

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2015г.

Набережные Челны

№ 2284

В соответствии частью 6 ст. 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте района и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по строительству И.Х. Абзалову.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.В. Асылгараев

Требования
к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на
учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве
жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в отдел строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (далее «отдел строительства») следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в отдел строительства на бумажном носителе.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается отделом строительства:

а) на официальном сайте района в сети «Интернет»;

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодаатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 7-9 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодаателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодаателя, направляющего информацию заявителю.

7. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодаателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодаателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

8. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодаатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодаателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

9. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодаателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодаателя.