



**ПРИКАЗ**

12.11.2015

**БОЕРЫК**

№ 831

г.Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО <u>04.12.15</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>3030</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее - регламент).

2. Начальникам отделов аппарата Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство), начальникам управлений (отделов) социальной защиты Министерства в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан и руководителям организаций социального обслуживания Республики Татарстан обеспечить неукоснительное соблюдение положений регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.И. Абдрееву.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 12.11.2015 № 831

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению информации о  
порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания  
граждан поставщиками социальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее - регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управлений (отделов) социальной защиты в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее – территориальные органы), организациями социального обслуживания Республики Татарстан, в которых размещается государственное задание (заказ) (далее – организации социального обслуживания).

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты территориальных органов, организаций социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу, указана на сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) <http://mtsz.tatarstan.ru> в разделе «Территориальные органы и подведомственные учреждения», а также в справочном приложении к настоящему регламенту.

График работы территориальных органов: понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни.

График работы организаций социального обслуживания: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организаций социального обслуживания.

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в территориальных органах, организациях социального обслуживания. На информационных стендах должна содержаться информация, указанная в пунктах 1.3.1, 2.1, 2.3 – 2.5, 2.8, 2.10, 5.1 – 5.9 настоящего регламента;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства - <http://mtsz.tatarstan.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении (лично или по телефону) в Министерство, территориальные органы, организации социального обслуживания;

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство, территориальные органы, организации социального обслуживания.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://mtsz.tatarstan.ru>.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 2 (часть 1), ст. 7007, с учетом внесенных изменений);

Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (далее – Перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 729-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 8, ст. 2679, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан» (далее - Закон Республики Татарстан № 126-ЗРТ) («Ведомости Государственного Совета Татарстана», 2014, № 2 (II часть), ст. 1361);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007 № 3, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.04.2006 № 144 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2006, № 14, ст. 0365, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010 № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) - запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № к настоящему регламенту;

поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.	П. 44 Перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ № 729-р.
2.2. Наименование органа (организации), непосредственно предоставляющего государственную услугу	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управлений (отделов) социальной защиты в муниципальных районах или городских округах Республики Татарстан; организации социального обслуживания Республики Татарстан.	П.6 ч. 2 ст. 5 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ.
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги является: получение заявителем информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (информационное письмо); отказ заявителю в предоставлении информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.	
2.4. Срок предоставления государственной услуги	Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги: при личном обращении не должны превышать 15	

	<p>минут;</p> <p>при личном обращении по телефону не должны превышать 10 минут;</p> <p>при письменном обращении, в том числе по электронной почте - не более 22 рабочих дней с момента регистрации обращения.</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>При письменном обращении, в том числе в форме электронного документа - заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных</p>	<p>Для предоставления государственной услуги документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуются.</p>	

<p>организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>		
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование не требуется.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.</p>	
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении</p>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при письменном обращении, в том числе в форме электронного документа,</p>	



государственной услуги.	<p>являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление заявителем не надлежаще оформленного заявления (наличие незаполненных реквизитов – свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, текст заявления не поддается прочтению, внесение неоговоренных исправлений);</li> <li>- наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;</li> <li>- обращение, которое не является запросом о предоставлении информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг.</li> </ul> <p>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.</p>	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	Ст. 8. Федерального закона № 210-ФЗ; П.6 ч. 2 ст. 5 Закона Республики Татарстан № 126-ЗРТ.
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	П. 2 ст. 9 Федерального закона № 442-ФЗ.

размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут.</p> <p>Очередность ожидания приема для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Рабочее место каждого специалиста, ответственного за прием заявления, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети «Интернет», печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.</p>	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения заявления;</p>	

<p>должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных государственными служащими;</p> <p>количество взаимодействий заявителя со специалистами территориальных органов, организаций социального обслуживания:</p> <p>при подаче заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);</p> <p>при направлении заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, - не требуется (без учета консультаций);</p> <p>Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, не превышает 15 минут.</p> <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p>	
--	--	--

<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.</p>	<p>Заявление может быть направлено в территориальный орган, организацию социального обслуживания, предоставляющие государственную услугу, подписанное электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>).</p>	<p>П. 11 ст. 2 Федерального закона № 63-ФЗ; Ст. 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.</p>
---	---	--

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) прием и рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги;

3) подготовка информационного письма, как результата государственной услуги;

4) выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в Приложении №2 к настоящему регламенту.

3.2. Консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию заявления, необходимого для получения государственной услуги, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом территориального органа или организации социального обслуживания при устном (в том числе по телефону) обращении заявителя в территориальный орган или организацию социального обслуживания.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут с момента начала консультирования при личном обращении и 10 минут с момента начала телефонного разговора.

Результатом административной процедуры являются: консультация по составу, форме и содержанию представленных документов, оказанная помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Прием и рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявитель обращается лично или по телефону в территориальный орган или организацию социального обслуживания.

При личном устном обращении заявителя, в том числе по телефону, в территориальный орган или организацию социального обслуживания за

предоставлением государственной услуги специалист территориального органа или организации социального обслуживания:

устанавливает личность заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии));

регистрирует устное обращение в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг (далее – журнал регистрации заявлений);

устно предоставляет информацию о порядке социального обслуживания.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя. Продолжительность административных процедур не должна превышать 15 минут с момента начала консультирования при личном обращении и 10 минут с момента начала телефонного разговора.

Результатом административных процедур являются: регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, предоставление государственной услуги.

3.3.2. Заявитель предоставляет в территориальный орган или организацию социального обслуживания заявление.

Заявление может быть направлено по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление, направляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с Федеральным законом № 3-ФЗ и Федеральным законом № 210-ФЗ и представляется в территориальный орган или организацию социального обслуживания с использованием электронных носителей и (или) через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Заявление, представленное по почте или в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, рассматривается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего регламента.

