

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.01.2015

с. Сарсак-Омга

№ 1

Об утверждении плана мероприятий в Сарсак-Омгинском сельском поселении по противодействию коррупции на 2015-2016 годы

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 № Пр-1568, в целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Сарсак-Омгинском сельском поселении, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сарсак-Омгинское сельское поселение», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Сарсак-Омгинском сельском поселении (приложение).
2. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте и на информационных стендах Сарсак-Омгинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В.КАСЬЯНОВ

Приложение 1
Утверждено
постановлением Главы
Сарсак-Омгинского сельского поселения
от 19.01.2015 № 1

ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции
в Сарсак-Омгинском сельском поселении на 2015 и 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения	При подаче документов на замещение и ежегодно до 30 апреля	Все муниципальные служащие
2.	Представление муниципальными служащими сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Все муниципальные служащие
3.	Организация проверки достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	При выявлении недостоверных сведений	Зам. руководителя Исполнительного комитета
4.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы	При наличии вакантной должности	Глава сельского поселения

5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в связи с исполнением должностных обязанностей	Январь-декабрь	
6.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о, ставшим им известными, в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений	Январь – декабрь	Зам. руководителя Исполнительного комитета
7.	Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений	При возникновении случаев коррупционных проявлений	Зам. .руководителя Исполнительного комитета
8.	Организация электронного взаимодействия с населением по предоставлению муниципальных услуг	Январь - декабрь	Зам. .руководителя Исполнительного комитета
9.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Во время составления документации по торгам	Глава сельского поселения
10.	Финансовый контроль за использованием бюджетных средств	В соответствии с положением о бюджетном процессе	Глава сельского поселения
11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам руководителя исполнительного комитета
12.	В пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами, проведение анализа на коррупциогенность проектов муниципальных правовых актов сельского поселения в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение коррупционных факторов	Январь - декабрь	Глава сельского поселения Зам. руководителя Исполнительного комитета
13.	Контроль исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в целях исключения	Январь - декабрь	Глава сельского поселения Зам.руководите

	проявления коррупционных рисков		ля Исполнительного комитета
14.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц, поступающих в администрацию	После поступления обращения	Глава сельского поселения Зам.руководителя Исполнительного комитета
15.	Размещение на официальном сайте Сарсак-Омгинского сельского поселения информации о деятельности Исполнительного комитета	Январь – декабрь	Зам. руководителя Исполнительного комитета
16.	Информирование муниципальных служащих Сарсак-Омгинского сельского поселения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	После проведения проверки	Глава сельского поселения
17.	Обеспечение защиты персональных данных работников сельского поселения	Январь-декабрь	Зам руководителя Исполнительного комитета