



РЕШЕНИЕ

13.06.2017

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 23-239

**О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя
Контрольно-счетной Палаты, муниципальных служащих органов
местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района**

В целях обеспечения социальных гарантий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной Палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 № 722 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан", Уставом Верхнеуслонского муниципального района,

Совет

Верхнеуслонского муниципального района

решил:

1. Утвердить:

- размеры должностных окладов муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 1);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение № 2);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение № 3);
- порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 4);

-порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 5);

-порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 6);

-порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);

-порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 8);

-положение об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение № 9);

-размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) (приложение № 10);

- порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение № 11);

-порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение № 12);

-порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного стимулирования муниципальных служащих (приложение № 13);

-размеры денежного вознаграждения Главы Верхнеуслонского муниципального района, заместителя Главы Верхнеуслонского муниципального района и председателя Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района (приложение N 14);

- порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района (приложение N 15).

2. Установить:

2.1. Главе муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

2.2. Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

2.3. Заместителю Главы Верхнеуслонского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы Верхнеуслонского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Верхнеуслонского муниципального района.

2.4. Председателю Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Председателю Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Верхнеуслонского муниципального района.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Поручить руководителям органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 8 апреля 2008 года № 25-264 «О Положении об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района (с изменениями от 19.08.2008, 14.04.2009 года, 16.06.2009 года).

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**

М.Г. Зиятдинов

Приложение N 1
к решению Совета
Верхнеуслонского муниципального района
13.06.2017 года № 23-239

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Верхнеуслонского муниципального района**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Руководитель Исполнительного комитета	6560
Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	5908
Руководитель аппарата Совета	5908
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	5837
Руководитель иного органа местного самоуправления	5837
Управляющий делами Исполнительного комитета	5478
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	5348
Начальник отдела Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	4826
Заместитель начальника самостоятельного отдела Совета, Исполнительного комитета, заместитель руководителя иного структурного подразделения, помощник главы района, помощник руководителя Исполнительного комитета района	4298
Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3451
Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления	3125
Специалист I категории	2779

Приложение № 2
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от 13.06.2017 г. № 23-239

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к
должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и выше лет	30

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к
должностному окладу муниципального служащего за особые условия
муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Группы замещаемой должности	Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах
Высшие должности муниципальной службы	150
Главные должности муниципальной службы	120

Ведущие должности муниципальной службы	90
Старшие должности муниципальной службы	60
Младшие должности муниципальной службы	40

**Порядок
осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо
важных и сложных заданий**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа 75 % ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

2.1. По представлению Главы Верхнеуслонского муниципального района руководителем органа местного самоуправления может производиться выплата премий муниципальным служащим в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, Сабантуй, День Республики и т.д.).

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей муниципальным служащим может не выплачиваться премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

Приложение № 5
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от 13.06.2017 г. № 23-239

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере одного должностного оклада.

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный
чин муниципальному служащему**

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	30
Секретарь муниципальной службы 2 класса	28
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

**Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в двойном размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты.

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе района, заместителю главы района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной Палаты выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. В отдельных случаях согласно заявлению муниципального служащего единовременная выплата может производиться по частям.

Порядок оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты.

4. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.

Положение
об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного
служебного дня

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня.

2. Порядок и условия установления выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, количество и перечень которых устанавливаются муниципальным правовым актом Главы района.

2.2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, а об установлении выплаты руководителю Исполнительного комитета - Главой района.

**Размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты
муниципальным служащим, в основные служебные обязанности
которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и
проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов
правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя,
имеющим высшее юридическое образование
(надбавка за юридическую работу)**

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления.

2. Ежемесячные выплаты за юридическую работу устанавливаются в следующих размерах процентных ставок к должностному окладу:

Группа должностей муниципальной службы	Размер процентных ставок к должностным окладам
главные должности муниципальной службы	30
старшие должности муниципальной службы	20

3. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления.

**Порядок и размеры
осуществления выплаты ежемесячной надбавки
за профильную ученую степень**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

а) за ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;

б) за ученую степень доктора наук - 20 процентов от должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

**Порядок
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному
окладу за почетное звание Республики Татарстан**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района.

Порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного стимулирования муниципальных служащих

1. В целях совершенствования системы оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 26.09.2013 № УП-943 "О совершенствовании системы оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Татарстан и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Татарстан", муниципальным служащим Верхнеуслонского муниципального района устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата.

2. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается в размере 13% от суммы одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты.

3. Начисление выплаты производится ежемесячно и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

Приложение № 14
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от 13.06. 2017 г. № 23-239

**Размеры денежного вознаграждения Главы муниципального района,
заместителя главы муниципального района, председателя Контрольно-
счетной Палаты муниципального района**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава муниципального района	28174
Заместитель Главы муниципального района	15496
Председатель Контрольно-счетной Палаты	25357

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере пяти должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов.