



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017

с. Большие Кайбицы

КАРАР

№ 218

**О порядке разработки и реализации
муниципальных программ
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан» и в целях повышения эффективности и результативности муниципальных программ, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru и на сайте муниципальных образований Республики Татарстан <http://kaybici.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Макаров

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции.

1.2. Порядок регламентирует процессы принятия решений о разработке муниципальных программ в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности и результативности их реализации, а также принятия решений об изменении бюджетных ассигнований на реализацию программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.3. Муниципальные программы Кайбицкого муниципального района Республики (далее - Программа) представляют собой комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий межотраслевого характера, взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного социального и культурного развития Кайбицкого муниципального района Республики.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Долгосрочные целевые программы (далее - ДЦП) разрабатываются в случае, если для решения поставленных задач требуются комплексный подход и участие в реализации программ нескольких структурных подразделений Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, федеральных и территориальных органов исполнительной власти, юридических лиц и граждан.

1.5. Конкретные сроки реализации ДЦП определяются при их

формировании в зависимости от решаемых в рамках ДЦП проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. ДЦП разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.6. В работе с ДЦП выделяются следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке ДЦП (отбор проблем для программной разработки);
- 2) формирование и утверждение ДЦП;
- 3) управление реализацией ДЦП;
- 4) текущий мониторинг ДЦП и составление отчетов о ее выполнении;
- 5) оценка эффективности реализации и результативности ДЦП;
- 6) принятие решения об объемах финансирования ДЦП на очередной финансовый год и плановый период.

2. Принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках ДЦП могут выступать заинтересованные структурные подразделения Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, Совет Кайбицкого муниципального района, а также юридические и физические лица, расположенные или проживающие на территории Кайбицкого муниципального района.

2.2. Решение о необходимости разработки ДЦП принимает Руководитель Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, который назначает ответственным за разработку проекта ДЦП одного из своих заместителей или иное должностное лицо (далее - Куратор).

2.3. Куратор определяет структурные подразделения Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района (далее - Инициативная группа) и поручает Инициативной группе подготовку программной разработки и обобщения проекта ДЦП.

2.4. Программная разработка проекта ДЦП определяется следующими факторами:

- 1) значимость проблемы;
- 2) невозможность решить проблему комплексно в кратчайшие сроки;
- 3) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Кайбицкого муниципального района в соответствии с Программой социально-экономического развития Кайбицкого муниципального района на среднесрочный период;
- 4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий ДЦП;
- 5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.5. Разработке проекта ДЦП предшествуют разработка и согласование ДЦП.

2.6. Проект ДЦП должен содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

- 1) обоснование необходимости и целесообразности разработки программы;

- 2) цели и задачи программы;
- 3) исполнители программы;
- 4) ожидаемые результаты реализации программы;
- 5) требуемые объемы финансирования программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также действующих и принимаемых обязательств.

3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы

3.1. Разработанный проект ДЦП направляется Куратором и (или) Инициативной группой на согласование одновременно в Финансово-бюджетную палату Кайбицкого муниципального района, организационно-правовой отдел Исполнительного комитета, отдел территориального развития Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, которые в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов осуществляют рассмотрение проекта ДЦП по следующим направлениям:

Финансово-бюджетная палата Кайбицкого муниципального района - конкретизирует объем финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период, определяет действующие и принимаемые обязательства;

Организационно-правовой отдел Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района - проводит правовую и антикоррупционную экспертизу;

Отдел территориального развития Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района - анализирует социально-экономическую эффективность данной программы и ожидаемый прогноз по реализации программы.

3.2. По итогам рассмотрения проекта ДЦП каждый согласующий орган дает соответствующее по направлению заключение в простой письменной форме, раскрывающее существо рассмотренного направления.

3.3. Заключение согласующих органов, результаты экспертизы и проект ДЦП Куратор и (или) Инициативная группа направляют в Контрольно-счетную палату Кайбицкого муниципального района для проведения экспертизы. Срок проведения экспертизы - 5 рабочих дней.

3.4. При согласовании органы Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района представленный проект ДЦП оценивают с учетом:

- 1) приоритетности характера проблемы, предлагаемой для программного решения;
- 2) обоснованности, комплексности программных мероприятий;
- 3) ресурсного обеспечения ДЦП;
- 4) привлечения внебюджетных средств;
- 5) участия бюджетов других уровней в реализации ДЦП;
- 6) социально-экономической эффективности и значимости программных мероприятий в целом.

Если проектом не предусмотрена реализация программных мероприятий в пределах функциональных обязанностей конкретного органа Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, то такой орган в согласовании проекта ДЦП не участвует.

