

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
руководителя исполнительного комитета
Богородского сельского поселения

10.08.2016 года

№ 19

«Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по выбору обслуживающей организации объектов коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение» Пестречинского муниципального района РТ».

В целях осуществления деятельности по размещению заказов по отбору управляющей организации для управления системой централизованного водопровода и водонапорными башнями на территории Богородского сельского поселения Пестречинского муниципального района постановляю:

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по выбору обслуживающей организации объектов коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение» Пестречинского муниципального района РТ. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя Исполнительного комитета Богородского сельского поселения.

Руководитель исполнительного комитета
Богородского сельского поселения:



Ф.Д. Фаезов

Приложение №1 к постановлению
руководителя исполнительного комитета
Богородского сельского поселения
от 10.08.2016г. №19

Организатор конкурса:

Администрация
муниципального образования
«Богородское сельское поселение»
Пестречинского муниципального района РТ
«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Богородского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
РТ _____ Фаезов Ф.Д.

« _____ » _____ 2016г.

К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**открытого конкурса по выбору обслуживающей организации объектов
коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации
муниципального образования «Богородское сельское поселение
Пестречинского муниципального района РТ»**

с. Богородское

2016 г.

Раздел 1. Общие сведения о конкурсе.

Администрация муниципального образования «Богородское сельское поселение Пестречинского муниципального района» приглашает любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, а так же любые физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на обслуживание имущества, принадлежащее администрации муниципального образования.

В соответствии со статьями 21 и 22 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", настоящая Конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе информацию о предмете конкурса, а также описание порядка проведения конкурса. Внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить Заявку на участие в конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации, и предоставить ее Организатору конкурса.

Полный комплект Конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу Организатора.

Предмет конкурса: Выбор обслуживающей компании объектов коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение Пестречинского муниципального района» (обслуживание сетей, подстанций, объектов, водоснабжения и водоотведения).

Заказчик конкурса и Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Богородское сельское поселение Пестречинского муниципального района», электронная почта: Bog.Pes@tatar.ru.

Срок действия контракта до «_» _____ 20__ г.

Перечень объектов коммунально-бытового назначения
- *сети водоснабжения и водонапорные башни (Богородское СП) - 12217м., именуемых в дальнейшем «Комплекс».*

Перечень работ:

- Оказание услуг населению по водоснабжению и водоотведению;
- Содержание сетей водоснабжения и водоотведения.

Предоставление конкурсной документации - бесплатно по адресу Организатора конкурса.

Критерии оценки заявок: лучшие условия исполнения контракта

- перечень работ по реконструкции и ремонту объектов коммунально-бытового назначения;
- сохранение рабочих мест для работников ЖКХ;
- кадровая оснащенность организации,
- тарифы услуг.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
«_» _____ 2016 года в ____ часов включительно (время московское) по адресу: Пестречинский район, Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Центральная, д.57Б.

Ответственное лицо:

Фазов Ф.Д. 8(84367) 3-96-04 (по предмету конкурса, по процедуре конкурса)

Раздел 2. Инструкция участникам размещения заказа по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе по выбору обслуживающей компании по обслуживанию объектов коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение Пестречинского муниципального района»

1. Цель конкурса.

Целью проведения конкурса является заключение муниципального контракта по управлению имуществом, принадлежащим администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение Пестречинского муниципального района» на наиболее выгодных для Заказчика условиях.

2. Законодательное регулирование.

Настоящее размещение муниципального заказа производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Заказчик и Уполномоченное подразделение.

Заказчиком конкурса является администрация муниципального образования «Богородское сельское поселение» Пестречинского муниципального района. Адрес: Пестречинский район, Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Центральная, д.57Б.

4. Участник размещения заказа.

Участником размещения муниципального заказа может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности и местонахождения юридического лица, а также индивидуальный предприниматель.

5. Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия создается как орган, на который возлагаются функции по организации процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (определение победителя открытого конкурса) в соответствии с установленными данной конкурсной документацией критериями.

Конкурсная комиссия создается с привлечением представителей Заказчика (Организатора) конкурса.

Решение о создании конкурсной комиссии принимается и утверждается соответствующим распоряжением главы администрации.

6. Предоставление конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам бесплатно по адресу Организатора конкурса.

7. Разъяснения конкурсной документации.

Участник размещения муниципального заказа вправе обратиться письменно к Заказчику (Организатору) за разъяснениями конкурсной документации по предмету конкурса и по процедуре конкурса. Заказчик (Организатор) обязаны в течение 2-х рабочих дней с момента получения письменного запроса заинтересованного лица направить ему в письменной форме разъяснения, если они получены не позднее 5-ти дней до момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию.