Специалист территориального органа или организации социального обслуживания регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, специалист территориального органа или организации социального обслуживания уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение шести рабочих дней с момента получения заявления.

Результатом административных процедур являются: регистрационная запись в журнале регистрации заявлений, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Подготовка информационного письма, как результата предоставления государственной услуги

3.4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, специалист территориального органа или организации социального обслуживания:

оформляет проект информационного письма;

направляет проект информационного письма на подпись руководителю территориального органа или руководителю организации социального обслуживания.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение тринадцати рабочих дней с момента окончания процедур, предусмотренных подпунктом 3.3.2.

Результатом административных процедур является проект информационного письма.

3.4.2. Руководитель территориального органа или руководитель организации социального обслуживания после рассмотрения проекта информационного письма подписывает его и направляет специалисту территориального органа или организации социального обслуживания.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента направления проекта информационного письма на подпись.

Результатом административной процедуры является информационное письмо, подписанное руководителем территориального органа или руководителем организации социального обслуживания.

3.5. Выдача заявителю результата государственной услуги

Специалист территориального органа или организации социального обслуживания направляет заявителю информационное письмо способом, указанным в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.4.2.

Результатом административной процедуры является информационное письмо, направленное заявителю.

3.6. Государственная услуга через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

3.7. Исправление технических ошибок

Переоформление информационного письма осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо иных ошибок), допущенных в выданном (направленном) ранее информационном письме.

Переоформление информационного письма осуществляется на основании зарегистрированного заявления (рекомендуемая форма заявления приведена в Приложение № к настоящему регламенту) с приложением информационного письма, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.

3.7.1. Специалист территориального органа или организации социального обслуживания:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений об исправлении технической ошибки (Приложение №4);

переоформляет проект информационного письма;

направляет переоформленный проект информационного письма на подпись руководителю территориального органа или руководителю организации социального обслуживания.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результатом административных процедур являются принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный проект информационного письма, направленный на подпись руководителю территориального органа или руководителю организации социального обслуживания.

3.7.2. Руководитель территориального органа или руководитель организации социального обслуживания подписывает переоформленное информационное письмо и направляет его специалисту территориального органа или организации социального обслуживания.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента направления проекта информационного письма на подпись.

Результатом административной процедуры является подписанное информационное письмо.

3.7.3. Специалист территориального органа или организации социального обслуживания направляет заявителю переоформленное информационное письмо способом, указанным в заявлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.7.2.

Результатом административной процедуры является переоформленное информационное письмо, направленное заявителю.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем территориального органа и руководителем организации социального обслуживания.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги специалистами (должностными лицами) территориального органа, организаций социального обслуживания осуществляется отделом управления качеством социального обслуживания Министерства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и



подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

- ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

- соответствия результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства (настоящего регламента);

- соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности территориального органа, организаций социального обслуживания при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан при получении государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия):

специалистов территориального органа - руководителю территориального органа;

специалистов организации социального обслуживания – руководителю организации социального обслуживания.

Жалобы на решения, принятые руководителем организации социального обслуживания, подаются руководителю территориального органа, на решения, принятые руководителем территориального органа, - в Министерство на имя курирующего заместителя министра, на решения, принятые курирующим заместителем министра – министру, решения, принятые министром, могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа специалиста территориального органа или организации социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу, в приеме заявления у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование территориального органа или организации социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу, специалиста (должностного лица) территориального органа или организации социального обслуживания, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, гражданину в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
предоставлению информации  
о порядке предоставления  
социальных услуг в сфере  
социального обслуживания  
граждан поставщиками  
социальных услуг

рекомендуемая форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации), непосредственно предоставляющего государственную  
услугу)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(необходимо указать: индекс, субъект РФ, город  
(деревню, поселок, село), улицу, номер дома и  
квартиры)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(необходимо указать: индекс, субъект РФ, город (деревню,  
поселок, село), улицу, номер дома и квартиры)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации о  
порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания  
граждан поставщиками социальных услуг

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ информацию \_\_\_\_\_ по  
вопросу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Согласен (на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (письменно, электронной почтой)  
" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
предоставлению информации  
о порядке предоставления  
социальных услуг в сфере  
социального обслуживания  
граждан поставщиками  
социальных услуг

Блок-схема предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг



письма и направление специалисту  
территориального органа или  
организации социального  
обслуживания



Направление заявителю  
информационного письма в течение  
одного рабочего дня

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
предоставлению информации  
о порядке предоставления  
социальных услуг в сфере  
социального обслуживания  
граждан поставщиками  
социальных услуг

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации),  
непосредственно предоставляющего  
государственную услугу)

От: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_  
допущенную в информационном письме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на получение информации об исправлении технической ошибки  
\_\_\_\_\_  
(письменно, электронной почтой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
предоставлению информации  
о порядке предоставления  
социальных услуг в сфере  
социального обслуживания  
граждан поставщиками  
социальных услуг

Журнал регистрации заявлений об исправлении технической ошибки

Регистрационный номер (№)	Дата подачи заявления	Дата выдачи (направления) переоформленного информационного письма
1	2	3



Приложение справочное  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
предоставлению информации  
о порядке предоставления  
социальных услуг в сфере  
социального обслуживания  
граждан поставщиками  
социальных услуг

Сведения об органах (организациях) и должностных лицах,  
ответственных за предоставление государственной услуги по предоставлению  
информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере  
социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг

1. Организации социального обслуживания Республики Татарстан

1.1. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов

№ п/ п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Азнакаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85592) 6-06-92	423304, п.г.т.Актюбинский, ул.Комарова, д.1 E-mail: Galina.Shaydullina@ta tar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Актанышский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85552) 5-12-46, 5-12-48	423730, с. Поисево, ул. М. Шакирова, д.33 E-mail: Razuda.Gapsalamova @ tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

