 рублей;

2019 год – 552 000 рублей;

2020 год – 569 000 рублей;

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей при формировании проекта бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

IV. Оценка социально-экономической эффективности Программы

В ходе реализации Программы достигается цель - управление архивным делом в интересах граждан, общества и государства. Достижение цели дает возможность решение задач Программы - обеспечение хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов, как важной составной части информационных ресурсов историко-культурного наследия района; реализации права юридических и физических лиц на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов.

Лист согласования к документу № 1597 от 16.11.2017

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 09.11.2017 13:24

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Дияров Э.М.		 Согласовано 15.11.2017 - 11:37	-
2	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 09.11.2017 - 15:08	-
3	Товкалев Г.П.		Согласовано 10.11.2017 - 23:01	-
4	Павлова С.М.		Согласовано 10.11.2017 - 07:50	-
Тип согласования: последовательное				
5	Арпатлы Э.А.		 Подписано 15.11.2017 - 16:29	-