



**РЕШЕНИЕ**  
**22.05.2017**

г.Зеленодольск

**КАРАР**  
**№131**

Об утверждении Положения о порядке исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска

Заслушав и обсудив информацию заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Матвеевой О.А., в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в целях определения порядка исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда, Совет города Зеленодольска **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Зеленодольская правда», разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

**Мэр города Зеленодольска,  
председатель Совета**

**А.В. Тыгин**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», и регламентирует порядок исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда города Зеленодольска.

2. Служебные жилые помещения могут быть исключены из муниципального специализированного жилищного фонда:

2.1. по ходатайствам руководителей организаций, учреждений, предприятий, предоставивших сотрудникам служебные жилые помещения, при условии общей продолжительности работы граждан в данных организациях, учреждениях, на предприятиях не менее 10 лет;

2.2. по ходатайствам начальника отдела МВД России по Зеленодольскому району, Зеленодольского городского прокурора, при условии общей продолжительности службы сотрудников в органах внутренних дел, прокуратуры более 10 лет;

2.3. по заявлениям граждан, проработавших в организациях, учреждениях, на предприятиях, предоставивших им служебные жилые помещения, или в данной отрасли не менее 10 лет;

2.4. по заявлениям следующих категорий граждан без учета стажа их работы:

- членов семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел и приравненных к ним лиц, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который впоследствии умер;

- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя;

- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- инвалидов из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо

вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- лиц, уволенных в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников;

- пенсионеров по старости;

- в случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47, непригодным для проживания.

3. Руководители организаций, учреждений, предприятий, и (или) граждане для исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) следующие документы:

- ходатайство (заявление) об исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- копию трудовой книжки работника, заверенную по месту службы, работы, либо иной документ, подтверждающий общую продолжительность работы (службы);

- выписку из домовой книги по месту регистрации работника с указанием граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

- копию финансового лицевого счета на жилое помещение;

- документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением;

- оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа, оригиналы и копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака и другие);

- справки из органа технической инвентаризации, Управления Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан об отсутствии (наличии) сведений о регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним на всех зарегистрированных членов семьи работника;

- справки из МБУ «Департамент ЖКХ Зеленодольского муниципального района» о неучастии (об участии) в приватизации жилья в г. Зеленодольске на всех зарегистрированных членов семьи работника в случае регистрации в служебном жилом помещении после 01.07.1991, за исключением регистрации граждан в связи с рождением;

- заключение Межведомственной комиссии Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района о признании дома непригодным для проживания (аварийным) в случае признания дома непригодным для проживания (аварийным).

4. Исполнительный комитет принимает решение об отказе в исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда в случаях:

- если обратилось неправомочное лицо (гражданин не зарегистрирован в служебном жилом помещении);

- если служебное жилое помещение не входит в состав муниципальной собственности города Зеленодольска;

- если документы не представлены, либо представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- если общая продолжительность работы граждан на предприятиях, в организациях, учреждениях в данной отрасли составляет менее 10 лет, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения;

- если общая продолжительность службы сотрудников (военнослужащих) органов внутренних дел составляет менее 10 лет, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения;

- если гражданин, которому было выделено служебное жилое помещение, выехал на другое постоянное место жительства;

- если гражданин, которому было выделено служебное жилое помещение, обеспечен жильем более учетной нормы, установленной в г.Зеленодольске на одного члена семьи;

- если намеренно были ухудшены жилищные условия в течение последних пяти лет.

5. Решение об отказе в исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда доводится до заявителя в письменной форме с указанием причины отказа в течение 30-ти дней.

Решение об отказе может быть оспорено в судебном порядке.

6. Решения об исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда оформляются постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, которое доводится до заявителя в письменной форме в течение 30-ти дней.

7. На основании постановления об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда, Исполнительный комитет принимает решение о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в п.2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.