

**ГЛАВА  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШЛЫГЫ**

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2016

пгт. Рыбная Слобода

**КАРАР**

№117пр

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 10, 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьёй 6 Закона Республики Татарстан от 16 января 2015 года №3-ЗРТ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления в Республике Татарстан», распоряжением Президента Республики Татарстан от 12 декабря 2009 года №281 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учётом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 919 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан», на основании Устава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Лицам, ответственным за предоставление информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, обеспечить:

соблюдение сроков представления информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, заместителю начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан для размещения в сети Интернет на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3.Рекомендовать заместителю начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обеспечить:

размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным настоящим постановлением, за исключением информации ограниченного доступа;

соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рыбно-Слободского муниципального района района Республики Татарстан Ибрагимов И.Г.

И.Г.Валеев

Утверждён  
постановлением Главы  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 08.09.2016 №117пг

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет на  
официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

| №<br>п/п   | Категория информации   | Периодичность<br>размещения           | Ответственные за предоставление<br>информации исполнители   | Срок<br>предоставления<br>информации<br>заместителю<br>начальника (по<br>информационным<br>технологиям и<br>информационной<br>безопасности)<br>общего отдела<br>Исполнительного<br>комитета Рыбно-<br>Слободского<br>муниципального<br>района Республики<br>Татарстан |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
| <b>I. Общая информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района<br/>Республики Татарстан</b> |  |                                       |   |   |
| 1.   | Полное и сокращенное наименование органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, почтовый | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по | В течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)   |  | согласованию)  |  |
| 2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов |
| 3. | Структура органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры  | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 3 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 4. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, их структурных подразделений (отделов), в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них | В течение 3 рабочих дней после назначения. Поддерживается в актуальном состоянии                                       | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)  | В течение 1 рабочего дня после назначения  |
| 5. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций   | В течение 5 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители структурных (функциональных) подразделений органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, курирующих соответствующие направления деятельности (по согласованию), начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после подписания правового акта о создании организации. |

**II. Информация о нормотворческой деятельности  
органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Муниципальные правовые акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные органом местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации | В течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа | Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник организационного отдела | В течение 3 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа |
|----|---|--|--|--|

|    |  |   |  |   |
|----|--|---|--|---|
|    | муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации   |   | Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), заместитель начальника организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан |   |
| 7. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | В течение 5 рабочих дней после поступления судебного постановления в орган местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | В течение 3 рабочих дней после поступления судебного постановления в орган местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан |
| 8. | Административные регламенты и стандарты государственных и муниципальных услуг  | В течение 5 рабочих дней после их утверждения   | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)   | В течение 3 рабочих дней после их утверждения   |
| 9. | Судебный и административный порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района    | Поддерживается в актуальном состоянии   | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию), начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального   | Поддерживается в актуальном состоянии   |

Республики Татарстан их должностных лиц

района Республики Татарстан

**III. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  
(в пределах компетенции)**

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
| 10. | Сведения о государственных, муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, и порядке их предоставления (исполнения)   | Поддерживается в актуальном состоянии                           | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения перечня государственных, муниципальных услуг или внесения в него изменений |
| 11. | Планы и показатели деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | В течение 5 рабочих дней после утверждения плана или показателя | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения плана или показателя   |
| 12. | Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных, муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной, муниципальной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | Ежеквартально   | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | Ежеквартально   |
| 13. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного   | Поддерживается в актуальном состоянии                           | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по               | В течение 3 рабочих дней после подготовки материалов  |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     | характера) о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  |  | согласованию), начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) |   |
| 14. | Информация о взаимодействии органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан с органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными | Поддерживается в актуальном состоянии  | в Главный специалист организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан                                | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации  |
| 15. | Информация об участии органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в реализации межрегиональных договоров Республики Татарстан и программ межрегионального сотрудничества   | Поддерживается в актуальном состоянии  | в Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)     | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации  |
| 16. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также об официальных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района                                       | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных | Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – не позднее двух рабочих дней перед началом указанных |



|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
|     | Республики Татарстан (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги  | мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |   | мероприятий. Итоги официального визита рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение дня окончания указанных мероприятий |
| 17. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | В течение одного рабочего дня после выступления  | Руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)                                      | В течение одного рабочего дня после выступления   |
| 18. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них   | Поддерживается в актуальном состоянии  | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию (по согласованию)  | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации  |
| 19. | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского | Не позднее 5 рабочих дней после подписания актов проверок  | Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Контрольно-счётной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно- | Не позднее 3 рабочих дней после подписания актов проверок   |

