



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2017

г.Казань

**КАРАР**

№ 590

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан.
2. Министерству экономики Республики Татарстан в 30-дневный срок утвердить формы заявки на предоставление субсидии и отчета об использовании субсидии и достижении показателей результативности.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра  
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 17.08. 2017 № 590

**Порядок**  
**предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан**  
**на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием**  
**рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», по:

- а) созданию системы управления правами на интеллектуальную собственность предприятий;
- б) разработке и ведению автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан»;
- в) разработке регионального стандарта развития в сфере интеллектуальной собственности и изданию сборника лучших практик в указанной сфере;
- г) проведению обследования предприятий с целью инвентаризации, экспертизы, выявлению охранных способных результатов интеллектуальной деятельности и их оценке, выявлению проблем в сфере осуществления технологических инноваций, продвижению технологий на российский и международный рынки;
- д) принятию участия и проведению научно-технических, экономических и методических мероприятий (форумов, симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов) по вопросам интеллектуальной собственности;

е) проведению образовательных мероприятий в сфере интеллектуальной собственности.

4. Направлениями расходов юридических лиц, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются следующие затраты:

оплата труда;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих услуг;

арендная плата за пользование имуществом;

командировочные расходы;

оплата работ, связанных с проведением исследовательской деятельности и разработкой программных продуктов, методических материалов, локальных нормативных актов для предприятий;

приобретение расходных материалов;

иные расходы, связанные с развитием рынка интеллектуальной собственности.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидий), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не получают средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

поддерживают уровень среднемесячной заработной платы на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) не ниже величины прожиточного минимума по Республике Татарстан, установленной для трудоспособного населения;

ранее не допускали нецелевого использования и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:  
в случае осуществления мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3 настоящего Порядка:

осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, обеспечение охраны и защиты результатов научно-технической деятельности, проводит патентные и маркетинговые исследования, патентоведческие, научно-технические и технологические экспертизы;

имеет опыт работы в соответствующей сфере деятельности на день подачи заявки не менее пяти лет;

имеет сертификат системы менеджмента качества, соответствующего требованиям ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011), в отношении осуществления государственных управлений функций в сфере обеспечения научно-техническими и информационными ресурсами научной, инновационной и производственной деятельности предприятий и организаций; учета, хранения и управления результатами научно-технической деятельности, деятельности в области авторского права, аудита, охраны и защиты интеллектуальной собственности; научного обслуживания, научных исследований и разработок;

осуществляет функции уполномоченной (опорной) организации федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Республике Татарстан;

в случае осуществления мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка:

имеет опыт проведения образовательных мероприятий на день подачи заявки не менее трех лет;

осуществляет функции по реализации мероприятий уполномоченной (опорной) организации Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) в Республике Татарстан по направлению распространения знаний по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявку по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;  
утверженную руководителем получателя субсидии смету расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер;

штатное расписание получателя субсидии;

копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

справку о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

в случае проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3 настоящего Порядка:

копии документов (договоры, акты выполненных работ), подтверждающие осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, обеспечение охраны и защиты результатов научно-технической деятельности, проведение патентных и маркетинговых исследований, патентоведческие, научно-технические и технологические экспертизы;

копия сертификата системы менеджмента качества, соответствующего требованиям ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011);

копия договора о сотрудничестве с федеральным государственным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент);

в случае осуществления мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка:

копии документов (договоры, акты выполненных работ), подтверждающие осуществление получателем субсидии образовательной деятельности;

копия договора о сотрудничестве с уполномоченной (опорной) организацией федерального государственного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» в Республике Татарстан по направлению распространения знаний по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном и электронном носителях. Копии документов заверяются сотрудником главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющим прием документов, при предъявлении их оригиналов.

За недостоверность представляемых сведений получатели субсидии несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Получатели субсидий вправе по собственной инициативе представить главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

копию документа о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Главный распорядитель бюджетных средств:

регистрирует заявки с приложением документов, указанных в пункте 7 настоя-

ящего Порядка, в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

недостоверность предоставленных сведений или непредставление (представление не в полном объеме) требуемых документов;

несоответствие заявителя требованиям и критериям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка соответственно.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление об этом получателю субсидии.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, значения показателей результативности, форма и сроки представления отчета об использовании субсидии и достижении показателей результативности, положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах и о порядке и сроках возврата в бюджет Республики Татарстан не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатков субсидии) в случае отсутствия указанного решения, положение о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции за нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии для подписания.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, складывается из затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и определяется по формуле:

$$C = C_{cy} + C_{bd} + C_{pc} + C_{om} + C_{no} + C_{htm},$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$C_{cy}$  – затраты на создание системы управления правами на интеллектуальную собственность предприятий, определяемые по формуле:

$$C_{cy} = \sum C_{pcy} \times N,$$

где:

