

СОВЕТ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
АЛЕКСЕЕВСК
ШӘҺӘР ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

25.09.2017

п.г.т. Алексеевское

КАРАР

№ 103

О Положении о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет Алексеевского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Алексеевского
городского поселения

В.К.Козонков

Приложение
к решению Совета
Алексеевского
городского поселения
от 25.09.2011 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление ответственному за кадровое делопроизводство органа местного самоуправления.

5. Регистрация заявления осуществляется ответственным за кадровое делопроизводство в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается ответственным за кадровое делопроизводство муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Ответственный за кадровое делопроизводство рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ответственный за кадровое делопроизводство указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются ответственным за кадровое делопроизводство руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении ответственного за кадровое делопроизводство, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Ответственным за кадровое делопроизводство в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в
муниципальном образовании Алексеевское
городское поселение Алексеевского муни-
ципального района Республики Татарстан
разрешения представителя нанимателя (ра-
ботодателя) на участие на безвозмездной ос-
нове в управлении некоммерческими органи-
зациями (кроме политической партии) в ка-
честве единоличного исполнительного орга-
на или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

_____ (должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими в муниципальном
образовании Алексеевское городское поселение Алексеев-
ского муниципального района Республики Татарстан раз-
решения представителя нанимателя (работодателя) на уча-
стие на безвозмездной основе в управлении некоммерче-
скими организациями (кроме политической партии) в ка-
честве единоличного исполнительного органа или вхож-
дение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими органи-
зациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

п/п	Ф.И.О. муници- пального служаще- го, представившего заявление	Должность мунци- пального служаще- го, представив- шего заявлении	Дата поступления заяв- ления в кадровую службу (подразделение кадро- вой службы, специали- сту по кадровой работе)	Ф.И.О. муници- пального служаще- го, принявшего за- явление	Подпись муници- пального служаще- го, принявшего за- явление	Подпись муници- пального служаще- го в получении копии заявления
	2	3	4	5	6	7