



ПРИКАЗ

18.12.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 929

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.03.2015 № 157 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»



В целях обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований, предъявляемых к государственным служащим, и предупреждения коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.03.2015 № 157 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ) следующие изменения:

пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции:

«2. Отделу государственной службы и кадров разъяснить при увольнении государственным гражданским служащим, замешавшим должности, включенные в

Перечень, положения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об ограничениях, обязанностях и ответственности.»;

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров:

а) ознакомить государственных гражданских служащих с Перечнем, изложенным в редакции настоящего приказа;

б) в трехдневный срок представить Перечень, изложенный в редакции настоящего приказа, в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан и Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 16.03.2015
№ 157 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 18.12.2015 № 929)

Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «руководители»:

первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

управляющий делами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство);

начальник отдела Министерства;

руководитель территориального органа Министерства в муниципальном районе (городском округе);

заместитель начальника отдела Министерства;

заведующий сектором Министерства;

заместитель руководителя территориального органа Министерства в муниципальном районе (городском округе);

2. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «помощники (советники)» – помощник министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

3. Должности государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»:

3.1. в юридическом отделе – ведущий советник, ведущий консультант, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

3.2. в отделе государственной службы и кадров – ведущий советник, ведущий специалист;

3.3. в отделе информационных технологий, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированных систем, обеспечение информационной безопасности – ведущий специалист;

- 3.4. в отделе по работе со средствами массовой информации – ведущий специалист;
- 3.5. в отделе планирования, финансирования и оплаты труда – ведущий специалист;
- 3.6. в отделе контрольно-ревизионной работы – ведущий специалист, старший специалист 1 разряда, специалист 1 разряда;
- 3.7. в отделе государственных закупок – ведущий специалист, старший специалист 1 разряда;
- 3.8. в отделе развития и разработки отраслевых программ – ведущий советник;
- 3.9. в отделе методологии мер социальной поддержки – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.10. в отделе формирования социального регистра – ведущий советник;
- 3.11. в отделе аудита мер социальной поддержки – ведущий советник, ведущий консультант, старший специалист 1 разряда;
- 3.12. в отделе предоставления технических средств реабилитации и санаторно-курортного лечения – ведущий советник, ведущий специалист, старший специалист 1 разряда;
- 3.13. в отделе по назначению и выплате доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.14. в отделе создания рабочих мест для социально незащищенных категорий – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.15. в отделе мониторинга рынка труда и государственных услуг – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.16. в отделе профессионального обучения и профориентации – ведущий советник;
- 3.17. в отделе трудовой миграции и взаимодействия с работодателями – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.18. в отделе по организации проведения мероприятий – ведущий специалист;
- 3.19. в отделе делопроизводства - ведущий специалист;
- 3.20. в отделе организации системы социального обслуживания – ведущий советник;
- 3.21. в отделе управления качеством социального обслуживания – ведущий советник, ведущий консультант, ведущий специалист-эксперт;
- 3.22. в отделе по работе с общественными организациями – ведущий советник;
- 3.23. в секторе по благотворительной деятельности – ведущий советник;
- 3.24. в административно-хозяйственном отделе – старший специалист 1 разряда;
- 3.25. в отделе земельных и имущественных отношений – старший специалист 1 разряда;
- 3.26. в секторе мобилизационной работы и гражданской обороны – ведущий специалист;
- 3.27. в секторе по работе с населением – ведущий советник, ведущий консультант;
- 3.28. в территориальном органе Министерства в муниципальном районе (городском округе) – консультант, ведущий специалист-эксперт.
-