В любое время, но не позднее 20 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Организатор по согласованию или по просьбе Заказчика, по запросу Участника размещения заказа может внести изменения в конкурсную документацию. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

9. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) – пакет документов, подготовленный участником, согласно следующим требованиям:

Конкурсная заявка подается в закрытом конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса. Не допускается указание на таком конверте наименования участника размещения заказа.

В составе конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

- а. заявление на участие в конкурсе (форма № 1);
- б. заверенная копия действующей редакции устава;
- в. нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого реестра индивидуальных предпринимателей;
- г. документ, подтверждающий право действовать от имени организации;
- д. оригинал или копия справки из налоговых органов об отсутствии просроченной или текущей задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- е. предложение участника (форма № 2);
- ж. копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках с пометкой налогового органа за последний отчетный период;
- з. опись представленных документов.
- и. в случае привлечения субподрядчиков для выполнения отдельных видов работ участник обязан предоставить лицензию на осуществление функций генерального подрядчика, перечень привлекаемых субподрядчиков с приложением документов, предусмотренных пп. д, е, п. 9 настоящей Инструкции для каждого субподрядчика.
- к. кроме вышеперечисленных, участник может по своему усмотрению предоставить любые документы (рекомендации, отзывы, характеристики и т.д.)

Документы должны иметь сквозную нумерацию.

Все документы оформляются в печатном виде на бумажных носителях на русском языке.

Все документы, кроме оригиналов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны и заверены печатью участника.

Предложение участника должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

- все требуемые приложения к предложению участника должны быть заверены печатью и подписью участника;
- при описании кадровой оснащенности обязательно указание численности персонала и его квалификации,
- при описании технической оснащенности обязательно указание марок оборудования, количества, характеристик, принадлежности;
- при подтверждении соответствия предложения участника техническим требованиям Заказчика обязательно указание технических параметров в соответствии с мощностью предлагаемого оборудования.

В случае непредставления участником в составе заявки на участие в конкурсе указанных в п. 9 документов, либо в случае оформления документов не в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе отклонить такую заявку.

10. Затраты на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Заказчик (Организатор) не несет ответственности и обязательств по этим расходам.

11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Все заявки на участие в конкурсе должны быть переданы организатору конкурса не позднее даты и времени по адресу Заказчика (Организатора) конкурса, указанных в извещении о проведении конкурса. Каждый конверт с заявками на участие в конкурсе регистрируется Организатором. По просьбе участника размещения заказа Организатор при регистрации выдает расписку с указанием даты и времени подачи заявки.

После истечения срока подачи заявок заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, вскрываются и возвращаются Участнику размещения заказа. Заявки, полученные по почте (дата и время по штемпелю), конкурсной комиссией не рассматриваются, вскрываются и возвращаются Участнику.

12. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв.

Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на проведение конкурса. Никакие изменения не допускаются после проведения процедуры вскрытия конвертов.

13. Требования к участнику размещения заказа.

Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям

Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим услуги, являющиеся предметом конкурса.

Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

14. Условия допуска до участия в конкурсе.

Участнику может быть отказано в участии в конкурсе случае, если:

Технические показатели предложения участника не соответствуют требованиям заказчика.

Участник не представил в составе заявки на участие в конкурсе всего перечня требуемых документов.

Участник оформил заявку не в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Участник имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов.

Участник находится в состоянии ликвидации или банкротства.

Деятельность участника приостановлена.

15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в день, месте и во время, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При вскрытии конвертов оглашается и заносится в протокол следующая информация:

- наименование участника конкурса;
- почтовый адрес участника конкурса;
- наличие документов и сведений в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки конкурсных предложений.

Данный протокол подписывается членами конкурсной комиссии. Информация об участниках конкурса размещается на сайте в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru/>) в течение 1 дня со дня подписания, публикуется в официальном печатном издании – газета «Вперед» в течение 5 дней с момента подписания протокола.

16. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

В ходе рассмотрения заявок проверяется соответствие заявки требованиям конкурсной документации и соответствие участников конкурса, требованиям законодательства РФ.

В результате рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участников до процедуры оценки и сопоставления конкурсных заявок участников либо об отказе в допуске в участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок подписывается членами конкурсной комиссии. Информация о рассмотрении заявок конкурсной комиссией размещается на сайте в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru/>) в течение 1 дня со дня подписания, публикуется в официальном печатном издании – газета «Вперед» в течение 5 дней с момента подписания протокола. Участники конкурса уведомляются о решении конкурсной комиссии письменно в течение дня после подписания протокола.

17. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- перечень работ по реконструкции и ремонту объектов коммунально-бытового назначения,
- сохранение рабочих мест для работников ЖКХ поселения,
- кадровая оснащенность организации,
- тарифы услуг

Оцениваемым критериям присваиваются баллы, которые заносятся в оценочную таблицу.

