



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2017

г.Казань

**КАРАР**

№ 495

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 549 «О реализации в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 549 «О реализации в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.10.2016 № 762) следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1 и 2 слова «в 2016 году» заменить словами «в 2017 году»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «по 31 декабря 2016 года» заменить словами «по 31 декабря 2017 года»;

в абзаце третьем слова «в 2016 году» заменить словами «в 2017 году»;

в абзаце втором пункта 4 слова «в 2016 году» заменить словами «в 2017 году»;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2016 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной за-

щиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, и Порядок организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2016 году, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 09.08.2016 № 549  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07. 2017 № 495 )

## Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2017 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2017 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2017 году субсидий из бюджета Республики Татарстан на реализацию пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – субсидия, пилотный проект).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (за исключением граждан, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации) (далее – работники).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица).

1.5. Критериями отбора юридических лиц для предоставления субсидий являются:

организация санаторно-курортного лечения в качестве одного из основных направлений уставной деятельности;

обеспечение юридическим лицом санаторно-курортным лечением в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, не менее 600 человек в течение календарного года за счет собственных материально-технических ресурсов (санаторно-курортных организаций) и (или) путем заключения договоров с третьими лицами о предоставлении санаторно-курортных услуг на лечение заболеваний мочеполовой, нервной, сердечно-сосудистой систем, опорно-двигательного аппарата, органов дыхания, пищеварения, кровообращения, эндокринной системы, женских половых органов (далее – договор о предоставлении санаторно-курортных услуг);

наличие опыта работы в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения не менее двух лет до дня объявления начала приема заявок на получение субсидии.

1.6. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, претендующие на получение субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

у юридических лиц должны отсутствовать факты нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств (грантов, субсидий);

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляя-

ющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

на обеспечение работников санаторно-курортным лечением в размере стоимости предоставленных юридическим лицом работникам путевок из расчета 20,0 тыс.рублей на одного работника, но не более фактической стоимости путевки юридического лица на санаторно-курортное лечение;

на оплату путевок на санаторно-курортное лечение в размере 20,0 тыс.рублей на одного работника, но не более фактической стоимости путевок санаторно-курортной организации на санаторно-курортное лечение, выбранных работниками;

на оплату стоимости услуг кредитных организаций в размере 0,48 процента за перечисление денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, с расчетного счета получателя субсидии, на который в соответствии с соглашением поступила субсидия, на расчетные счета санаторно-курортных организаций, выбранных работниками.

2.2. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом в уполномоченный орган для получения субсидии:

заявка на получение субсидии с приложением расчетов расходов на перечисление денежных средств санаторно-курортным организациям для оплаты стоимости путевок на санаторно-курортное лечение по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка);

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие возможность оказания медицинской помощи при санаторно-курортном лечении заболеваний мочеполовой, нервной, сердечно-сосудистой систем, опорно-двигательного аппарата, органов дыхания, пищеварения, кровообращения, эндокринной системы, женских половых органов в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, не менее 600 человек (заверенные в установленном порядке копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтвер-

ждающих наличие у юридического лица и (или) третьих лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении санаторно-курортных услуг, на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений и сооружений, необходимых для реализации пилотного проекта, и (или) выписку из проектно-сметной документации на строительство объектов недвижимого имущества в части, содержащей сведения о мощности по санаторно-курортному лечению, и (или) копии договоров с приложением указанной выписки);

копии лицензии(-ий) юридического лица и (или) третьих лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении санаторно-курортных услуг, на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении заболеваний мочеполовой, нервной, сердечно-сосудистой систем, опорно-двигательного аппарата, органов дыхания, пищеварения, кровообращения, эндокринной системы, женских половых органов;

документ (лист записи), подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан,

фактов нецелевого и (или) неэффективного использования юридическим лицом ранее предоставленных бюджетных средств (грантов, субсидий);

справка за подписью руководителя юридического лица, подтверждающая опыт работы в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения, с приложением копий ранее заключенных договоров, контрактов, в том числе о наличии затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по обеспечению санаторно-курортным лечением;

справка за подписью руководителя юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером юридического лица:

об отсутствии проводимых в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, в том числе об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о неполучении средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в абзацах шестом, восьмом – десятом настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, не рассматривается и не возвращается, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки уполномоченный орган письменно уведомляет юридическое лицо по адресу, указанному в заявке.

Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются уполномоченным органом. Информация о сроках начала и окончания приема заявок, форма заявки размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

### 2.3. Уполномоченный орган:

принимает и регистрирует заявку, представленную юридическим лицом в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий, составляемом по форме, определенной уполномоченным органом, в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в уполномоченный орган, который письменно уведомляет юридическое лицо о регистрации, присвоенном регистрационном номере, дате и времени получения заявки;

рассматривает заявку и документы, представленные юридическим лицом, в соответствии с очередностью поступления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации;

принимает в четырехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

письменно уведомляет юридическое лицо о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

### 2.4. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной юридическим лицом информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие (исчерпание) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии к уведомлению, направляемому юридическому лицу в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, в двух экземплярах.

2.6. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = (KC + KM) \times S + B,$$

где:

V – размер субсидии, рублей;

KC – количество работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения Республики Татарстан, подлежащих обеспечению санаторно-курортными путевками в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, человек;

KM – количество работников государственных и муниципальных учреждений по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, подлежащих обеспечению санаторно-курортными путевками в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, человек;

S – размер стоимости путевки на санаторно-курортное лечение на одного работника в размере 20,0 тыс.рублей, но не более фактической стоимости путевки санаторно-курортной организации на санаторно-курортное лечение, выбранной работником;

B – расходы на перечисление денежных средств санаторно-курортным организациям для оплаты стоимости путевок на санаторно-курортное лечение, рублей, исчисляемые по следующей формуле:



$$B = ((KC + KM) \times S) \times K,$$

где  $K$  – стоимость услуг кредитных организаций, определенная настоящим Порядком, в размере 0,48 процента.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – соглашение, получатель субсидии).

Получатель субсидии подписывает и направляет оба экземпляра соглашения в уполномоченный орган в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения проекта соглашения.

В течение двух рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения уполномоченный орган подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

Если в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления о принятом решении получателем субсидии не представлено уполномоченному органу соглашение, подписанное с его стороны, решение о предоставлении субсидии данному юридическому лицу подлежит отмене.

2.9. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, количество работников, подлежащих обеспечению санаторно-курортным лечением, целевое назначение субсидии;

сроки и формы представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, случаи возврата субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, ответственность за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающих возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

отдельный расчетный счет в кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

порядок информирования работников о пунктах (местах) приема заявления на выделение путевки на санаторно-курортное лечение;  
основания расторжения соглашения.

2.10. Получатель субсидии обязан заключить договор (дополнительное соглашение к договору) на безакцептное списание финансовых средств с расчетных счетов получателя субсидии по требованию уполномоченного органа с обслуживающим банком (далее – договор на безакцептное списание) и представить заверенную обслуживающим банком копию договора на безакцептное списание в уполномоченный орган до истечения семи дней со дня подписания соглашения.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления получателем субсидии заверенной копии договора на безакцептное списание.

В случае если заверенная копия договора на безакцептное списание не будет представлена уполномоченному органу в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, то соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является соответствие количества фактически обеспеченных санаторно-курортным лечением работников количеству работников, подлежащих обеспечению санаторно-курортным лечением, определенному в соглашении.

Показатель результативности предоставления субсидии исчисляется по формуле:

$$ПР = (КП_{\text{факт}} - КП_{\text{план}}) \geq 0,$$

где:

ПР – показатель результативности предоставления субсидии, человек;

КП<sub>факт</sub> – количество фактически обеспеченных санаторно-курортным лечением работников, человек;

КП<sub>план</sub> – количество работников, подлежащих обеспечению санаторно-курортным лечением, определенное в соглашении, человек.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно нарастающим итогом в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют органы государственного финансового контроля и уполномоченный орган в соответствии с законодательством.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии, нарушения сроков представления отчетов – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;

недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии – в размере 1 процента за каждое недостигнутое значение.

4.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

---

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 09.08.2016 № 549  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 14.07. 2017 № 495 )

Порядок  
организации санаторно-курортного лечения  
работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты,  
социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту  
Республики Татарстан в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году (далее – Порядок) определяет условия обеспечения в 2017 году санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан посредством предоставления им путевок на санаторно-курортное лечение.

