

**ГЛАВА  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШЛЫГЫ**

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016

пгт. Рыбная Слобода

**КАРАР**

№38пг

**О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

В целях совершенствования деятельности по ведению реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 37 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, с учётом Указа Президента Республики Татарстан от 23 октября 2006 года №УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» и в соответствии с Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан совместно с организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан организовать работу в соответствии с Положением о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики

Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Рекомендовать организационному отделу Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан оказывать методическую и консультативную помощь кадровым службам органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам ведения реестров муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и обеспечивать координацию их ведения в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

4. Предложить органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 15 апреля 2008 года №32пг «О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы

И.Г.Ибрагимов

Утверждено  
постановлением главы  
Рыбно-Слободского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 21.03.2016 №38пг

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах**  
**местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих**  
**Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестры муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальная служба) в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления).

3. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления образуют Реестр муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр муниципальных служащих), который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестр муниципальных служащих, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестр муниципальных служащих ведутся в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной

гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Информационная система), а также на бумажном носителе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## II. Ведение реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих

6. Реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления ведется подразделением органа по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба) в Информационной системе и на бумажном носителе.

7. Реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления, сформированный по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе и утвержденный руководителем органа местного самоуправления (лицом, замещающим муниципальную должность), представляется в двух экземплярах в организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 января текущего года.

8. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района направляет сформированный Реестр муниципальных служащих в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) не позднее 1 февраля текущего года.

9. Формы реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих соответствуют формам реестра государственных служащих в государственном органе и Реестра государственных служащих Республики Татарстан, утвержденных Департаментом, и размещаются в Информационной системе.

10. Реестр муниципальных служащих и реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

11. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- о фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;
- о дате рождения;
- о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);
- о прохождении военной службы;
- о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);
- об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);
- об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;
- о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;
- о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);
- о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);
- о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- о трудовом договоре (контракте – для руководителя Исполнительного комитета) (вид, дата заключения трудового договора (контракта - для руководителя Исполнительного комитета), срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестру муниципальных служащих.

12. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности) о назначении.

13. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в органе

местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления (лица, замещающего муниципальную должность) о назначении.

14. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления и из Реестра муниципальных служащих является его увольнение, назначение на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

15. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления вносятся в Информационную систему и в течение пяти рабочих дней направляются в организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

На основе внесённых в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления изменений организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в течение пяти рабочих дней осуществляется внесение изменений в Реестр муниципальных служащих.

Сведения о соответствующих изменениях в Реестре муниципальных служащих в течение пяти рабочих дней направляются организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в Департамент.

16. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключённых из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, передаются в архив в соответствии с законодательством.

17. Споры, связанные с ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления

18. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления обеспечивает руководитель органа местного самоуправления (лицо, замещающее муниципальную должность). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

19. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

### IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, Реестра муниципальных служащих и хранение реестров

20. Сведения из Реестра муниципальных служащих представляются кадровой службой Главе Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

21. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления, изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в соответствующих органах местного самоуправления.

22. Реестр муниципальных служащих хранится в Информационной системе и на бумажном носителе в организационном отделе Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Реестр муниципальных служащих на бумажном носителе формируется по состоянию на 1 января текущего года.

23. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестр муниципальных служащих на бумажных носителях хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности), после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.