|  |  |                                       |   |  |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
|  | муниципального района Республики Татарстан   |                                       | Слободского муниципального района Республики Татарстан, руководитель Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан |  |
| 20.  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                              | Поддерживается в актуальном состоянии | в Директор муниципального казённого учреждения «Служба муниципального заказа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)  | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации |
| <b>IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</b> |  |                                       |   |  |
| 21.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | Ежеквартально                         | Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)  | Ежеквартально  |
| 22.  | Сведения об использовании органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и их подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально                         | Председатель Финансово-бюджетной палаты Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | Ежеквартально  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| 23.  | Статистическая информация о ходе закупок для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)  | Поддерживается в актуальном состоянии  | Директор муниципального казённого учреждения «Служба муниципального заказа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации  |
| <b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</b> |   |  |  |   |
| 24.  | Перечень координационных и совещательных органов, образованных органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 5 рабочих дней после образования органов   | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)                  | В течение 3 рабочих дней после образования органов или внесения в него изменений                            |
| 25.  | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов  | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов   | Секретари координационных и совещательных органов  | В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов  |
| 26.  | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов   | Секретари координационных и совещательных органов  | В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых актов  |
| 27.  | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов  | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания | Секретари координационных и совещательных органов  | Анонсы заседаний не позднее 5 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 3 рабочих дней после |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | протокола   |   | подписания<br>протокола   |
| <b>VI. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления<br/>Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</b> |   |   |   |   |
| 28.   | Порядок поступления граждан на муниципальную службу   | Поддерживается в актуальном состоянии   | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации  |
| 29.   | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности   | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 2 рабочих дней после объявления вакантной должности   |
| 30.   | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы Республики Татарстан в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан | В течение 5 рабочих дней после утверждения требований   | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения требований   |
| 31.   | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы   | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса.<br>Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | Условия конкурса представляются для размещения - не позднее 7 рабочих дней до проведения конкурса.<br>Результаты - в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 32. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | Поддерживается в актуальном состоянии                       | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)                                 | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации                             |
| 33. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии | начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)                                 | В течение 3 рабочих дней после утверждения состава комиссии                      |
| 34. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан   | В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка          | начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка                               |
| 35. | Перечень образовательных организаций, подведомственных органам местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии                       | Начальник муниципального казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения перечня или внесения в него изменений |
| 36. | Порядок работы комиссий по   | В течение 5 рабочих   | Заместитель начальника (по кадрам)  | В течение 3 рабочих  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | дней после утверждения порядка   | организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | дней после утверждения порядка   |
| 37.   | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и их подведомственных организациях  | Поддерживается в актуальном состоянии  | Помощник Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции               | В течение 3 рабочих дней после подготовки информации                           |
| <b>VII. Информация о работе органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b> |  |  |   |  |
| 38.   | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и их подведомственных организациях | В течение 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта | руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан                                       | В течение 3 рабочих дней после утверждения нормативного правового и иного акта |
| 39.   | Порядок рассмотрения обращений граждан   | Поддерживается в актуальном  | руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района  | В течение 3 рабочих дней после   |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления   | состоянии  | Республики Татарстан   | утверждения порядка или внесения в него изменений  |
| 40. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления   | В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка | руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан  | В течение 3 рабочих дней после утверждения порядка |
| 41. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней после назначения          | руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после назначения          |
| 42. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах   | Ежеквартально                                      | руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, главный специалист организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики                             | Ежеквартально                                      |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | рассмотрения этих обращений и принятых мерах   |   | Татарстан  |  |
| <b>VIII. Сведения о муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан</b> |  |   |  |  |
| 43.   | Перечень муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций   | Поддерживается в актуальном состоянии                                       | Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения перечня или внесения в него изменений |
| 44.   | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к муниципальным информационным системам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | В течение 5 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа        | Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа             |
| 45.   | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении органов местного самоуправления Рыбно-Слободского   | В течение 5 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов | Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В течение 3 рабочих дней после подписания нормативных правовых и иных актов      |



|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | муниципального района Республики Татарстан подведомственных им организаций   |   |  |   |
| 46. | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан | В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан | Заместитель начальника (по информационным технологиям и информационной безопасности) общего отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) | В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан |

Утверждены  
постановлением Главы  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 08.09.2016 №117пг

**Требования**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**  
**обеспечения пользования официальным сайтом Рыбно-Слободского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском и татарском языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.