3	ГАУСО «Алексеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84341) 4-02-09, 4-02-33, 4-02-45	422914, с.Большие Полянки, ул.Озерная, д.50 E-mail: Zayceva.Elena@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГАУСО «Алькеевский дом- интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84346) 7-41-95, 7-42-44	422885, с. Юхмачи, ул. Школьная, д.13 E-mail: Gulchechek.Mubaraks h@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГАУСО «Арский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84366) 3-15-17, 3-15-18	422000, г.Арск, ул. Левитана, д.6 E-mail: Arsk.Dipi@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГАУСО «Бавлинский дом- интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85569) 3-65-54, 3-65-56	423924, с.Крым- Сарай, ул.Советская, д.59г E-mail: internat.dom@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
7	ГАУСО «Буинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84374) 3-15-54, 3-33-79, 3-45-49	422430, г.Буинск, ул.Ефремова, д.141 E-mail: buadomp@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
8	ГАУСО «Верхнеуслонский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84379) 2-22-05, 2-23-83	422570, с.Верхний Услон, ул.Печищенский тракт, д.3 E-mail: Serebryakova.Eleonor @tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

9	ГАУСО «Джалильский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Сармановский район)	(8-85573) 6-36-34, 6-36-35	423368, п.г.т. Джалиль, ул.Лесная, д.2 E-mail: internatdjalil@rambler.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 7.30 до 16.30, обед с 11.00 до 12.00; суббота, воскресенье: выходные дни
10	ГАУСО «Елабужский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85557) 7-50-91, 7-50-84	423600, г.Елабуга, пр.Нефтяников, д.82 E-mail: Elab.Domi@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
11	ГБУ «Кайбицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84370) 3-42-72	422321, с.Федоровское, ул.Пролетарская, д.54 E-mail: Kai.Dipi@tatar.ru	График работы: Пн-Пт с 8.00 до 17.00
12	ГАУСО «Корноуховский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Рыбно-Слободский район)	(8-84361) 2-71-54, 2-71-09	422644, с.Корноухово, ул.Совхозная, д.5 E-mail: Ramziya.Satdinova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
13	ГАУСО «Лениногорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85595) 6-07-03, 6-07-05	423250, г.Лениногорск, ул.Октябрьская, д.184 E-mail: Gayaz.Nazmuddinov@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
14	ГАУСО «Лесхозский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Сабинский район)	(8-84362) 4-43-36, 4-43-34	422062, пос.Лесхоз, ул.Лагерная, д.6 E-mail: I.Nurgaleev@tatar.ru	Режим работы: Понедельник – пятница: с 7.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

15	ГАУСО «Мамадышский специальный дом- интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85563) 2-52-01, 2-52-99	422145, с. Шадчи, ул.Молодежная, д.13 E-mail: tafrius123@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
16	ГАУСО «Мензелинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85555) 3-47-21, 3-46-65	423700, г.Мензелинск, ул.Изыскателей, д.1/27 E-mail: Gulnaz.Usmanova@tat ar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
17	ГАУСО «Муслюмовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-85556) 2-54-70, 2-34-37	423970, с.Муслюмово, ул.Набережная, д.22 E-mail: Gulnar.Shakiryanova @tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
18	ГАУСО «Набережночелни нский дом- интернат для престарелых и инвалидов»	(8-8552) 70-46-89, 70-44-85	РТ, 423800 РТ, г.Набережные Челны, пр.Казанский, д.10 E-mail: Landysh.Martynova@t atar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
19	ГАУСО «Новошешмински й дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84348) 2-27-03, 2-25-90	423190, с.Новошешминск, ул.Советская, д.69 E-mail: Natalya.Shilova@tatar .ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
20	ГАУСО «Нурлатский дом- интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84345) 2-46-38, 2-46-26, 2-46-25	423040, г.Нурлат, ул.Нурлатская, д.1 E-mail: Liliya.Fassahova@tata r.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

21	ГАУСО «Спасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84347) 3-02-67, 3-05-33	422840, г.Болгар, ул.хирургаШеронова, д.6 E-mail: Irina.Ivanovskaya@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
22	ГАУСО «Тетюшский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84373) 5-66-30, 2-62-32	422374, с.Большое Шемякино, ул.Пролетарская, д.32 E-mail: Lyudmila.Samarkina@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
23	ГАУСО «Тукаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-8552) 79-71-07, 79-70-66	423874, Тукаевский муниципальный район, с.ТлянчеТамак, ул.Больничная, д.20 E-mail: TukaiDipi@yandex.ru	График работы: с Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
24	ГАУСО «Федоровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Аксубаевский район)	(884344) 4-20-18, 4-20-04	423070, п.Федоровский E-mail: sdipi.aks@tatar.ru	График работы: Понедельник с 8.00 до 17.00, вторник-пятница с 8.00 до 16, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
25	ГАУСО «Черемшанский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	(8-84396) 2-54-05, 2-26-72	423100, с.Черемшан, ул.Техническая, д. E-mail: Gulyuza.Hasanshina@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
26	ГАУСО «Чистопольский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Юлдаш»	(8-84342) 4-85-67, 4-86-12	422982, г.Чистополь, ул.Полущенкова, д.15 E-mail: Dom.Internat@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

## 1.2. Психоневрологические интернаты

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Елабужский психоневрологический интернат»	(8-85557) 7-08-04, 7-83-18	423605, г.Елабугаул.М. Горького, д.115 E-mail: Kppni.nk@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Зеленодольский психоневрологический интернат»	(8-84371) 3-13-35, 3-35-08, 3-71-39	422540, г.Зеленодольск, ул.Гайдара, д.15 E-mail: Dispnr.v.zel@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 15.30, обед с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «Казанский психоневрологический интернат»	(843) 234-15-42, 234-62-33, 234-62-43	420075, г.Казань, ул.Прибольничная, д.1 E-mail: psinter.kzn@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГАУСО «Ново-Чурилинский психоневрологический интернат» (Арский район)	(8-84366) 5-22-43, 5-22-42, 5-21-06	422026, с.НовоеЧурилино, ул.Сергина, д.34 E-mail: Zulfiya.Zakiullina@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГАУСО «Чистопольский психоневрологический интернат»	(8-84342) 5-06-15, 5-45-58	422980, пос.Психинтернат E-mail: psih-internat@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГАУСО «Камско-Полянский	(8-8555) 33-50-00,	423564, п.г.т. Камские Поляны,	График работы понедельник-