3.5. Проект ДЦП, заключения согласующих органов (согласно приложению N 2) и результаты экспертизы направляются Куратором и (или) Инициативной группой в соответствии с типовым макетом программы (приложение N 1) для рассмотрения Руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

3.6. Проект ДЦП считается принятым после его утверждения Руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

3.7. ДЦП, планируемые к реализации на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет Кайбицкого муниципального района и направляются в Финансово-бюджетную палату Кайбицкого муниципального района для включения в проект бюджета при его формировании на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Сводный перечень ДЦП на очередной финансовый год и плановый период представляется Финансово-бюджетной палатой Кайбицкого муниципального района в Совет Кайбицкого муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете Кайбицкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Утвержденная ДЦП подлежит размещению на официальном сайте Кайбицкого муниципального района.

3.10. Внесение изменений в действующую ДЦП осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее утверждения.

4. Реализация долгосрочной целевой программы

4.1. Реализацию мероприятий утвержденной ДЦП осуществляют определенные в ДЦП исполнители программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП утверждается решением Совета Кайбицкого муниципального района о бюджете Кайбицкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой ДЦП целевой статье расходов бюджета.

5. Контроль за ходом реализации долгосрочной целевой программы

5.1. Исполнители программы осуществляют непосредственный контроль за реализацией ДЦП и несут ответственность за эффективность и результативность программы.

5.2. Исполнители отдельных мероприятий ДЦП несут ответственность за

целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для проведения текущего мониторинга ДЦП исполнители программы представляют в Финансово-бюджетную палату Кайбицкого муниципального района:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о финансировании ДЦП;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации ДЦП - отчет о ходе реализации ДЦП;

3) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также по истечении срока реализации ДЦП - оценку эффективности реализации и результативности ДЦП в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. Отчет о реализации ДЦП должен содержать:

5.4.1. сведения о результатах реализации ДЦП за отчетный финансовый год;

5.4.2. данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников;

5.4.3. сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию ДЦП;

5.4.4. сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении ДЦП;

5.4.5. информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

5.4.6. сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

5.4.7. сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

5.4.8. оценку эффективности результатов реализации ДЦП.

5.5. Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района одновременно с проектом решения об исполнении бюджета Кайбицкого муниципального района за отчетный финансовый год представляет в Совет Кайбицкого муниципального района отчеты о ходе выполнения утвержденных ДЦП.

6. Оценка эффективности реализации и результативности долгосрочной целевой программы, порядок изменения (корректировки) и (или) досрочного прекращения долгосрочной целевой программы с учетом фактически достигнутых результатов в ходе ее реализации

6.1. Оценка эффективности реализации и результативности ДЦП проводится по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации ДЦП.

6.2. Критериями оценки эффективности реализации и результативности ДЦП являются:

1) степень достижения заявленных в ДЦП результатов;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от

плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий ДЦП;

4) динамика показателей эффективности реализации и результативности ДЦП.

6.3. Ответственные исполнители (вспомогательные исполнители) программы готовят отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения ДЦП, приводят анализ достигнутых результатов, сопоставляют их соответствие плановым показателям и отчитываются о результатах соотношения достигнутых показателей к израсходованным ресурсам.

6.4. Пакет документов по оценке эффективности реализации и результативности ДЦП собирает основной ответственный исполнитель (основной исполнитель) и направляет Руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, к которому прикладываются следующие документы:

1) отчет с пояснительной запиской;

2) анализ объемов финансирования мероприятий ДЦП по форме согласно таблице N 1;

3) анализ показателей (индикаторов) результативности ДЦП по форме согласно таблице N 2;

4) оценка эффективности реализации ДЦП по форме согласно таблице N 3.

6.5. Контрольно-счетная палата Кайбицкого муниципального района осуществляет оценку эффективности реализации и результативности ДЦП по поручению руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

Таблица N 1
(Форма)

Анализ объемов финансирования
мероприятий долгосрочной целевой программы

N п/п	Наименование задачи, мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполните ль мероприят ия
		плановое значение	фактическо е значение	отклонение		
тыс. руб. (-/+)	%					
1	2	3	4	5	6	7
	...					
	Итого по программе					
	в том числе					
	федеральный бюджет					
	республиканский бюджет					

бюджет Кайбицкого муниципального района					
привлеченные средства					

Таблица N 2
(Форма)

Анализ показателей результативности
долгосрочной целевой программы

N п/п	Наименован ие показателя	Исполните ль в рамках ДЦП	Ед. изм.	Планов ое значен ие	Фактичес кое значение	Отклонение <*>	
						(-/+)	%
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Примечание: в обязательном порядке должно приводиться обоснование причин отклонений по каждому показателю.

