



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Зеленодольск

КАРАР

№ _____

Об утверждении Положения «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Зеленодольский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 03 октября 2016 года №2710 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и от 03 октября 2016 года №2712 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» утратившими силу.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ аппарата Совета Зеленодольского муниципального района Анисимову Д.С. разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных

образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет и опубликовать в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (строительство, инфраструктура, экология).

Руководитель Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

А.Х. Сахибуллин

Положение
«Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых
автомобильным транспортом общего пользования по регулярным
муниципальным маршрутам муниципального образования
«Зеленодольский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Предмет Положения «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Зеленодольский муниципальный район» (далее – Положение).

Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с организацией перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам в границах муниципального образования Зеленодольский муниципальный район, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок.

1.2. Сфера действия Положения

Положение действует на всей территории Зеленодольского муниципального района и является обязательным для всех юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих перевозки пассажиров по регулярным муниципальным маршрутам Зеленодольского муниципального района.

Отношения, возникающие из договорных обязательств по перевозке, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников и связанные с деятельностью по перевозке пассажиров, регулируются гражданским законодательством.

1.3. Правовое регулирование отношений по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Республики Татарстан от 23.12.2015 №107-ЗРТ «Об организации пассажирских перевозок,

осуществляемых автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Татарстан».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.4.1. Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «пропускная способность остановочного пункта», «класс транспортных средств», «рейс», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок», «паспорт маршрута регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4.2. Понятия «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года «259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.4.3. Понятия «государственный заказчик», «муниципальный заказчик» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Основные принципы организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

- гарантированное обеспечение граждан регулярными пассажирскими перевозками в соответствии с утвержденными нормативными значениями параметров качества обслуживания населения городским пассажирским транспортом общего пользования;

- обеспечение доступности населению услуг пассажирского транспорта, стабильности и социально-экономической эффективности осуществления пассажирских перевозок;

- обеспечение безопасности в сфере пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам;

- равенство прав и обязанностей юридических и физических лиц при осуществлении пассажирских перевозок;

- повышение доступности услуг пассажирского транспорта для социально не защищенных слоев населения;

- осуществление пассажирских перевозок на основе заключаемых с перевозчиками муниципальных контрактов (по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам) и свидетельств об осуществлении перевозок (по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

2. Полномочия Исполнительного комитета в сфере организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

2.1. Полномочия Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района:

- принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Зеленодольского муниципального района;

- утверждает документы планирования регулярных перевозок;

- утверждает маршрутную сеть муниципальных регулярных перевозок;

- утверждает реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, устанавливает, изменяет и отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок;

- утверждает параметры качества транспортного обслуживания населения и их нормативные значения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам организации пассажирских перевозок и контроля за их осуществлением;

- обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в сфере организации регулярных перевозок:

- выполняют функции муниципального заказчика регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, заключают муниципальный контракт, осуществляют контроль за исполнением условий муниципального контракта и выдают карты маршрута регулярных перевозок;

- выполняет функции организатора открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и выдает перевозчикам свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, осуществляет контроль за их деятельностью;

- выдает и организует оформление карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляет предложения по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- формирует маршрутную сеть муниципальных регулярных перевозок;

- устанавливает перечень остановочных пунктов, расположенных на территории муниципального образования, которые разрешается использовать в качестве начальных и (или) конечных остановочных пунктов по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан предложения по остановочным пунктам, расположенным на территории муниципального образования, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Маршрутная сеть муниципальных регулярных перевозок.

Маршрутная сеть муниципальных регулярных перевозок (далее - Маршрутная сеть) - перечень маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта, действующих или требуемых к открытию на территории муниципального образования Зеленодольский муниципальный район, как правило, ограниченная административными границами района.

Маршрутная сеть Зеленодольского муниципального района формируется из муниципальных маршрутов регулярных перевозок и утверждается руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Формирование маршрутной сети осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными значениями параметров качества обслуживания населения Зеленодольского муниципального района пассажирским транспортом общего пользования.

3.2. Основные принципы формирования маршрутной сети.

Маршрутная сеть Зеленодольского муниципального района должна формироваться на основе анализа: численности и структуры населения; расстояний и пассажиропотоков, их распределения, в том числе по времени, между основными зонами (объектами) тяготения; возможностей улично-дорожной сети; существующих ограничений по организации дорожного движения; наличия действующих маршрутов других видов транспорта.

При открытии муниципального маршрута регулярных перевозок должны учитываться целесообразность и экономическая обоснованность с точки зрения объемов пассажиропотока. Процент дублирования других маршрутов, как правило, не должен превышать 50%.

Приоритет предоставляется большому и особо большому классу транспортных средств.

Межрегиональные, смежные межрегиональные, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок не должны проходить через центр города, в черте города они должны проходить до автовокзалов и автостанций кратчайшим путем согласно утвержденной схеме без права посадки (высадки) пассажиров.

3.3. Виды муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

В соответствии со спецификой обслуживания населения по режимам работы муниципальные маршруты подразделяются на регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

3.4. Регулярные маршрутные перевозки в Зеленодольском муниципальном районе разрешаются только по установленным Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района регулярным маршрутам, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, при наличии:

- по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам - муниципального контракта, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и маршрутной карты.

- по регулярным перевозкам по нерегулируемым тарифам - свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Зеленодольского муниципального района, выданном по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, и маршрутной карты.

3.5. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе:

Муниципальные маршруты разрабатываются и вводятся в маршрутную сеть Зеленодольского муниципального района в соответствии с Порядком установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе (приложение №1 к настоящему Положению).

Открытие маршрута регулярного сообщения удостоверяется внесением в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Зеленодольский муниципальный район.

Форма и порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования в Зеленодольском муниципальном районе представлены в приложении №2 к настоящему Положению.

4. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

устанавливает муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Исполнительным комитетом (далее - муниципальный заказчик) муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом №44 от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

4.4. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.

4.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта, карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

Порядок выдачи, переоформления и учета карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе представлен в приложении №3 к настоящему Положению.

4.6. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

5. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.1. Наряду с указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка маршрутами регулярных перевозок Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района устанавливают муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданными по результатам открытого конкурса, проводимого в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам в Зеленодольского муниципального района представлен в приложении №4 к настоящему Положению.

5.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

5.4. Требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам разрабатываются и утверждаются муниципальным правовым актом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6. Изменение вида регулярных перевозок.

6.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

6.2. Исполнительный комитет, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, уведомляет об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

6.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов регулярных перевозок.

7. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

7.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, обязан направлять в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, заключивший данный муниципальный контракт либо выдавший данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

7.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в Исполнительный комитет устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

7.3. Порядок заполнения формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроков направления этих отчетов представлен в приложении №5 к настоящему Положению.

Приложение №1
к Положению «Об организации
пассажирских перевозок,
осуществляемых автомобильным
транспортом общего пользования по
регулярным муниципальным маршрутам
муниципального образования
Зеленодольский муниципальный район»

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины:

- оптимизация реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Зеленодольского муниципального района – выбор наилучшего варианта схем маршрутов из множества возможных путем установления новых, изменения, отмены существующих маршрутов и (или) определение необходимого количества транспортных средств соответствующего вида, класса и вместимости для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – маршрут);

- установление маршрута – включение конкретного (отдельного) маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта;

- отмена маршрута – исключение конкретного (отдельного) маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы временного прекращения, изменения движения на участках дорог и улиц, по которым проходят маршруты, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.

2. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

2.1. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» осуществляется муниципальными правовыми актами (об утверждении или изменении Маршрутной сети и Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок) Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Предложения по установлению, изменению или отмене маршрутов могут вноситься в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями участниками договора простого товарищества, имеющими намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющими регулярные перевозки, а также органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления) (далее – инициаторы).

2.2. Основанием для установления, изменения или отмены маршрутов являются данные обследования пассажиропотоков, полученные при введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых объектов, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

2.3. Изменения в Маршрутную сеть и Реестр могут вноситься при проведении оптимизации реестра, муниципальных маршрутов регулярных перевозок или при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.4. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района устанавливает требования по количеству, виду, классу, экологическим характеристикам к устанавливаемому, изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок исходя из пассажиропотока, пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры.

2.5. Для принятия решения о целесообразности установления новых маршрутов предлагаемых инициаторами либо изменении существующих маршрутов последние представляют соответствующее заявление в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района утвержденной формы об установлении нового либо изменении существующего маршрута с приложением следующих документов:

- пояснительной записки с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;

- схемы и протяженности маршрута с указанием начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов;
- перечнем улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- планируемым расписанием движения транспортных средств по маршруту.
- согласованное расписание, в случае если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- копия лицензии;
- копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;
- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств;
- в случае, если с заявлением обращается уполномоченное лицо – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества – копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами).

2.6. Основаниями для отказа в установлении новых маршрутов либо в изменении существующих маршрутов являются:

- указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;
- не предоставление инициатором одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения;
- несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- несоответствие маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;
- несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

2.7. Основаниями для отмены маршрута являются:

- данные, предусмотренные в документе планирования регулярных перевозок;
- отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;
- не поступление в течение 6 месяцев заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки, заявлений на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам либо на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.8. Решение об установлении, изменении и отмене маршрутов принимается в течение 30 дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов.

2.9. Маршрут считается установленным, измененным либо отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаемых на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

2.10. Информация об установлении, изменении, отмене маршрута также размещается в виде специальных объявлений в транспортных средствах, на официальном сайте за десять дней до начала осуществления движения по устанавливаемому, изменяемому маршруту, отмены маршрута.

2.11. Начало движения по вновь устанавливаемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.12. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района уведомляет о принятии решения об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.

Приложение №1
к Порядку установления, изменения и
отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в
Зеленодольском муниципальном районе

**Руководителю
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута
регулярных перевозок**

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ - _____

рег. № _____
(начальный пункт)

(конечный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

Наименование улиц/ автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении
2	3

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м.	максимальная ширина, м.	полная масса, т.	
1	2	3	4	5	6

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

№ п/п	Зимний период			Летний период		
	дни отправления	время отправления в прямом направлении и час:мин.	время отправления в обратном направлении, час:мин.	дни отправления	время отправления в прямом направлении час:мин.	время отправления в обратном направлении и, час:мин.
1	2	3	4	5	6	7

летний период: с _____ по _____;

зимний период: с _____ по _____.

_____ / _____ / _____ /

(М.П.)

(дата)

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение №2
к Порядку установления, изменения
и отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в
Зеленодольском муниципальном районе

**Руководителю
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района**

СОГЛАСОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, согласовываем расписание по
устанавливаемому/изменяемому (нужное подчеркнуть) муниципальному
маршруту регулярных перевозок

_____ - _____ рег. № _____
(начальный пункт) (конечный пункт)

Перевозчики:

№ п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5
				М.П.
				М.П.
				М.П.
				М.П.
				М.П.

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Зеленодольский муниципальный район (далее – Реестр).

1.2. Под Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок понимается совокупность записей, содержащих сведения о муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Зеленодольского муниципального района, зафиксированных в электронном и бумажном носителе, обеспечивающих идентификацию таких маршрутов.

1.3. Утверждается Реестр постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.4. Ведение Реестра осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, который обеспечивает ведение Реестра на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих записей:

- муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

1.6. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Структура реестра

2.1. Реестр оформляется в табличной форме и содержит разделы:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

- порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств по маршруту регулярных перевозок;
- протяженность маршрута регулярных перевозок;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- вид регулярных перевозок;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

3. Порядок внесения сведений в Реестр

3.1. Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок вносятся в Реестр на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Ответственное лицо осуществляет внесение сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок в реестры в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в реестрах.

3.2. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

3.3. Учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок сопровождается присвоением регистрационного номера.

3.4. Для действующих маршрутов в реестрах указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов.

3.5. Для открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок новые номера присваиваются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района.

3.6. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района оповещает население через средства массовой информации, официальный сайт Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в сети Интернет, а также специальными объявлениями в транспортных средствах.

3.7. Обновление реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещенного на официальном сайте Исполнительного комитета

Зеленодольского муниципального района, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

4. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

4.2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра, выдаваемых бесплатно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.

Приложение №3
к Положению «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным общим пользованием по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Зеленодольский муниципальный район»

Порядок выдачи, переоформления и учета карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Зеленодольском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок пассажиров по маршруту.

1.2. Карта маршрута регулярных перевозок выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества по результатам открытого конкурса на срок, предусмотренный муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок Зеленодольского муниципального района.

1.3. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

1.4. Количество карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, указанного в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Зеленодольского муниципального района в отношении этого маршрута.

1.5. Согласно заключенному муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, оказывающие услуги по пассажирским перевозкам, обязаны иметь карту маршрута на каждом транспортном средстве.

1.6. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

1.7. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. №332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

1.8. В карте маршрута регулярных перевозок указываются:

- наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- вид транспортного средства и класс транспортного средства;
- экологические характеристики транспортного средства;
- срок действия карты маршрута регулярных перевозок;
- характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренные свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Выдача, переоформление и учет карт маршрута

2.1. Карта маршрута на используемые на регулярных маршрутах Зеленодольского муниципального района транспортные средства выдаются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района по результатам проведенного конкурса, на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 1 статьи 29 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 №220-ФЗ.

2.2. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.3. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта. В изменении или изготовлении маршрутной карточки может быть отказано в случае представления перевозчиком или его правопреемником неполных или недостоверных сведений.

2.4. Уведомление об отказе в изменении или изготовлении маршрутной карточки направляется перевозчику в письменной форме с указанием причин отказа.

2.5. Учет движения маршрутных карточек производится с отметкой в регистрационном журнале.

