



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 385 от 28.10.2016

Об утверждении Положения о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 N 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Ф. Хисамутдинов

Положение
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

1. Настоящее положение определяет порядок осуществления мониторинга нормативных правовых актов Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - мониторинг нормативных правовых актов) в аппарате Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – исполком района), его отраслевых (функциональных) органах.

2. Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую исполкомом района, его отраслевыми (функциональными) органами в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) постановлений и распоряжений исполкома района в целях:

- их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, решениями Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека;
- совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, поручениями Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан;

- устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга нормативных правовых актов являются:

- выявление нормативных правовых актов исполкома района, требующих приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, решениями Совета Апастовского муниципального района, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;
- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Апастовского муниципального района как муниципального образования, требующих урегулирования нормативными правовыми актами исполкома района;
- совершенствование нормативных правовых актов исполкома района;
- совершенствование процесса правотворчества;
- обеспечение реализации нормативных правовых актов, выявление неостребованных или не применимых на практике положений нормативных правовых актов;
- изучение мнения органов государственной власти, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов;
- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- разработка предложений по совершенствованию правовых актов.

4. Субъекты мониторинга - структурные подразделения исполкома района, его отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения (в рамках переданных полномочий), осуществляющие мониторинг в рамках своей компетенции (разработчики проектов нормативно-правовых актов исполкома района):

- Палата земельных и имущественных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- Финансово-бюджетная палата Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан»;
- отделы исполкома района;
- муниципальные учреждения и предприятия.

5. Объекты мониторинга: постановления исполкома района, носящие нормативно-правовой характер.

6. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в период действия правового акта, в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов исполкома района.

Внеплановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение одного месяца после принятия федерального конституционного закона, федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации, указа Президента Российской Федерации, правовых актов Республики Татарстан, решений Совета Апастовского муниципального района, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих предложений органов прокуратуры и организаций, учреждений, граждан и иных структур гражданского общества.

7. Мониторинг проводится в следующем порядке:

- утверждение плана мониторинга (определение объекта мониторинга, исполнителей и сроков проведения мониторинга);
- проведение проверки правового акта субъектом мониторинга;
- по результатам проверки, субъектом мониторинга подготавливается информация, для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах исполкома района выявленных противоречий действующему законодательству (при наличии), совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения, которая направляется в юридический отдел аппарата Совета района (по согласованию).

Информация включает в себя наименование субъекта, дату проведения мониторинга, реквизиты нормативных правовых актов (наименование, дата, номер), результат (выявлены (не выявлены) противоречия, недостатки, коррупциогенные факторы), предложения для устранения выявленных противоречий (способы), проект нормативного правового акта (при необходимости), наименование должности и подпись лица проводившего мониторинг;

- юридический отдел аппарата Совета района (по согласованию), обобщает поступившую информацию о результатах мониторинга от субъектов мониторинга для направления информации о результатах мониторинга правоприменения в Апастовском муниципальном районе.

8. Субъекты мониторинга в рамках своей компетенции ежегодно до 10-го января предоставляют план мониторинга в рамках своей компетенции (согласно приложению 1 к настоящему положению) на соответствующий год в юридический отдел аппарата Совета района (по согласованию) для подготовки плана мониторинга нормативных правовых актов исполкома района. План мониторинга нормативных правовых актов исполкома района утверждается руководителем исполкома района в срок до 15-го января.

9. Результаты мониторинга оформляются заключением согласно приложению 2 к настоящему положению. Заключение составляется по каждому муниципальному правовому акту, в отношении которого проведен мониторинг и должно отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности.

10. По итогам проведенного мониторинга нормативного акта ответственный исполнитель (разработчик нормативно-правового акта) в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов, осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в исполком района проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный акт либо о признании утратившим силу нормативного акта или его отдельных положений.

11. Юридический отдел аппарата Совета района (по согласованию) по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов и в срок до 1 апреля представляет руководителю исполкома района информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга нормативных правовых актов исполкома района (далее - информация о результатах мониторинга нормативных правовых актов) за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения о необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных актов и мерах по совершенствованию нормотворческой деятельности исполкома района.

12. Результаты мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год учитываются при формировании примерного плана нормотворческой деятельности исполкома района на очередной год.

13. Информация о результатах мониторинга после рассмотрения ее руководителем исполкома района подлежит размещению на официальном сайте района.

Управляющий делами

Р.Р. Гимранов

Приложение N 1
к Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов Исполнительного
комитета Апастовского
муниципального района

План
мониторинга муниципальных правовых актов исполкома района на 20__ год

(наименование разработчика нормативно-правового акта)

N п/п	Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу	Ответственный	Срок проведения мониторинга

(наименование должности/

подпись)

(дата)

Приложение N 2
к Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов Исполнительного
комитета Апастовского
муниципального района

Заключение
мониторинга муниципальных правовых актов исполкома района на 20__ год

_____,
(указать данные разработчика НПА)
как разработчиком проведен мониторинг нормативно-правовых актов исполкома
района, по результатам которого сделан вывод о том, что цели и задачи принятия
нормативных правовых актов, в соответствии с которыми определены
_____,
(статус, правомочия, обязанности, вид отношений в той или иной сфере и т.п.)
в целом достигнуты/не достигнуты

Оценка информации об объекте мониторинга правоприменения

Отрицательные показатели					
Несоблюдение компетенции органа местного самоуправления при издании нормативно-правового акта	Наличие в нормативно-правовом акте коррупциогенных факторов	Коллизия норм права	Неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействия), а также неиспользование права органами местного самоуправления при применении нормативного правового акта	Ошибки юридико-технического характера	Иные критерии
Наименование, дата и N НПА	+/-	+/-	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)
Наименование, дата и N НПА	+/-	+/-	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)	+/- (какие именно указать)

_____/_____" ____"_____ 20__ г.