$\Sigma C_{pcy}$  – общая сумма затрат на создание системы управления правами на интеллектуальную собственность, включающих в себя проведение предпроектных исследований по созданию корпоративной системы управления интеллектуальной собственностью с привлечением экспертов (патентоведов, юристов, оценщиков, экономистов, ИТ-специалистов), разработку и установку пробных специализированных модулей программного обеспечения на рабочие места инфраструктуры интеллектуальной собственности предприятия, разработку комплекта проектов руководящих документов по управлению правами на интеллектуальную собственность, разработку технического задания на создание системы автоматизированного управления правами на интеллектуальную собственность,

$N$  – количество предприятий, участвующих в реализации указанного мероприятия;

$C_{bd}$  – затраты на разработку и ведение автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан», определяемые по формуле:

$$C_{bd} = \sum Z_c + \sum Z_\phi,$$

где:

$\Sigma Z_c$  – общая сумма затрат на создание материально-технической базы автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан», включающих в себя материально-техническое, программное и методическое обеспечение и др.,

$\Sigma Z_\phi$  – общая сумма затрат на функционирование автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан», включающих в себя оплату труда специалистов, аренду помещений, приобретение услуг и прочие расходы;

$C_{pc}$  – затраты на разработку регионального стандарта развития в сфере интеллектуальной собственности, складывающиеся из общей стоимости разработки регионального стандарта развития в сфере интеллектуальной собственности, включающие в себя в том числе разработку методических рекомендаций по использованию аналитических инструментов регионального стандарта развития в сфере интеллектуальной собственности, исследование зарубежного и отечественного опыта развития сферы интеллектуальной собственности на уровне территорий, обобщение и систематизацию показателей деятельности территорий в сфере интеллектуальной собственности и инструментов оценки, выявление и анализ лучших практик;

$C_{om}$  – затраты на проведение образовательных мероприятий в сфере интеллектуальной собственности, складывающиеся из общей стоимости выполнения работ по проведению образовательных мероприятий в сфере интеллектуальной собственности, включающих в себя обучение специалистов Республики Татарстан по программам профессионального и дополнительного профессионального образования для юристов, патентоведов, оценщиков, ИТ-специалистов, экономистов, менеджеров трансфера и коммерциализации технологий, а также разработку методических материалов;

$C_{po}$  – затраты на проведение обследования предприятий с целью инвентаризации, экспертизы, выявления охранных результатов интеллектуальной деятельности и их оценки, на выявление проблем в сфере осуществления технологических инноваций, продвижение технологий на российский и международный рынки, определяемые по формуле:

$$C_{po} = \sum C_{ppo} \times N,$$

где:

$\Sigma C_{ppo}$  – общая сумма затрат на обследование предприятий и организаций, включающих в себя разработку и утверждение технического задания на проведение обследования предприятий, проведение мероприятий по определению номенклатуры производства и проведению картирования существующих потоков интеллектуальной собственности, по определению ресурсов для реализации картирования потоков интеллектуальной собственности и перечня внедряемых инструментов, а также проведение мероприятий по проектированию и внедрению системы планирования производства, контролю и корректировке работы по обследованию предприятия, проверке достижения критериев,

$N$  – количество предприятий, участвующих в реализации указанного мероприятия;

$C_{ntm}$  – затраты на принятие участия и проведение научно-технических, экономических и методических мероприятий (форумов, симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов) по вопросам интеллектуальной собственности складываются из общей стоимости выполнения работ по проведению научно-технических, экономических и методических мероприятий по вопросам интеллектуальной собственности, включающих в себя оплату труда исполнителей за организацию и

проведение указанных мероприятий, в том числе за оформление, подготовку и тип-ражирование раздаточного материала, расходы на аренду оборудования, помещений и изготовление информационных материалов, материально-техническое обеспечение выполняемых работ, издание трудов конференций, затраты на питание, организацию выставки изобретений и др.

15. Соглашение подписывается главным распорядителем бюджетных средств в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны соглашения.

16. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на открытый в российской кредитной организации получателем субсидии расчетный счет не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения обеими сторонами.

17. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности согласно срокам и форме, определенным соглашением.

В соглашении устанавливаются следующие показатели результативности:

количество предприятий, участвующих в создании систем управления правами на интеллектуальную собственность предприятий;

создание автоматизированной информационно-аналитической системы «Банк данных «Интеллектуальный потенциал Республики Татарстан»;

наличие регионального стандарта развития в сфере интеллектуальной собственности;

количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку в сфере управления интеллектуальной собственностью;

количество обследованных предприятий и организаций;

количество научно-технических, экономических и методических мероприятий.

За недостижение получателем субсидии значений показателей результативности, установленных соглашением, применяются штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^N \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \times V,$$

где:

$N$  – количество показателей результативности;

$d_i$  – достигнутое значение показателя результативности на дату окончания срока исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

$D_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности;

$V$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств в случаях: установления факта представления недостоверных сведений и документов для

получения субсидии;

нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

недостижения показателей результативности, определенных соглашением;

непредставления отчета об использовании субсидии и достижении показателей результативности в установленный срок;

нецелевого использования субсидии.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан, о наличии потребности в субсидиях (остатках субсидий), не использованных в отчетном финансовом году, указанные средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

20. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, остатков субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В соответствии с законодательством главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---