психоневрологический интернат с применением современных медико-социальных технологий реабилитации»	33-50-33	микрорайон 4, д.6а (4/06а) E-mail: Kppni.nk@tatar.ru	пятница: с 9.00 до 11.00, с 13.00 до 15.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
--	----------	---	---

### 1.3. Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Верхне-Отарский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (Сабинский район)	(8-84362) 4-97-29, 4-97-59	422051, с.Верхний Отар, ул.Новая, д. 1 E-mail: V.Otar-DetDom@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Дербышкинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (г.Казань)	(843) 239-51-15, 239-50-19, 239-50-29, 239-50-49	420096, г.Казань, ул.Лесная, д.1 E-mail: rtdddi@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

### 1.4. Социальные приюты для детей и подростков

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском	(8-85551) 2-52-79, 3-93-11, 3-92-00	422230, с.Красный Бор, ул. Молодёжная, д.1 E-mail: cpdp_krbr@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота,

	муниципальном районе»			воскресенье: выходные дни
2	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»	(8-84344) 2-81-31, 2-81-30	423060, п.г.т. Аксубаево, ул. Мазилина, д.10а E-mail: G.Safina@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Забота» в Алексеевском муниципальном районе»	(8-84341) 2-58-75, 2-33-83	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Гоголя, д.1в E-mail: lyudmila.klementeva@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Березка» в Алькеевском муниципальном районе»	(8-84346) 7-22-10, 7-22-22, 7-21-82	422874, с.НовыеСалманы, ул.Больничная, д.27 E-mail: Golsina.Sharipova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Семья» в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569) 5-14-31, 5-15-76, 5-52-56	423930, г. Бавлы, ул. Первомайская, д.82а E-mail: Semya.Bavly@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ялкын» в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 9-72-49, 9-72-65	423231, г. Бугульма, ул. Максима Горького, д.13а E-mail: ilkun71@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
7	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Теплый дом» в Дрожжановском муниципальном районе»	(8-84375) 3-55-48, 3-55-16	422464, с. Убей, ул. Красная Площадь, д.24 E-mail: teplyi.dom@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни



8	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Новый дом» в Елабужском муниципальном районе»	(8-85557) 3-29-14, 3-40-53	423600, г. Елабуга, пр-кт Нефтяников, д.29а E-mail: Noviy.Dom@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
9	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гнёздышко» в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 3-41-22, 3-09-99	422540, г.Зеленодольск, ул.Столичная, д.2б E-mail: Gnezdishkozel@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
10	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гаврош» в городском округе «г. Казань»	(843) 299-13-91, 299-11-87	420021, г.Казань, ул. КаримаТинчурина, д.3 E-mail:gavrosh- kazan@yandex.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
11	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Надежда» в Мамадышском муниципальном районе»	(8-85563) 3-29-80, 3-16-48	422165, с. Красная Горка, ул. Ямашева, д. 2а E-mail: Rashit.Valeev@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
12	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Камские зори» в Менделеевском муниципальном районе»	(8-85549) 2-37-11	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7а E-mail: Kamskie.zori@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
13	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 2-94-01	423721, с. Старая Матвеевка, ул. Больничная, д.7 E-mail: spdpturgai@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
14	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков	(8-84367) 3-24-34, 3-24-35	422770, с. Пестрецы, ул. Газовиков, д.14 E-mail:	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до

	«Шатлык» в Пестречинском муниципальном районе»		Soc.priyut.Shatlyk@ tatar.ru	17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
15	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Акчарлак» в Рыбно- Слободском муниципальном районе»	(8-84361) 2-82-19, 2-82-93, 2-8184	422670, с.ВерхнийТимерлек, ул.Советская, д.18а E-mail: Radif.Safiullin@tatar.r u	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
16	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Тургай» в Сабинском муниципальном районе»	(8-84362) 4-16-07, 4-18-10	422060, с.СтараяИкшурма, ул. Кирова, д.57 E-mail: Turgai.Saby@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 7.48 до 16.30, обед с 11.30 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
17	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Асылташ» в городском округе «г. Набережные Челны»	(8-8552) 51-91-90, 51-91-69, 51-98-51, 58-33-89	423812, г.Набережные Челны, пр-кт Мира, д.27 E-mail: Damir.Hanzarov@tata r.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
18	ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Балкыш» в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 42-83-83, 36-66-63, 41-27-86, 42-93-85	423570, г.Нижнекамск, пр-кт Химиков, д.102а E-mail: src.balkysh@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

#### 1.5. Территориальные центры социальной помощи семье и детям

№ п/ п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Территориальный центр социальной	(8-84371) 4-39-15	422520, г.Зеленодольск, ул. Чапаева, д.1	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до

	помощи семье и детям «Родник» в Зеленодольском муниципальном районе»		E-mail: cspstd.zel@yandex.ru	17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 42-46-63	423570, г.Нижнекамск, ул.Тукая, д.18 E-mail:vesta_nk@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Салават Купере» в Чистопольском муниципальном районе	(8-84342) 4-73-32, 4-75-12	422986, г.Чистополь, ул.Ак.Королева, д. 9А E-mail:salavat-ch@rambler.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

1.6. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Исток Надежды» МТЗ и СЗ РТ в Арском муниципальном районе»	(8-84366) 3-31-59, 3-07-93	422000, г. Арск, ул. Бурганова, д.1. E-mail: Natalya.Sergeeva@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Реабилитационны	(8-85569) 5-69-33,	423930, г. Бавлы, ул. Островского, д.3.	График работы: Понедельник –