Таблица N 3
(Форма)

Оценка эффективности
реализации долгосрочной целевой программы

N п/п	Показатели результативност и	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам), тыс. руб.	Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении	Показатель эффективност и реализации ДЦП (5 = 4 / 3)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации ДЦП в таблице указываются также показатели эффективности за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации ДЦП).

6.6. Оценка результативности ДЦП представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

6.7. Оценка эффективности реализации ДЦП осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов с фактическими объемами расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации ДЦП результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета Кайбицкого муниципального района.

6.8. В случае достижения или перевыполнения основных показателей (индикаторов) ДЦП Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района вправе применить процедуру стимулирования исполнителей, ответственных за достижение соответствующих индикаторов ДЦП.

6.9. Решение о стимулировании исполнителя принимается Руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

6.10. В случае если оценки эффективности реализации и результативности ДЦП низкие, созывается консультационная группа с участием представителей Контрольно-счетной палаты Кайбицкого муниципального района, Финансово-бюджетной палаты Кайбицкого муниципального района, которая вносит в Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района предложения о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

6.10.1. В случае недостижения или невыполнения менее чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов) Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района принимает решение о применении процедуры сокращения расходов бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий ДЦП или в целом на реализацию ДЦП, в установленном бюджетным законодательством порядке.

6.10.2. В случае недостижения или невыполнения более чем тридцати процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в ДЦП, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района принимает решение о приостановлении ДЦП в установленном бюджетным законодательством порядке.

6.10.3. В случае недостижения или невыполнения более чем пятидесяти процентов от общего количества показателей (индикаторов), установленных в ДЦП, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района принимает решение о досрочном прекращении ДЦП в установленном

бюджетным законодательством порядке.

6.11. Решения о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении ДЦП согласно оценке эффективности ее реализации принимает Руководитель Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

ТИПОВОЙ МАКЕТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	
Основные разработчики программы	
Исполнители программы: а) основные исполнители б) вспомогательные исполнители	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Методы реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	
Система организации контроля за исполнением программы	

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В качестве предмета долгосрочной целевой программы (далее - ДЦП) должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного, социального и культурного развития Кайбицкого муниципального района.

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблемы ДЦП, то есть решения вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не

исключенных из компетенции органов местного самоуправления путем установления дополнительных расходных обязательств;

2) характеристику проблемы, на решение которой направлена ДЦП, включая анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программным методом.

3. Цель и задачи долгосрочной целевой программы

Цель _____.

Задачи: _____.

Раздел должен содержать:

- 1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей ДЦП;
- 2) обоснование сроков реализации ДЦП.

4. Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

Таблица N 1

Сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы

N п/п	Наименование этапа	Период реализации	Ожидаемые результаты

5. Объемы и источники финансирования, ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы

Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения ДЦП, необходимого для решения задач ДЦП, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Кайбицкого муниципального района) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач ДЦП и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности ДЦП с описанием социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации ДЦП, общую оценку вклада ДЦП в социально-экономическое развитие Кайбицкого муниципального района.

Финансовой основой реализации ДЦП являются средства бюджета Кайбицкого муниципального района. Возможность привлечения дополнительных средств на реализацию ДЦП учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения ДЦП.

	тий	ровани я	я, всего (тыс. руб.)				годы	ятий	количес - твенном измерен ии (по этапам и годам ДЦП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Система организации контроля за исполнением долгосрочной целевой программы

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации ДЦП, включающей в себя исполнителя(ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются структурные органы Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, осуществляющие контроль за ходом исполнения ДЦП. Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании и ходе реализации ДЦП и указываются органы Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, ответственные за ее представление. В конце раздела прописывается, что отчет о реализации ДЦП представляется Руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района для рассмотрения и последующего представления в Совет Кайбицкого муниципального района.

8. Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации ДЦП, общую оценку вклада ДЦП в социально-экономическое развитие Кайбицкого муниципального района, а также оценки эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации ДЦП в соответствии с разделом 6 Порядка разработки, реализации и мониторинга реализации долгосрочных целевых программ Кайбицкого муниципального района.

Перечень
органов, согласующих проект долгосрочной целевой программы

Подготовлено:

Начальник структурного подразделения
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
_____ 201__ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Согласовано:

Курирующий заместитель Руководителя
Исполнительного комитета о согласовании:
Кайбицкого муниципального района
"согласовано",
_____ 201__ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

"с замечаниями",
"не согласовано"
(прилагается мотивированное заключение)

Отдел по территориальному развитию
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
_____ 201__ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Финансово-бюджетная палата
Кайбицкого муниципального района
_____ 201__ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Организационно-правовой отдел
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
_____ 201__ г. _____
(Ф.И.О. подпись)

Дополнительные
согласования:
ответственные должностные лица органов
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района,
участвующие в реализации мероприятий
по долгосрочным целевым программам

Ф.И.О. подпись