Оцениваемый критерий	Балл
перечень работ по реконструкции и ремонту объектов коммунально-бытового назначения	Математический вариант бальной оценки подразумевает присвоение анализируемому критерию баллов от 1 до 5. 1 балл получает худшее предложение (наивысшая цена) 5 баллов получает лучшее предложение. Количество баллов других конкурсных предложений
сохранение рабочих мест для работников ЖКХ	рассчитывается исходя из формулы:

техническая оснащенность	$B_i = 1 + ((N_i - N_{худ.}) / (N_{луч.} - N_{худ.})) * (B_{max} - B_{min}).$ <p>где B_i – балльная оценка показателя i-того предложения; N_i – значение i-того показателя в натуральных единицах измерения; $N_{луч.}$ – лучшее значение i-того показателя; $N_{худ.}$ – худшее значение i-того показателя; B_{max} – максимальное количество баллов, B_{min} – минимальное количество баллов.</p>
кадровая оснащенность	
тарифы на услуги	

По результатам оценки баллы суммируются. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольший балл как предложивший наилучшие условия исполнения муниципального контракта. Такому участнику присваивается первый порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день окончания процедуры и оценки сопоставления. Информация об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе размещается на сайте в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru/>) в течение 1 дня со дня подписания, публикуется в официальном печатном издании – газета «Вперед» в течение 5 дней с момента подписания протокола. Участники конкурса уведомляются о решении конкурсной комиссии в течение 1 дня с момента подписания протокола.

18. Соблюдение конфиденциальности.

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса и иным лицам, которые официально не имеют отношения этому процессу до того момента, как будет объявлен победитель конкурса. Заказчик и Организатор конкурса не вправе предоставлять кому-либо сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Участников.

19. Заключение муниципального контракта.

В течение 3-х дней со дня подписания протокола Заказчик передает победителю оригинал протокола оценки и сопоставления заявок и муниципальный контракт. Муниципальный контракт составляется путем внесения в проект муниципального контракта, предложенного в настоящей конкурсной документации, условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем.

Победитель конкурса обязан подписать контракт и вернуть его Заказчику в течение 15 дней, но не ранее 10 дней с момента получения. В случае отказа победителя от подписания муниципального контракта в установленный срок, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В данном случае заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Информация о заключении муниципального контракта размещается на сайте в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru/>) в течение 1 дня со дня подписания, публикуется в официальном печатном издании – газета «Вперед» в течение 5 дней с момента подписания муниципального контракта.

20. Единственная заявка.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, только одна заявка допущена до процедуры оценки и сопоставления заявок, указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, либо подавшему единственную заявку, допущенную до процедуры оценки и сопоставления заявок, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

21. Претензионная работа.

Участники конкурса вправе обжаловать решения и действия Заказчика и Организатора конкурса в соответствии с действующим законодательством РФ в 10-дневный срок с момента подведения итогов конкурса.

Проект муниципального контракта

с. Богородское

«__» _____ 2016 г.

Исполнительный комитет Богородского сельского поселения Пестречинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице руководителя исполнительного комитета Богородского сельского поселения Пестречинского муниципального района Фаезова Фарита Дамировича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. В соответствии с результатами открытого конкурса по выбору обслуживающей организации объектов коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «Богородское сельское поселение» Пестречинского муниципального района РТ протокол от «__» _____ 2016г. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить следующие работы по настоящему контракту:

1.1.1. Оказание услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

1.1.2. Содержание сетей водоснабжения и водоотведения.

Место расположения объектов: Исполнитель принимает в оперативное управление объекты коммунально-бытового назначения, принадлежащих администрации муниципального образования «**Богородское сельское поселение**»:

- *сети водоснабжения и водонапорные башни (Богородское СП) - 12217м., именуемых в дальнейшем «Комплекс».*

2. Сроки выполнения работ

2.1 Исполнитель обязуется выполнить весь объем работ по настоящему контракту до «__» _____ 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

Для выполнения настоящего Контракта:

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Передать Исполнителю имущество «Комплекса» по Акту приема-передачи в 15-тидневный срок с момента подписания настоящего Контракта.

3.1.2. Передать Исполнителю все документы и сведения, необходимые для осуществления обязанностей и прав по настоящему Контракту.

3.1.3. Рассматривать в месячный срок обращения Исполнителя по вопросам, относящимся к полномочиям собственника имущества, а также прав и обязанностей по настоящему Контракту.

3.1.4. Принимать решения об изменениях и дополнениях к перечню недвижимых объектов «Комплекса» на основании предложений Заказчика.