	й центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Радость» («Шатлык») в Бавлинском муниципальном районе»	5-69-34, 5-67-40	Е-mail: Mariya.Kilyachkova@tatar.ru	пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Возрождение» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 4-46-11, 4-17-77	423234, г. Бугульма, ул. Каюма Насырова, д.4. Е-mail: Elena.Starostina@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 7.30 до 17.30, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Астра» в Елабужском муниципальном районе»	(8-85557) 9-50-71, 9-57-00	423606, г. Елабуга, ул. Окружное шоссе, д.41. Е-mail: Astra.Elabuga@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе»	(8-84371) 3-36-89, 3-71-80	422540, г.Зеленодольск, ул.Комарова, д.34. Е-mail: rcdp.doverie@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГАУСО «Реабилитационный	(843) 268-44-81,	420139, г. Казань, ул. Р. Зорге, д.103.	График работы: Понедельник –

	й центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнечный» МТЗ и СЗ РТ»	268-61-74, 268-00-08, 297-98-78	Е-mail: reabcentr@rambler.ru	пятница: с 8.00 до 16.30, обед с 12.00 до 12.30; суббота, воскресенье: выходные дни
7	ГБУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Апрель» в городском округе «город Казань»	(843) 542-69-54, 541-69-62	420039, г. Казань, ул. Восстания, д.46. Е-mail: Gulnaz.Biktimirova@atar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье: выходные дни
8	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Здравушка» МТЗ и СЗ РТ»	(843) 236-50-91, 236-04-47, 236-91-51	420097, г. Казань, ул. Шмидта, д. 48б. Е-mail: zdravushka48b@yandex.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, обед с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье: выходные дни
9	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Милосердие» в Кукморском муниципальном районе»	(8-84364) 2-82-21, 2-60-78	422110, п.г.т. Кукмор, ул. Рабочий Переулок, д.4. Е-mail: reabkuk@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
10	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе»	(8-84378) 2-71-27, 2-71-28, 2-73-78	422610, г.Лаишево, ул. Производственная, д.5а. Е-mail: Elena.Shakirova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

11	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Алый парус» в Лениногорском муниципальном районе»	(8-85595) 5-02-54, 5-83-11	423250, г. Лениногорск, пр. Ленина, д.16. E-mail: Parus.Alyu@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30; суббота, воскресенье: выходные дни
12	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Умырзая» в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 3-27-72, 3-31-74	423700, г. Мензелинск, ул. 3. Космодемьянской, д.2. E-mail: Centr.Umyrzaya@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
13	ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗ и СЗ РТ «Солнышко» в городском округе «город Набережные Челны»	(8-8552) 56-77-16, 56-66-75, 56-29-80	423826, г. Набережные Челны, пр. Чулман, д.103 (61/30). E-mail: Belova.Mariya@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

### 1.7. Центры реабилитации инвалидов

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Центр реабилитации»	(8-85592) 6-05-78,	423308, д. Осинный Гай, ул. Родниковая,	График работы: Понедельник-

	инвалидов «Ак-Чишма»	6-11-68	д.11. E-mail: Gbu.Chishm@tatar.ru	четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек»	(8-8552) 46-79-10, 46-60-27, 46-83-38, 46-61-55	423806, г. Набережные Челны, ул. Комарова, д.5 (18/26). E-mail:izgelek-chelny@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Ветеран»	(8-8553) 32-50-32, 32-50-28, 32-50-17	423450, г. Альметьевск, ул. Гагарина, д.20. E-mail: Veteran.Alm@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Березка»	(8-85569) 5-95-06, 5-95-10, 5-95-09	423932, г.Бавлы, ул.Зиновьева, д.1. E-mail: Albina.Hamitova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.30, обед с 12.30 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГБУ «Центр реабилитации инвалидов «Надежда»	(8-84366) 9-12-48, 9-11-36, 3-05-79	422031, с. Новый Кинер, ул. Крайняя, д.49. E-mail: Inar.Agliev@tatar.ru.	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации инвалидов «Идель» (Зеленодольский район)	(8-84371) 5-81-62, 5-81-37, 5-81-36	422548, г. Зеленодольск, ул. Пляжная, д. 51. E-mail: Muzafarov-idel@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, без перерыва на обед; суббота, воскресенье: выходные дни
7	ГАУСО «Центр реабилитации	(843) 261-88-39,	420138, г. Казань, ул. Дубравная, д.43В, Б.	График работы: Понедельник-

	инвалидов «Восхождение» (г.Казань)	261-45-10, 261-88-29	E-mail: Olga.Lvovna@tatar.ru	четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
--	--	-------------------------	---------------------------------	---

### 1.8. Республиканский центр слепых и слабовидящих

№ п/ п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГБУ «Республиканский центр социальной реабилитации слепых и слабовидящих»	(843) 560-65-48, 554-61-45	420095, г. Казань, ул. Серова, д. 7. E-mail: rcosrpss.kzn@tatar.ru	График работы Понедельник- четверг с 9.00 до 17.45, пятница - с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни

### 1.9. Комплексные центры социального обслуживания населения

№ п/ п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «КЦСОН «Надежда» МТЗ и СЗ РТ в Агрызском муниципальном районе»	(8-85551) 2-29-54, 2-25-58, 3-91-30	422230, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 11А. E-mail: cson_nadeghda@mail. ru	График работы: Понедельник- четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «КЦСОН	(8-85592)	423330, г. Азнакаево,	График работы:



	«Омет» МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе	7-23-10, 7-19-04, 7-14-32, 3-55-85, 7-14-25, 7-23-06	ул. Булгар, д.9. E-mail: aznometl@mail.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «КЦСОН «Нежность» МТЗ и СЗ РТ в Аксубаевском муниципальном районе»	(8-84344) 2-86-99, 2-71-19, 2-73-82, 2-80-91	423060, пгт. Аксубаево, ул. Советская, д.4. E-mail: Irina.Ildeneeva@tatar.r u	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
4	ГАУСО «КЦСОН «Игелекузеге» МТЗ и СЗ РТ в Актанышском муниципальном районе»	(8-85552) 3-07-5, 3-02-80, 3-14-11	423740, с. Актаныш, ул. Юбилейная, д. 45. E- mail:Ramilya.Zakirya nova@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 16.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
5	ГБУ «КЦСОН в Алексеевском муниципальном районе»	(8-84341) 2-50-31, 2-59-95, 2-40-69, 2-35-70, 2-42-40	422900, п.г.т. Алексеевское, ул. Казакова, д.8. E-mail: Raduga.Alek@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
6	ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Алькеевском муниципальном районе»	(8-84346) 2-02-82, 2-08-88, 2-08-89, 2-08-95, 2-08-91	422870, с. Базарные Матаки, ул. Ленина, д.9. E-mail: alkeevo_cson@mail.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
7	ГАУСО «КЦСОН «Опека» МТЗ и СЗ РТ в Альметьевском муниципальном районе»	(8-8553) 30-12-68, 32-45-53, 32-45-52, 32-45-06, 32-45-22, 32-45-56,	423452, г.Альметьевск, ул.К.Цеткин, д.54а. E-mail: Csnop.alm@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45; суббота,

		22-11-15		воскресенье: выходные дни
8	ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Апастовском муниципальном районе»	(8-84376) 2-10-80, 2-10-81, 2-10-82, 3-66-89	422350, пгт.Апастово, ул.Шоссейная, д. 5. E-mail: cson- rassvet@yandex.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
9	ГАУСО «КЦСОН «Центр милосердия» МТЗ и СЗ РТ в Арском муниципальном районе»	(8-84366) 3-23-30, 3-13-37, 3-13-36	422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6В. E-mail: Rufiya.Bagautdinova @tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
10	ГАУСО «КЦСОН «Изгелек» МТЗ и СЗ РТ в Атнинском муниципальном районе»	(8-84369) 2-10-09, 2-10-07, 2-16-18	422750, с. Большая Атня, ул. Октябрьская, д.9. E-mail: Cson.izgelek@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
11	ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Бавлинском муниципальном районе»	(8-85569) 5-66-89, 5-12-04, 5-26-10, 5-46-68, 5-50-30	423930, г.Бавлы, ул.Энгельса, д.44. E-mail: Rezida.Sattarova.tatar. ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
12	ГАУСО «КЦСОН «Наз» МТЗ и СЗ РТ в Балтасинском муниципальном районе»	(8-84368) 2-42-09, 2-41-43, 2-55-05	422250, пгт. Балтаси, ул. Х. Такташа, д.3а. E-mail: csonnazbaltasi@mail.r u	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
13	ГАУСО «КЦСОН «Радуга» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 6-12-93, 6-49-44, 5-03-45, 6-56-71	423239, г. Бугульма, ул. Стрелочная, д.1. E-mail: cson.raduga@mail.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье:

				выходные дни
14	ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Буинском муниципальном районе»	(8-84374) 3-35-35, 3-55-51, 3-55-58	422430, г. Буинск, ул.Ленина, д.52. E-mail: Leysan.Yusupova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
15	ГБУ «КЦСОН «Островок надежды» в Верхнеуслонском муниципальном районе»	(8-84379) 2-23-55, 2-13-01, 2-17-57, 2-22-69	422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д.1. E-mail: osz_uslon@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
16	ГАУСО «КЦСОН «Эмет» МТЗ и СЗ РТ в Высокогорском муниципальном районе»	(8-84365) 2-40-71, 2-40-70, 2-40-72	422700, пос. ж./д. ст. Высокая Гора, ул. Чернышевского, д.32. E-mail: cson.emet@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
17	ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Дрожжановском муниципальном районе»	(8-84375) 2-22-52, 2-38-05, 2-20-84, 2-31-52	422470, с.СтароеДрожжаное, ул. Центральная, д.15. E-mail: Ilgizar.Vafin@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
18	ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в Елабужском муниципальном районе»	(8-85557) 7-57-23, 7-58-12, 7-93-55	423600, г. Елабуга, ул.10 лет Татарстана, д.2. E-mail: Iliza.Chernysheva@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
19	ГАУСО «КЦСОН «Радость» МТЗ и СЗ РТ в Заинском муниципальном районе»	(8-85558) 3-05-79, 7-58-73, 3-52-19, 7-57-77, 7-58-73, 3-26-38	423520, г.Заинск, ул.Ленина, д.29А. E-mail:Zainsk.Cson- Radost@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

20	ГАУСО «КЦСОН «Рэхэт» МТЗ и СЗ РТ в Зеленодольском муниципальном районе	(8-84371) 4-00-60, 5-40-00, 5-32-00, 4-01-56, 4-01-77	422540, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д.49. E-mail: sonrehet.zeleno@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
21	ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»	(843) 554-92-59, 554-92-27	420044, г. Казань, ул. Проспект Ямашева, д.37. E-mail: cson.kazan@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45; суббота, воскресенье: выходные дни
22	ГАУСО «КЦСОН «Омет» МТЗ и СЗ РТ в Кайбицком муниципальном районе»	(8-84370) 2-14-96, 2-15-41, 2-10-93	422330, с. Большие Кайбицы, ул.Строителей, д.2. E-mail: Cson.Omet@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
23	ГАУСО «КЦСОН «Богородский рай» МТЗ и СЗ РТ в Камско-Устьинском муниципальном районе»	(8-84377) 2-13-10, 2-12-04, 2-17-56, 2-17-39	422820, пгт. Камское Устье, ул. Карла Маркса, д.56. E-mail: Cson.Kamskoe-uste@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
24	ГАУСО «КЦСОН «Тылсым» МТЗ и СЗ РТ в Кукморском муниципальном районе»	(8-84364) 2-67-62, 2-67-39, 2-84-37	422110, п.г.т. Кукмор, ул. Степана Разина, д.63. E-mail: Giniyatov.Alfir@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
25	ГАУСО «КЦСОН «Золотая осень» МТЗ и СЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе»	(8-84378) 2-83-92, 2-81-70	422610, г.Лаишево, ул.Горького, д.8. E-mail: Olga.Bashkirova@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье:

