



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2017

КАРАР

№ 5325

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2013 №4534 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 31.12.2015 №7629, от 28.06.2016 №3311) (далее – регламент) следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);»

2) абзац 10 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 №2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Перечень муниципальных услуг);»

3) абзац 12 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Служебным регламентом Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, утвержденным распоряжением Исполнительного комитета от 11.03.2014 №147-р (далее – Служебный регламент);»;

4) пункты 2.4, 2.5, 2.6, 2.9 в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

5) в пункте 2.16 после слов «или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» дополнить словами «(<http://uslugi.tatar.ru/>)»;

6) в пункте 3.1.2 слова «Приложение №3» заменить словами «Приложение №5»;

7) в абзаце первом пункта 3.3.1 после слова «в управление» дополнить словами «делопроизводством Исполнительного комитета (далее – управление делопроизводством)»;

8) в абзаце втором пункта 3.3.1 слова «Исполнительного комитета» исключить;

9) абзац первый пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2 Специалист управления делопроизводством, ведущий прием заявлений, осуществляет:»;

10) в абзаце шестом пункта 3.3.2 слова «специалист управления» заменить словами «специалист управления делопроизводством»;

11) в абзаце 10 пункта 3.3.2 слова «специалист управления» заменить словами «специалист управления делопроизводством»;

12) в абзаце 13 пункта 3.3.2 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;

13) в абзаце первом пункта 3.3.3:

- слово «явление» заменить словом «заявление»;

- слова «заместителю Руководителя Исполнительного (архитектура, строительство) (далее – заместитель Руководителя Исполнительного комитета)» заменить словами «начальнику управления»;

14) в абзаце втором пункта 3.3.3 слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику управления»;

15) пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Начальник управления рассматривает представленные заявление, документы, и направляет их через ЭДО исполнителю - специалисту управления.»

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление и документы.»;

16) в пункте 3.4 после слова «органы» дополнить словом «(организации)»;

17) пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

18) «3.4.1. Специалист управления направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее – поставщики

данных), межведомственные запросы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту управления.

Результат процедуры: направленные поставщикам данных межведомственные запросы.»;

19) Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании поступивших межведомственных запросов предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отсутствии документа (информации)).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса поставщику данных, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

В случае поступления уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса поставщику данных, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта культурного наследия, а также в случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двадцати пяти дней со дня поступления межведомственного запроса поставщику данных, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Результат процедуры: документы (информация) либо уведомление об отсутствии документа (информации), направленные специалисту управления.»;

- 20) в абзаце втором пункта 3.5.1 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 21) в абзаце третьем пункта 3.5.1 слова «подготовленного документа» заменить словом «решения»;
- 22) в абзаце четвертом пункта 3.5.1 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 23) в абзаце пятом пункта 3.5.1 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 24) в абзаце первом пункта 3.5.2 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 25) в абзаце втором пункта 3.5.2 слова «трех дней» заменить словами «двух рабочих дней»;
- 26) в абзаце третьем пункта 3.5.2 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 27) в абзаце втором пункта 3.6.1 слово «документа» заменить словом «решения»;
- 28) в абзаце четвертом пункта 3.6.1 слово «документов» заменить словами «проекта решения»;
- 29) в абзаце четвертом пункта 3.6.2 слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня»;
- 30) в абзаце втором пункта 3.8.2 слова «в течение одного дня с момента» заменить словом «в день»;
- 31) в абзаце втором пункта 3.8.3:
- слово «УАГ и ЖР» заменить словом «управления»;
 - слово «документ» заменить словами «документ – результат муниципальной услуги»;
 - слово «документа» заменить словами «документа – результата муниципальной услуги»;
- 32) в абзаце третьем пункта 3.8.3 слова «трех дней» заменить словами «трех рабочих дней»;
- 33) абзац четвертый пункта 3.8.3 изложить в следующей редакции:
«3.8.3. Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю исправленный документ – результат муниципальной услуги.»;
- 34) в пункте 4.2 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальником управления»;
- 35) в пункте 4.4 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник управления»;
- 36) приложение №1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- 37) приложение №2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
- 38) приложение №3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;
- 39) приложение №4 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