3.1.5. Не вмешиваться в деятельность Исполнителя по управлению «Комплексом», за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.1.6. Содействовать оформлению прав Исполнителя на ограниченное пользование земельными участками, принадлежащими иным собственникам и владельцам и

занятыми объектами «Комплекса», для целей технического обслуживания и эксплуатации этих объектов.

3.1.7. Рассматривать и согласовывать предложения Исполнителя по перспективному развитию «Комплекса».

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Приостанавливать ход выполнения работ в связи с их ненадлежащим качеством либо исполнением, не соответствующим условиям настоящего Контракта.

3.2.2. Запрашивать и получать у Исполнителя информацию, необходимую для осуществления Заказчиком прав и обязанностей по настоящему Контракту.

3.2.3. Запрашивать и получать у Исполнителя информацию, необходимую для осуществления Заказчиком прав и обязанностей по настоящему Контракту.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Использовать «Комплексе» в соответствии с настоящим Контрактом, в целях обеспечения интересов населения проживающего на территории муниципального образования «Богородское сельское поселение»

3.3.2. Действовать добросовестно и тем способом, который является наилучшим при исполнении прав и обязанностей, вытекающих из Контракта.

3.3.3. Обеспечить сохранность объектов «Комплекса», их техническое обслуживание и эксплуатацию. Поддерживать объекты «Комплекса» в работоспособном состоянии с учетом нормативов его износа и фактически получаемых средств, в том числе обеспечивать выполнение текущего и капитального ремонтов.

3.3.4. Вносить в установленном порядке изменения в состав «Комплекса» без дополнительных согласований с Заказчиком, производить его реконструкцию, расширение, техническое перевооружение в соответствии с адресными программами, а также исходя из производственной целесообразности.

3.3.5. Обеспечивать выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности.

3.3.6. Согласовывать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на объекте.

3.3.7. Предоставлять Заказчику ежеквартальный отчет о произведенных работах по состоянию на 7 рабочий день месяца следующего за отчетным.

3.3.8. Предоставлять отчеты в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан и другие государственные органы в соответствии с законодательством РФ.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Ответственность Исполнителя за ненадлежащее выполнение работ, являющихся предметом настоящего контракта, определяется в соответствии со ст.761 ГК РФ.

4.2. Исполнитель несет ответственность за дефекты и погрешности в переданной Заказчику проектно-сметной документации, которые будут выявлены и обоснованность которых будет подтверждена в установленном порядке при проведении экспертизы, при строительстве и эксплуатации объекта.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

5. Срок действия контракта

- 5.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

- 6.1. Все дополнения и изменения к настоящему контракту должны быть оформлены в письменном виде в порядке, установленном нормативными актами.
- 6.2. Права и обязанности сторон, прямо не предусмотренные в настоящем контракте, определяются в соответствии с ГК РФ.
- 6.3. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнительный комитет
Богородского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
ИНН 1633605661 КПП 163301001
Р/сч 40204810700000540002
в ГРКЦ НБ РТ
БИК 049205001

Исполнитель:

Заявление на участие в конкурсе

Наименование организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контактные телефоны:

Ф. И. О. и должность руководителя

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Мы предлагаем осуществить выполнение работ по обслуживанию объектов:

1. Оказание услуг населению по водоснабжению и водоотведению;***2. Содержание сетей водоснабжения и водоотведения.*****Обязуемся:**

- выполнять условия конкурса;
- заключить, в случае победы в конкурсе, в течение 15 дней с момента получения от Заказчика муниципальный контракт на условиях, изложенных в конкурсной документации.

Уполномоченным лицам отдела муниципального заказа, а также членам конкурсной комиссии настоящим предоставляются полномочия наводить справки или изучать отчеты, документы и сведения, представленные в данной заявке, получать разъяснения относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящее заявление служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в документации, представленной в составе конкурсной заявки, предоставлять любую информацию, которая необходима для проверки заявлений и сведений, содержащихся в заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции нашей организации.

Для получения информации члены конкурсной комиссии могут связаться:

Итоговый протокол просим направить на имя директора по адресу: _____

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными, точными и верными.

(подпись руководителя)

(дата подписания)

(Ф.И.О. и должность руководителя)

М.П.

Предложение участника по выполнению условий муниципального контракта

(наименование участника)

Тарификация услуг

Наименование услуг	Тарифы на услуги, руб.
Осуществление содержания и ремонт объектов коммунально-бытового назначения	
Оказание услуг населению по водоснабжению и водоотведению	
Содержание сетей водоснабжения и водоотведения	

Кадровая оснащенность

№.№	Занимаемая должность	Специальность сотрудников	Стаж работы по специальности
....			

Техническая оснащенность

№.№	Наименование оборудования	Марка оборудования	Характеристики
....			

(подпись руководителя)

(дата подписания)

(Ф.И.О. и должность руководителя)

М.П.