1.2. Путевками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях обеспечиваются работники государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – работники), среднемесячная заработная плата которых за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки на санаторно-курортное лечение (далее – заявление), не превышает величины средней заработной платы по Республике Татарстан за 2016 год по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат) (за исключением граждан, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и граждан, воспользовавшихся в текущем году правом на санаторно-курортное лечение в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»), при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, выданной в порядке, определенном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г.

№ 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у).

Работникам из числа пенсионеров Республики Татарстан путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются в соответствии с настоящим Порядком или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», по их выбору.

1.3. Обеспечение работника путевкой на санаторно-курортное лечение осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

1.4. Выбор санаторно-курортной организации любой формы собственности, расположенной на территории Республики Татарстан, осуществляется работником на основании медицинских показаний, подтвержденных справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1.5. Продолжительность санаторно-курортного лечения работников в санаторно-курортных организациях составляет 14 календарных дней.

1.6. Обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение осуществляется юридическим лицом, с которым Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – получатель субсидии, соглашение).

1.7. В случае если фактическая стоимость путевки на санаторно-курортное лечение в выбранной работником санаторно-курортной организации превышает стоимость путевки на санаторно-курортное лечение, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2017 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, работник доплачивает разницу за счет собственных средств не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение наличными денежными средствами в кассу санаторно-курортной организации или путем безналичного перечисления денежных средств санаторно-курортной организации.

## 2. Порядок обращения за путевкой на санаторно-курортное лечение

2.1. Получатель субсидии организует и осуществляет прием заявлений, подаваемых работниками при личном обращении или направляемых по почте, в каждом муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан ежедневно в рабочие дни, установленные для работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.

2.2. Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, подает получателю субсидии заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у;

справки с места работы о среднем заработке за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – справка о среднем заработке).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены нотариусом или органом (организацией), выдавшим оригинал документа.

Работник при личном обращении с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Работник несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком.

Органы и организации, выдавшие указанные в настоящем пункте документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

непредставление документов(-а), указанных(-го) в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

представление документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

недостаточность (исчерпание) средств субсидии.

Получатель субсидии в случае отказа в приеме заявления в день поступления заявления и документов работника уведомляет об этом работника и возвращает ему заявление и документы с указанием оснований для отказа в приеме заявления. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте в день поступления получатель субсидии уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, по телефону, sms-сообщением, электронной почтой). Документы в данном случае не возвращаются.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления получатель субсидии в день поступления заявления и документов работника осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о выделении путевок на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и вручает работнику расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте получатель субсидии в день поступления направляет работнику одним из способов, указанных в заявлении, по почте или электронной почте расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере либо уведомляет работника о дате приема заявления и присвоенном входящем номере одним из способов, указанных в заявлении, по телефону или sms-сообщением.

2.3. Получатель субсидии в день регистрации заявления формирует личное дело работника, включив в него представленные документы.

2.4. Получатель субсидии на основании полученных документов в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления принимает решение о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в постановке на учет и уведомляет работника о принятом решении одним из способов, указанных в заявлении (по почте, по телефону, sms-сообщением, электронной почтой).

Основанием для принятия решения об отказе в постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение является превышение среднемесячной заработной платы за три последних календарных месяца, предшествовавших месяцу подачи заявления, над величиной средней заработной платы по Республике Татарстан за предыдущий календарный год по данным Татарстанстата.

2.5. Получатель субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение при наличии средств субсидии либо в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления субсидии принимает решение о выделении работнику, в отношении которого принято решение о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение, путевки на санаторно-курортное лечение и уведомляет одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, sms-сообщением, электронной почтой), о принятом решении либо уведомляет его о необходимости обновления в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня уведомления, но не позднее семи рабочих дней до начала срока санаторно-курортного лечения в выбранной работником санаторно-курортной организации, следующих документов:

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (в случае истечения срока действия);

справки о среднем заработке (в случае истечения трехмесячного срока со дня подачи заявления).

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления работником обновленных документов принимает решение о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в ее выделении и уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, sms-сообщением, электронной почтой), о принятом решении.

Основаниями для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение являются:

непредставление работником обновленных документов в установленный срок;  
превышение среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании справки о среднем заработке, над величиной средней заработной платы по Республике Татарстан за предыдущий календарный год по данным Татарстанстата.

### 3. Порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

3.1. Получатель субсидии производит оплату путевки на санаторно-курортное лечение путем безналичного перечисления денежных средств в размере, установленном порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2017 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, с расчетного счета, на который в соответствии с соглашением поступила субсидия, на счет санаторно-курортной организации, выбранной работником, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение.

В случае если получатель субсидии является санаторно-курортной организацией, выбранной работником, получатель субсидии производит оплату путевки на санаторно-курортное лечение путем безналичного перечисления денежных средств в размере, установленном порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2017 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, с расчетного счета, на который в соответствии с соглашением поступила субсидия, на счет получателя субсидии, открытый для осуществления деятельности в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение.

3.2. Получатель субсидии после перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение работника в санаторно-курортную организацию, передает ему направление на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию, составляемое по форме, определенной получателем субсидии, для предъявления в выбранную работником санаторно-курортную организацию с целью получения путевки на санаторно-курортное лечение.



3.3. Документом, подтверждающим обеспечение получателем субсидии санаторно-курортного лечения работника в санаторно-курортной организации, является реестр работников, получивших услуги по санаторно-курортному лечению в санаторно-курортной организации (далее – реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит передаче санаторно-курортной организацией получателю субсидии, либо отрывной талон путевки на санаторно-курортное лечение (далее – отрывной талон), который по возвращении из санаторно-курортной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, подлежит передаче работником получателю субсидии, либо заверенная санаторно-курортной организацией, предоставившей санаторно-курортное лечение работнику, копия отрывного талона, которая ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит передаче санаторно-курортной организацией получателю субсидии.

Получатель субсидии делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о выделении путевок на санаторно-курортное лечение.

Приложение № 1  
к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица в  
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан  
от работника \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путевку на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в санаторий \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование санатория) (месяц)

согласно медицинской справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

Дата последнего получения путевки – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(месяц)

С условиями о порядке выделения путевки на санаторно-курортное лечение ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (действительна в течение 12 месяцев с момента выдачи), \_\_\_\_\_ шт.
2. Справку с места работы о среднем заработке за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на выделение путевки на санаторно-курортное лечение, \_\_\_\_\_ шт.
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ шт.  
(иные документы по желанию)

Я, \_\_\_\_\_, не являюсь лицом, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Я ознакомлен с тем, что фактические расходы по санаторно-курортному лечению составляют \_\_\_\_\_ рублей и с учетом суммы оплаты путевки на санаторно-курортное лечение в размере 20,00 тыс.рублей, осуществленной \_\_\_\_\_, размер моего собственного платежа за

(указать наименование юридического лица)

путевку на санаторно-курортное лечение составит \_\_\_\_\_ рублей.

Обязуюсь оплатить стоимость путевки на санаторно-курортное лечение в размере указанного собственного платежа не позднее дня заезда в санаторно-курортную организацию.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в системе информационного обмена в целях обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение.

Согласен на получение информации (уведомления), в том числе о выделении (отказе в выделении) путевки на санаторно-курортное лечение, \_\_\_\_\_.

(по почте, по телефону, sms-сообщением, электронной почтой)

В случае изменения адреса проживания, номера мобильного телефона либо электронного адреса обязуюсь сообщить дополнительно в течение двух рабочих дней.

Дата

подпись

(Линия отрыва)

### Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2  
к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году

Форма

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выделении путевок на санаторно-курортное лечение работникам государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии) работника	Паспортные данные работника	Наименование санаторно-курортной организации	№ путевки	Дата заезда в санаторно-курортную организацию	Дата оплаты стоимости санаторно-курортной путевки за счет средств субсидии	Размер оплаты за счет средств субсидии	Подпись работника	Дата и номер реестра работников, получивших услуги по санаторно-курортному лечению в санаторно-курортной организации/дата возврата отрывного талона/копии отрывного талона
-------	--------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3  
к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан в 2017 году

Форма

РЕЕСТР от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_  
работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, получивших лечение в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(наименование санаторно-курортной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника	Отрасль, в которой работает работник: социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, по делам молодежи и спорту	Путевка				Цена путевки, рублей	Сумма оплаты, поступившая за счет средств субсидии	Подпись работника
			№	серия	с какого числа	по какое число			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование санаторно-курортной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При наличии печати.