				выходные дни
26	ГАУСО «КЦСОН «Исток-Башлангыч» МТЗ и СЗ РТ в Лениногорском муниципальном районе»	(8-85595) 5-24-48, 5-16-14, 5-48-74, 5-26-85	423250, г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.20. E-mail: Elena.a@tatar.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
27	ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Мамадышском муниципальном районе»	(8-85563) 3-27-33, 3-34-58, 3-24-69	422192, г. Мамадыш, ул. Советская, д.10. E-mail: soczabota@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
28	ГАУСО «КЦСОН «Берег Надежды» МТЗ и СЗ РТ в Менделеевском муниципальном районе»	(8-85549) 2-22-55, 2-00-76, 2-46-31, 2-00-76	423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7А. E-mail: bereg_nadegdi@mail.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
29	ГАУСО «КЦСОН МТЗ и СЗ РТ в Мензелинском муниципальном районе»	(8-85555) 3-14-52, 3-19-77	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 82. E-mail: Cson.Menzelinsk@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
30	ГАУСО «КЦСОН «Маяк» МТЗ и СЗ РТ в Муслюмовском муниципальном районе»	(8-85556) 2-59-87, 2-58-87, 2-37-88, 2-40-88	423970, с.Муслюмово, ул.Пушкина, д.47. E-mail: Mayak.Mus@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
31	ГАУСО «КЦСОН «Доверие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»	(8-8552) 71-39-09, 71-39-03	423800, г. Набережные Челны, проспект Мусы Джалиля, д.48. E-mail: Miftahova.Elvira@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

32	ГАУСО «КЦСОН «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в Нижнекамском муниципальном районе»	(8-8555) 43-43-50, 43-46-86, 43-38-85	423570, г.Нижнекамск, ул.Кайманова, д.16а. E-mail: milosnk@yandex.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.48; суббота, воскресенье: выходные дни
33	ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Новошешминском муниципальном районе»	(8-84348) 2-27-64, 2-20-79, 2-21-75, 2-23-65, 2-29-37	423190, с. Новошешминск, ул. Майская, д.8. E-mail: Olga.Popkova@tatar.ru	График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 до 16.15, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
34	ГБУ «КЦСОН «Гармония» в Нурлатском муниципальном районе»	(8-84345) 2-38-03, 2-38-02, 2-38-01	423040, г.Нурлат, ул.Школьная, д.8. E-mail: Zulfiya.Efremova@tatar.ru	График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
35	ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ РТ в Пестречинском муниципальном районе»	(8-84367) 3-04-65, 3-05-43	422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 27. E-mail: CsonZabota.pes@tatar.ru	График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
36	ГАУСО «КЦСОН «Доверие-Ышаныч» МТЗ и СЗ РТ в Рыбно-Слободском муниципальном районе»	(8-84361) 2-11-58, 2-11-22, 2-32-04, 2-11-08, 2-11-56, 2-11-57	422650, п.г.т. Рыбная-Слобода, ул.Заводская, д. 6А. E-mail: Ayrat.Gabdulhakov@tatar.ru	График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
37	ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Сабинском муниципальном районе»	(8-84362) 2-52-77, 2-49-22, 2-48-97, 2-49-24, 3-31-03, 2-49-23	422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д.87. E-mail: R.Ravilin@tatar.ru	График работы: Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
38	ГАУСО «КЦСОН	(8-85559)	423350,	График работы:

	«Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Сармановском муниципальном районе»	2-41-52, 2-41-51, 2-50-64, 2-51-93	с. Сарманово, ул. Сельхозтехника, д.25. E-mail: Gulgena.z@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
39	ГАУСО «КЦСОН «Рассвет» МТЗ и СЗ РТ в Спасском муниципальном районе»	(8-84347) 3-97-97, (8-84347) 3-13-29	422840, г.Болгар, ул. Пионерская, д.21. E-mail: Rassvet.Bolgar@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
40	ГАУСО «КЦСОН «Тетюшское сияние» МТЗ и СЗ РТ в Тетюшском муниципальном районе»	(8-84373) 2-62-13	422370, г.Тетюши, ул.Ленина, д.114а. E-mail: Tatyana.Filimonova@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
41	ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Тукаевском муниципальном районе»	(8-8552) 30-91-42, 71-25-14, 70-11-82	423892, пос. с-за «Татарстан», ул. С. Попова, д.3. E-mail:cson- tukay@yandex.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
42	ГАУСО «КЦСОН «Родник» МТЗ и СЗ РТ в Тюлячинском муниципальном районе»	(8-84360) 2-10-70, 2-17-38	422080, с.Тюлячи, ул.Большая Нагорная, д.5. E-mail: Niyaz.Murtazin@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
43	ГБУ «КЦСОН «Доброе сердце» в Черемшанском муниципальном районе»	(8-84396) 2-28-30, 2-28-31	423100, с.Черемшан, ул.Титова, д.26. E-mail: Cson.Cheremshan@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
44	ГАУСО «КЦСОН «Балкыш» МТЗ и СЗ РТ в Чистопольском	(8-84342) 5-07-84, 5-23-30, 5-07-83,	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д.45. E-mail:cson- balkish@yandex.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00

	муниципальном районе»	5-20-67		до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
45	ГАУСО «КЦСОН «Гармония» МТЗ и СЗ РТ в Ютазинском муниципальном районе»	(8-85593) 2-60-78, 2-83-82, 2-60-83	423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 105/1. E-mail: csonuta@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни

1.10. Центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания Республики Татарстан	Телефон	Адрес	График работы
1	ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Маяк» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»	(8-85594) 4-37-17	423220, г.Бугульма, ул.Якупова, д.38 E-mail: Mayak.Bug@tatar.ru	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
2	ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Казань»	(843) 571-78-47, 571-78-67	420085, г.Казань, ул.Муромская 1-я, д.33а E-mail:bomg-kazan@mail.ru	График работы: Понедельник - четверг с 8.00 до 16.45, пятница с 8.00 до 15.12,обед с 12.00 до 12.33; суббота, воскресенье: выходные дни
3	ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и	(8-8552) 34-06-80, 34-99-46	423822, г.Набережные Челны, проспект Набережночелнинский, д.29 «А»	График работы: Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота,



занятий «Перекресток» МТЗ и СЗ РТ в городском округе «город Набережные Челны»	Е-mail: csa_chelny@mail.ru	воскресенье: выходные дни
---	-------------------------------	------------------------------

Примечание:

МТЗ и СЗ РТ – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

ГАУСО – государственное автономное учреждение социального обслуживания;

ГБУ – государственное бюджетное учреждение;

ГКУ – государственное казенное учреждение;

КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения.

2. Управления (отделы) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах или городских округах Республики Татарстан

Наименование территориального органа	Телефон	Адрес	График работы
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д.8 Agreez.Usz@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10 7-14-25	423300, г. Азнакаево, ул.Булгар, д.9 Usz.Azn@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, пгт. Аксубаево, ул. Ленина, д. 8 Usz.Aksubaevo@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул.Юбилейная, д.45 Usz.Aktanysh@tat	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота,

		ar.ru	воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, пгт Алексеевское, ул.Казакова, д.8 Usz.Alekseevsk@atar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, с. Базарные Матаки, ул.Ленина, д.9 Usz.Alkeevo@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50	423452, г. Альметьевск, ул.8 марта, д.21а Usz.Almet@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350,с. Апастово, ул.Шоссейная, д.5 Usz.Apastovo@atar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д.6в Usz.Arsk@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Атинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60 2-16-57	422750, с. Б.Атня, л. Октябрьская, д. 9 Usz.Atnya@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Бавлинском	(85569) 5-10-50	423930, г. Бавлы,	Понедельник – пятница:

муниципальном районе	5-66-81	пл. Победы, д.4 usz.bavly@tatar.ru	с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье : выходные дни
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78	422250, с. Балтаси, ул. Х.Такташа, д.3а Usz.Baltasi@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 4-20-05 4-26-64	423230, г. Бугульма, ул.Советская, д.56 Usz.Bugulma@tat ar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, г. Буинск, ул.Ленина, д.52 Usz.Buinsk@tata r.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, с. Верхний Услон, ул.Медгородок Usz.V-uslon@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43	422700, пос.ж - д.ст.Высокая Гора, ул.Профсоюзная, д.1а Usz.Vgora@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, с. Старое Дрожжаное, ул.Центральная, д.15 Drozh.Usz@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье:

			выходные дни
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д.5 Usz.Elabuga@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, г. Заинск, ул.Крупской, д.6 Usz.Zainsk@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80 5-79-90	422540, г. Зеленодольск, ул.Ленина, д.25 Usz.Zeldol@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д.7 Usz.Kaybicy@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, пгт Камское Устье, ул.К.Маркса, д.2 Usz.K-uste@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе	(84364) 2-84-76 2-64-65	422110, пгт Кукмор, ул.Ворошилова, д.44 Usz.Kukmor@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул.Первомайского, д.35 Osz.Laishevo@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной	(85595)	423250, г.	Понедельник –

защиты в Лениногорском муниципальном районе	5-07-51 6-02-26	Лениногорск, ул. Горького, д.21 Usz.Leninogorsk@tatar.ru	пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д.10 Usz.Mamadysh@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00	423650, г.Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7а Usz.Mendeleev@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д.80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37	423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, г.Набережные Челны, проспект Х.Туфана, д.23 Usz.Chelny@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, г.Нижнекамск, проспект Мира, д.60 usznizhnekamck@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной	(84348)	423190, с.	Понедельник –

защиты в Новошешминском муниципальном районе	2-20-15	Новошешминск, ул.Советская, д.80 Usz.Novoshesh@tata r.ru	пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423040, г. Нурлат, ул. Школьная, д.8 Usz.Nurlat@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, с. Пестрецы, ул.Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Рыбно- Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул.Заводская, ба Usz.R- sloboda@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-34-37	422060, пгт. Богатые Сабы, ул.Тукая, д.87 Usz.Saby@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, с.Сарманово, ул.Куйбышева, 36 Usz.Sarmanovo@tata r.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д.13 Usz.Bolgar@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г.Тетюши, ул.Ленина, д.114 Usz.Tetyushi@tatar.r	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00

		и	до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57	423807, г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д. 46 Usz.Tukaev@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-13-41	422080, с. Тюлячи, ул.Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, с.Черемшан, ул.Гагарина, д.7 Usz.Cheremshan@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, пгт Уруссу, ул.Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Авиастроительного района г.Казани	571-58-00	420036 г. Казань, ул. Тимирязева, 8 Usz.Avia@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: выходные дни
Отдел социальной защиты Вахитовского района г. Казани	238-10-55	420043 г. Казань, ул. Вишневого, 10 Usz.Vahit@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье:

			<b>выходные дни</b>
Отдел социальной защиты Кировского района г. Казани	554-47-80	420102 г. Казань, ул. Г. Баруди, 5 Usz.Kirov@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: <b>выходные дни</b>
Отдел социальной защиты Московского района г. Казани	544-89-94	420095 г. Казань, ул. Блюхера, 81а Usz.Moskov@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: <b>выходные дни</b>
Отдел социальной защиты Ново-Савиновского района г. Казани	523-75-82	420044 г. Казань, пр. Ямашева, 37 Usz.Novosavin@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: <b>выходные дни</b>
Отдел социальной защиты Приволжского района г. Казани	224-04-20	420059 г. Казань, ул. Р. Зорге 39 Usz.Priv@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: <b>выходные дни</b>
Отдел социальной защиты Советского района г. Казани	273-18-06	420037 г. Казань, ул. А. Кутуя, 33 Usz.SovOR@tatar.ru	Понедельник – пятница: с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье: <b>выходные дни</b>

**3. Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-14	Yuliya.Abdreeva@tatar.ru
Начальник отдела управления качеством социального	557-20-53	Almaz.Abdullin@tatar.ru



## 4. Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-29	pisma@tatar.ru