2.6. Журнал ведется на бумажном и электронном носителях. Журнал на бумажном носителе прошнуровывается и скрепляется печатью Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

3. Прекращение или приостановление действия карт маршрута регулярных перевозок

3.1. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

3.2 Действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение №4
к Положению «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Зеленодольский муниципальный район»

**Порядок
выдачи свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Зеленодольском
муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

1.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченным органом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

1.4. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

1.5. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждены Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 №331.

1.6. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего данное свидетельство;
- учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок Зеленодольского муниципального района;
- порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен органом местного самоуправления, установившими данный маршрут;
- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя),

идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

- порядок посадки и высадки пассажиров (в установленных остановочных пунктах);

- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;

- характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

1.7. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

1.8. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2. Выдача, переоформление и учет свидетельств об осуществлении перевозок

2.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

2.2. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Исполнительным комитетом

Зеленодольского муниципального района в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту Зеленодольского муниципального района при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.1.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

3.1.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3.1.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

3.1.4. окончание срока действия данного свидетельства;

3.1.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

3.1.6. вступление в силу решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 и 3.1.6, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

3.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3.1.3, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

3.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться с заявлением в письменной форме о прекращении

его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района. Информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

3.5.1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд, а в случае осуществления перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, невыполнение более пяти рейсов подряд;

3.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5.3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

3.5.4. иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Татарстан в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.6. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Порядок заполнения формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроков направления этих отчетов

1. Отчет об осуществлении регулярных перевозок (далее – Отчет) по прилагаемой форме (приложение к настоящему Порядку) формируется за квартал и направляется в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Отчет предоставляется в письменной форме.

3. Под номером маршрута понимается номер, присвоенный маршруту при его установлении.

4. Под рейсом понимается путь транспортного средства по маршруту из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

5. Под классом транспортных средств понимается группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины: особо малый класс (до 5 метров включительно), малый класс (свыше 5 до 7,5 метров), средний класс (свыше 7,5 до 10 метров), большой класс (свыше 10 до 16 метров), особо большой класс (свыше 16 метров).

6. Рейс считается выполненным:

- если транспортное средство было отправлено из начального или конечного остановочных пунктов и прибыло соответственно в конечный остановочный пункт или в начальный остановочный пункт;

- если он был прерван в результате поломки транспортного средства, и при этом направленное на его замену транспортное средство завершило выполнение данного рейса.

7. Рейс считается выполненным частично, если он был прерван в результате поломки транспортного средства, и не был завершен.

8. Невыполненными считаются рейсы, которые не были выполнены в соответствии с установленным расписанием в течение какого-либо часа суток (если на все время осуществления перевозок в течение суток или часть этого времени расписание установлено в виде интервалов отправления транспортных средств от остановочных пунктов).

9. В разделе 1 указывается количество рейсов:

- рассчитанное исходя из максимального интервала отправления транспортных средств по часам суток в соответствии с установленным расписанием (если на все время осуществления перевозок в течение суток или

часть этого времени расписание установлено в виде интервалов отправления транспортных средств от остановочных пунктов по часам суток);

- количество рейсов, предусмотренных расписанием (если расписание установлено в виде времени отправления транспортных средств от остановочных пунктов).

10. В разделе 3 указываются сведения о количестве невыполненных или частично выполненных рейсах до дня отчетного периода в отношении отдельных маршрутов и классов транспортных средств.

Приложение
к «Порядку заполнения формы ежеквартальных
отчетов об осуществлении регулярных перевозок»
и сроков направления этих отчетов

Отчет об осуществлении регулярных перевозок
за _____ квартал 20__ года

Представляют:	Срок представления
Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	на 15 день после отчетного

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):
Почтовый адрес:
Контактные телефоны:

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных или частично выполненных рейсах

№ п/п.	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	

Подпись руководителя предприятия



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА
Ленина ул., 53А, г. Зеленодольск, 422550

08.08.2017 № 01-01-2017
На № _____

Заместителю руководителю
Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

Котельникову Р.О.

ул. Ленина, д. 41а, г. Зеленодольск,
РТ, 422540

Заключение
на проект муниципального
нормативного правового акта

Зеленодольской городской прокуратурой рассмотрен проект постановления «Об утверждении Положения «Об организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам муниципального образования Зеленодольском муниципальном районе, утвержденный решением Совета Зеленодольский муниципальный район».

Изучением проекта указанного муниципального нормативного правового акта установлено, что он соответствует требованиям законодательства.

Заместитель Зеленодольского
городского прокурора
младший советник юстиции


Т.З. Дияров

М.Г. Мухамадеев, тел. 5-98-70