40) приложение №5 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению;

41) приложение №6 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета Исхакову И.З. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Челнинские известия», а также размещение его на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исхакова И.З.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев

<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1) В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (приложение №1 к настоящему Регламенту);</p> <p>2) в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (приложение №2 к настоящему Регламенту);</p> <p>3) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об исправлении технической ошибки (приложение №3 к настоящему Регламенту);</p> <p>4) в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (приложение №4 к настоящему Регламенту);</p> <p>5) в течение тридцати дней со дня получения заявления (в случае, указанном в пункте 11.1 статьи 51 ГрК РФ) (приложение №1 к настоящему Регламенту).</p>	<p>часть 11 ст. 51 ГрК РФ</p> <p>часть 21.14 статьи 51 ГрК РФ</p> <p>пункт 3 части 11.1 статьи 51 ГрК РФ</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе объекта культурного наследия, а также в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) застройщиком предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 	<p>часть 7 статьи 51 ГрК РФ</p> <p>часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>часть 21.13 статьи 51 ГрК РФ</p>

Муниципальных услуг,
подлежащих представлению
заявителем

- 5) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии);
- 6) правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение;
- 7) материалы, содержащиеся в проектной документации:
- а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания,

объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

8) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

9) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

10) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

11) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 настоящего Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

12) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

13) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, которое определяет в том числе условия и

порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения такой реконструкции);

14) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

15) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

16) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщиком предоставляются:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 6) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 ГрК РФ.

часть 9 статьи 51 ГрК РФ

часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

Часть 10.2 статьи 51 ГрК РФ

	<p>В случае планирования строительства или реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, то в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается такое типовое архитектурное решение. В этом случае приложении описания внешнего облика объекта не требуется).</p> <p><u>В случае внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщиком предоставляются:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту); 2) <u>документ</u>, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4) документ-основание, обосновывающий внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. <p><u>В случае обнаружения технической ошибки в документе-результате муниципальной услуги:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (приложение № 3 к настоящему Регламенту); 2) <u>документ</u>, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4) документ-результат муниципальной услуги, содержащий техническую ошибку. <p><u>В случае перехода к заявителю прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка заявителем предоставляется уведомление (приложение №4 к настоящему Регламенту) с указанием реквизитов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 2.1.5 статьи 51 ГрК РФ; 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 2.1.6 и 2.1.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным <u>законодательством</u> решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта 	<p>часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ</p> <p>часть 2.1.11 статьи 51 ГрК РФ</p>
--	--	--

	<p>капитального строительства в случае, предусмотренном <u>частью 2.1.7</u> статьи 51 ГрК РФ;</p> <p>4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном <u>частью 2.1.9</u> статьи 51 ГрК РФ.</p>
<p>2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Части 7.1, 9.1 статьи 51 ГрК РФ</p> <p>1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра прав об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра прав об основных характеристиках на объект недвижимости (на объекты капитального строительства, находящиеся на земельном участке);</p> <p>4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (о сроках применения градостроительных планов земельного участка, утвержденных до 1 января 2017 года, см. части 1, 2, 3 статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ);</p> <p>5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со <u>статьей 40</u> ГрК РФ);</p> <p>6) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии раздела проектной документации, предусмотренного <u>пунктом 3</u> части 12 статьи 48 ГрК РФ или <u>пунктом 4</u> части 9 статьи 51 ГрК РФ, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства,</p>

	который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p><u>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.</u></p> <p><u>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:</u></p> <p>1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;</p> <p>3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);</p> <p>4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>6) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p> <p>7) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу</p>	<p>Статья 51 ГрК РФ;</p> <p>пункт 13 статьи 51 ГрК РФ</p>

части 21.7, 21.11, 21.13 статьи 51
ГрК РФ

часть 21.15 статьи 51 ГрК РФ

часть 20 статьи 51 ГрК РФ

государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем.

Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

В продлении разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства отказывается:

1) если заявление о продлении разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства подано менее чем за шестьдесят дней до истечения его срока действия;

2) если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия выданного разрешения на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства;

3) не приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования

	гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (при строительстве на основании договора участия в долевом строительстве).	
--	---	--

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 11 » 09 2017г. № 5325

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

Форма заявления

Руководителю Исполнительного комитета
города Набережные Челны

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

Прошу Вас выдать мне _____
(разрешение на выполнение всех строительно-монтажных работ, отдельных видов

_____ работ, подготовительных работ - нужное указать, наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____.

При этом сообщаю:

1) Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ на земельный участок _____ от « » _____ 20 года за № _____;

2) проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации,

наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию)
от «__» _____ 20__ года за № _____,
согласованную в установленном порядке с заинтересованными организациями и
органами архитектуры и градостроительства;
3) положительное заключение государственной экспертизы получено «__» _____ 20__
года за № _____;
4) генеральный план земельного участка подготовлен _____
(наименование органа, выдавшего ГПЗУ)
от «__» _____ 20__ года за № _____;

5) Проект утвержден _____
(наименование организации)
приказом от «__» _____ 20__ года за № _____;
Одновременно ставлю Вас в известность, что:
а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)
б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом _____

(наименование организации с указанием ее формы
собственности и банковских реквизитов)
Документы на право выполнения строительно-монтажных работ выданы
от «__» _____ 20__ года за № _____;

(наименование организации)
в) производителем работ приказом от «__» _____ 20__ года за № _____
назначен _____, имеющий _____
(должность, Ф.И.О.) (высшее, среднее)
профессиональное образование и стаж работы в строительстве _____ лет;
г) авторский надзор в соответствии с договором от «__» _____ 20__ года за № _____ будет
осуществляться

наименование организации с банковскими реквизитами,
(должность, Ф.И.О., номер телефона работника)
назначенный приказом от «__» _____ 20__ года за № _____; и имеющий
_____ профессиональное образование и стаж работы в (высшее,
среднее)
строительстве и проектировании _____ лет;
д) технический надзор в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. года за № _____
будет _____ осуществляться

(наименование организации с ее банковскими реквизитами,
должность, Ф.И.О., номер телефона работника)
назначенный приказом от «__» _____ 20__ года за № _____; и имеющий
_____ профессиональное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.
(высшее, среднее)

Основные показатели объекта: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и
нарушениях обязательных норм и регламентов сообщать в управление архитектуры,
градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета.

Заказчик (застройщик)

(должность заявителя –
для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Документы принял специалист управления делопроизводством Исполнительного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №3
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 11 » 09 2017г. № 5325

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства
Руководителю Исполнительного комитета
города Набережные Челны

(Ф.И.О.)

от _____

(для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства

Прошу внести изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства от «__» _____ г. № _____ по объекту _____

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____

(указать причину и реквизиты документов, на основании которых необходимо внести изменения)

Приложение:

1. _____
2. _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность заявителя –
для юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

(подпись)



(Ф.И.О.)

Г.К. Ахметова

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
от «11» 09 2017г. № 5325

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

Руководителю Исполнительного комитета города
Набережные Челны

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги _____

_____ (наименование муниципальной услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки

персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(должность заявителя –
для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение №5
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 11 » 09 2017 № 5325

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

Руководителю Исполнительного комитета города
Набережные Челны

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Уведомление
о переходе прав на земельный(ые) участок(ки), права пользования недрами,
об образовании земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от « ____ » _____ г.
№ _____ по объекту _____

_____ (наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____

(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

1. _____
2. _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (должность заявителя – для юридического лица)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

_____ (подпись)



_____ (Ф.И.О.)

Г.К. Ахметова

Приложение №6
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 11 » 09 2017 № 5325

Приложение №5
(Справочное)
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление
муниципальной услуги и осуществляющих контроль
ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития Исполнительного комитета	30-55-08	gradostroitel@mail.ru

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета

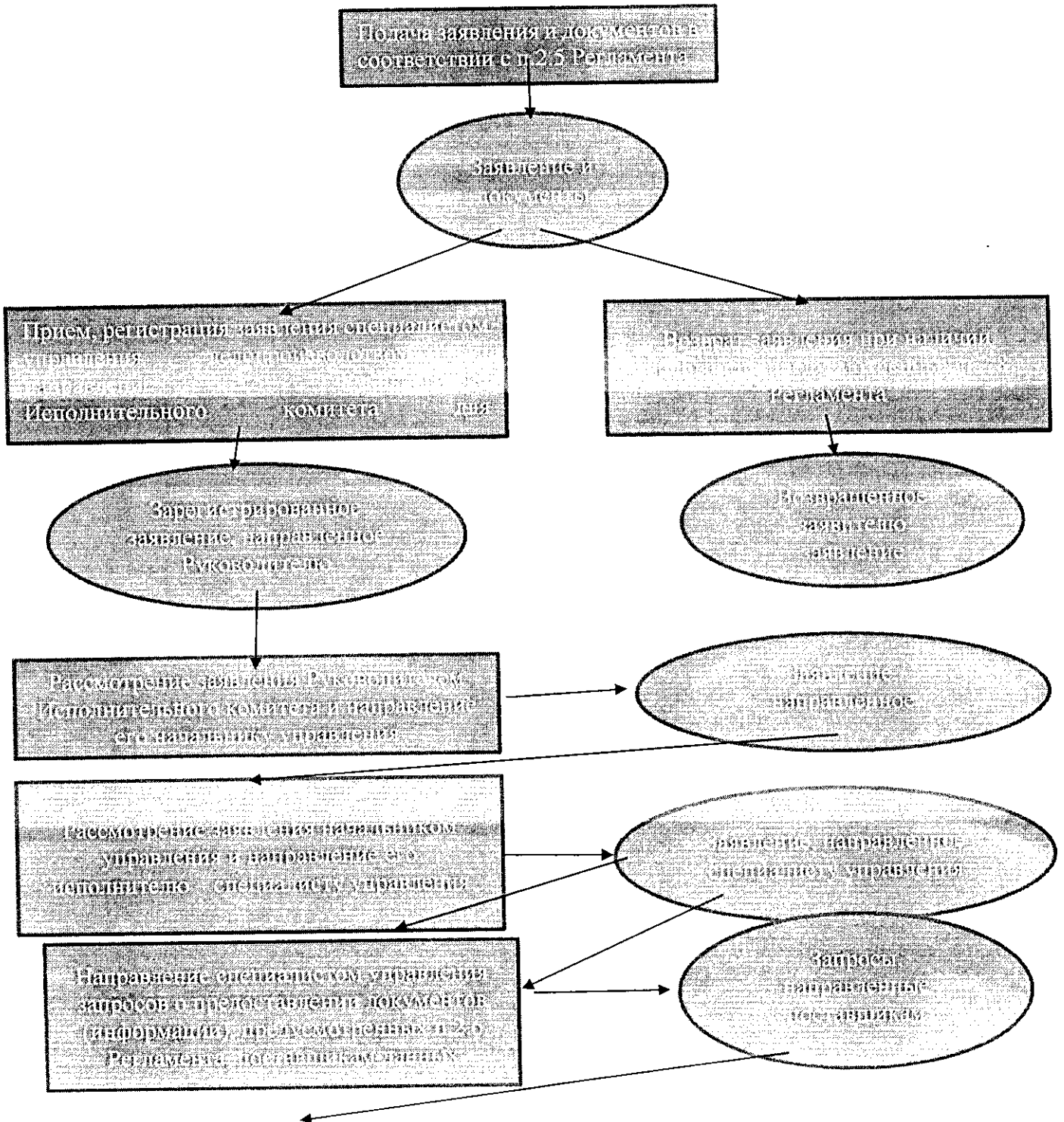


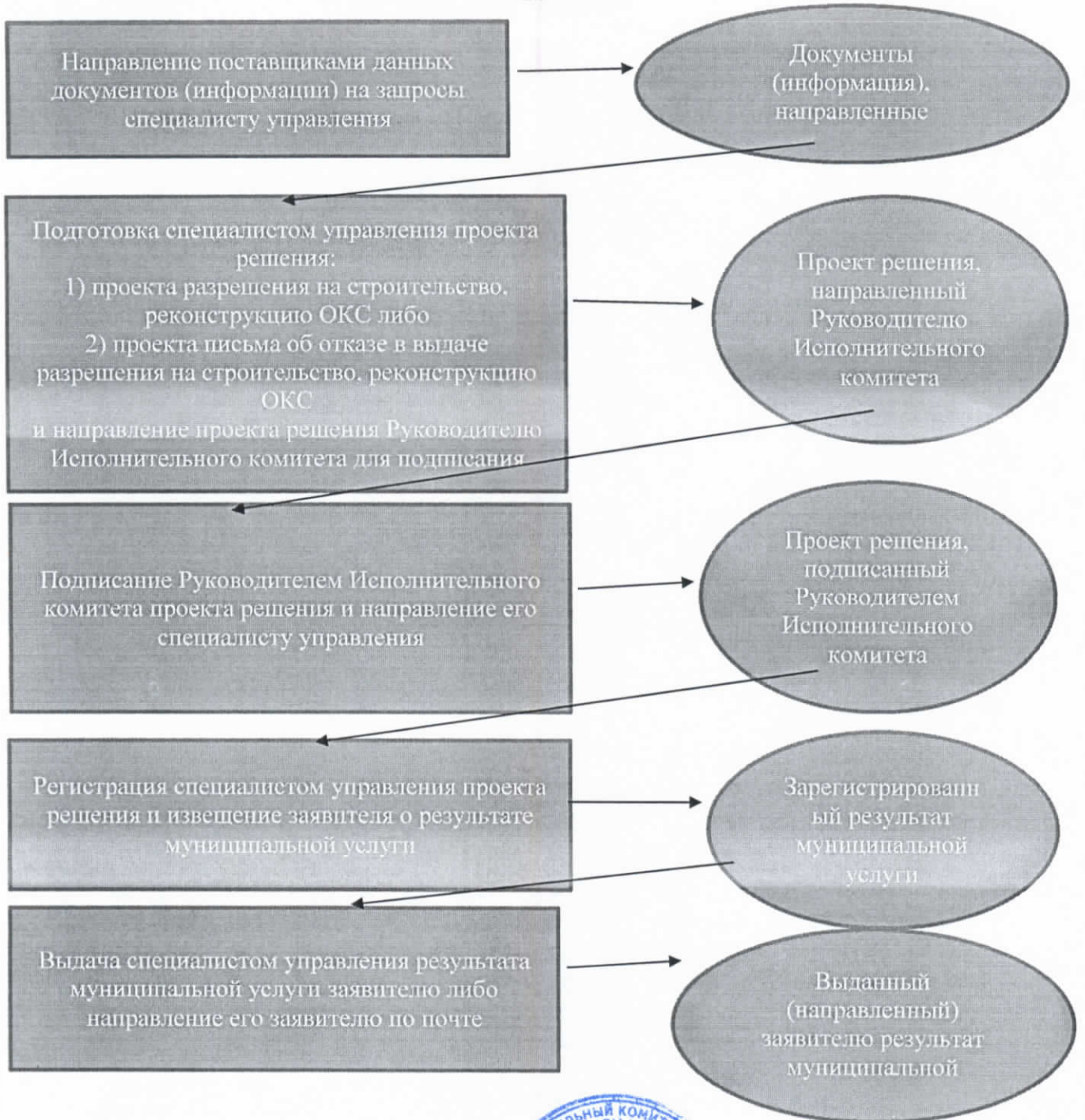
Г.К. Ахметова

Приложение №7
к постановлению
Исполнительного комитета
от «11» 09 2017г. № 5325

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**





Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова