

**СОВЕТ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

9 декабря 2016 года

№ 68

**Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных нормативных
правовых актов Совета Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 N 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Совет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы М.Г. Нуриева

**Глава Апастовского муниципального района
Республики Татарстан –
Председатель Совета Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

Р.Н. Загидуллин

Приложение N 1
к решению Совета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 09.12.2016 года № 68

Положение
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Совета
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее положение определяет порядок осуществления мониторинга нормативных правовых актов Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - мониторинг нормативных правовых актов) в аппарате Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района).

2. Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую аппаратом Совета района в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) решений Совета района в целях:

- их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, решениями Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека;
- совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, поручениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан;
- устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга нормативных правовых

актов являются:

- выявление нормативных правовых актов Совета района, требующих приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;
- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Апастовского муниципального района как муниципального образования, требующих урегулирования нормативными правовыми актами Совета района;
- совершенствование нормативных правовых актов Совета района;
- совершенствование процесса правотворчества;
- обеспечение реализации нормативных правовых актов, выявление неостребованных или не применимых на практике положений нормативных правовых актов;
- изучение мнения органов государственной власти, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов;
- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- разработка предложений по совершенствованию правовых актов.

4. Субъекты мониторинга – юридический отдел аппарата Совета района, Исполнительный комитет Апастовского муниципального района и его функциональные (отраслевые) органы, Палата земельных и имущественных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Финансово-бюджетная палата Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Контрольно-счетная палата Апастовского муниципального района Республики Татарстан, отделы аппарата Совета района, муниципальные учреждения и предприятия.

5. Объекты мониторинга: решения Совета района, носящие нормативно-правовой характер.

6. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в период действия правового акта, в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов Совета района.

Внеплановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение одного месяца после принятия федерального конституционного закона, федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации, указа Президента Российской Федерации, правовых актов Республики Татарстан, решений Совета Апастовского муниципального района, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих предложений органов прокуратуры и организаций, учреждений, граждан и иных структур гражданского общества.

7. Мониторинг проводится в следующем порядке:

- утверждение плана мониторинга (определение объекта мониторинга,

- исполнителей и сроков проведения мониторинга);
- проведение проверки правового акта субъектом мониторинга;
 - по результатам проверки, субъектом мониторинга подготавливается информация, для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах Совета района выявленных противоречий действующему законодательству (при наличии), совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения, которая направляется в юридический отдел аппарата Совета района.

Информация включает в себя наименование субъекта, дату проведения мониторинга, реквизиты нормативных правовых актов (наименование, дата, номер), результат (выявлены (не выявлены) противоречия, недостатки, коррупциогенные факторы), предложения для устранения выявленных противоречий (способы), проект нормативно-правового акта (при необходимости), наименование должности и подпись лица проводившего мониторинг;

- юридический отдел аппарата Совета района обобщает поступившую информацию о результатах мониторинга от субъектов мониторинга для направления информации о результатах мониторинга правоприменения в Апастовском муниципальном районе.

8. Субъекты мониторинга в рамках своей компетенции ежегодно до 10-го января предоставляют план мониторинга в рамках своей компетенции (согласно приложению 1 к настоящему положению) на соответствующий год в юридический отдел аппарата Совета района для подготовки плана мониторинга нормативных правовых актов Совета района. План мониторинга нормативных правовых актов Совета района утверждается руководителем Совета района в срок до 15-го января.

9. Результаты мониторинга оформляются заключением согласно приложению 2 к настоящему положению. Заключение составляется по каждому муниципальному правовому акту, в отношении которого проведен мониторинг и должно отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности.

10. По итогам проведенного мониторинга нормативного акта ответственный исполнитель (разработчик нормативно-правового акта) в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в исполком района проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный акт либо о признании утратившим силу нормативного акта или его отдельных положений.

11. Юридический отдел аппарата Совета района по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов и в срок до 1 апреля представляет руководителю Совета района информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга нормативных правовых актов Совета района (далее - информация о результатах мониторинга нормативных правовых актов) за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения о необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных актов и мерах по совершенствованию нормотворческой деятельности

Совета района.

12. Результаты мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год учитываются при формировании примерного плана нормотворческой деятельности Совета района на очередной год.

13. Информация о результатах мониторинга после рассмотрения ее Главой Апастовского муниципального района подлежит размещению на официальном сайте района.

Заместитель Главы

М.Г. Нуриев

Приложение N 1
к Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов Совета Апастовского
муниципального района

План
мониторинга муниципальных правовых актов Совета района на 20__ год

(наименование разработчика нормативно-правового акта)

N п/п	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу	Ответственный	Срок проведения мониторинга

(наименование должности/ подпись)

(дата)

**Приложение N 2
к Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов Совета Апастовского
муниципального района**

**Заключение
мониторинга муниципальных правовых актов Совета района на 20__ год**

_____,
**(указать данные разработчика НПА)
как разработчиком проведен мониторинг нормативно-правовых актов Совета района, по
результатам которого сделан вывод о том, что цели и задачи принятия нормативных
правовых актов, в соответствии с которыми определены**

_____,
**(статус, правомочия, обязанности, вид отношений в той или иной сфере и т.п.)
в целом достигнуты/не достигнуты**

Оценка информации об объекте мониторинга правоприменения

Отрицательные показатели					
Несоблюдение компетенции органа местного самоуправления при издании нормативно-правового акта	Наличие в нормативно-правовом акте коррупциогенных факторов	Коллизия норм права	Неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействия), а также неиспользование права органами местного самоуправления при применении нормативного правового акта	Ошибки юридико-технического характера	Иные критерии
Наименование, дата и N НПА	+/-	+/-	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)
Наименование, дата и N НПА	+/-	+/-	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)

_____ / _____

" ____ " _____ 20__ г.