



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

г. Казань

КАРАР

№ 1101

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

В целях реализации пункта 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2012 № 1016 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Предоставление реабилитационных услуг, включающих помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах со стационарной, полустационарной и нестационарной формами социального обслуживания»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2012 № 1150 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Консультативная помощь, предоставляемая клиентам социальной службы по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2013 № 386 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2012 № 1016 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Предоставление реабилитационных услуг, включающих помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации

инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах со стационарной, полустационарной и нестационарной формами социального обслуживания»;

пункты 2 – 4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2014 № 300 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.07.2014 № 544 «О внесении изменений в Стандарт качества государственной услуги «Предоставление реабилитационных услуг, включающих помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах со стационарной, полустационарной и нестационарной формами социального обслуживания», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.11.2012 № 1016».

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан привести ведомственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.12. 2014 № 1101

Порядок
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

I. Общие положения

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан (далее – Порядок) регламентирует предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Республики Татарстан. Действие настоящего Порядка распространяется также на включенные (-ых) в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан негосударственные организации социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, предоставляющие (-их) социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им временной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное ими время суток и включает в себя комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Типовые формы документов, используемых при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, за исключением форм документов, устанавливаемых в соответствии с законодательством федеральными органами государственной власти.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

обеспечить получателям социальных услуг при получении услуг в организациях социального обслуживания возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

Обжалование действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления социальных услуг, производится в соответствии с законодательством в досудебном и (или) в судебном порядке.

При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг.

Получатели социальных услуг обязаны представлять в соответствии с настоящим Порядком сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

Социальные услуги, предоставляемые сверх установленных настоящим Порядком количества и (или) объема, оплачиваются гражданами на условиях, определяемых договором с поставщиком социальных услуг в соответствии с законодательством.

1.1. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, составленное по форме, утверждаемой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в орган государственной власти Республики Татарстан, уполномоченный на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.1.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства.

1.2. Требования к информационному обеспечению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, при обращении за получением социальных услуг и в ходе их оказания

1.2.1. Поставщик социальных услуг осуществляет бесплатно в доступной форме информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме (их законных представителей), и получателей социальных услуг (их законных представителей) об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, тарифах на эти услуги и их стоимости для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (получателя социальных услуг), либо о возможности получать их бесплатно.

1.2.2. Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

Состояние информации о социальных услугах и поставщике социальных услуг, их предоставляющих, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Максимальный срок ожидания приема специалистом поставщика социальных услуг при личном обращении граждан для получения информации о работе поставщика социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг составляет 15 минут.

1.2.3. Поставщик социальных услуг в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» формирует общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к данному ресурсу посредством размещения его на информационных стендах в своем помещении, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на своем официальном сайте.

1.2.4. Предоставление недостоверной, несвоевременной или недостаточно полной информации о социальных услугах получателя социальных услуг (их

законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

1.3. Требования к безопасности оказания социальных услуг

1.3.1. Поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя и иметь:

лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством;

документы, регулирующие предоставление социальных услуг, контроль за их предоставлением;

иные документы, которые необходимо иметь в соответствии с законодательством.

Поставщик социальных услуг должен осуществлять постоянный контроль за актуальностью документов, их своевременным обновлением и изъятием из обращения устаревших документов.

1.3.2. Здания и помещения поставщика социальных услуг должны соответствовать правилам пожарной безопасности, установленным федеральным законодательством; санитарно-эпидемиологическим нормам, а также другим нормам и требованиям, утвержденным федеральным и республиканским законодательствами, в том числе по размерам и состоянию помещений, которые должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

1.3.3. Проектные решения и оборудование зданий поставщика социальных услуг должны обеспечивать безопасность получателей социальных услуг, в том числе доступную и безопасную эвакуацию при чрезвычайных ситуациях.

1.3.4. Оборудование, приборы, аппаратура, инвентарь должны в соответствии с законодательством отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

1.3.5. Поставщик социальных услуг несет ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, за выполнение функций, определенных его учредительными документами, соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг; соблюдение прав и свобод специалистов организации социального обслуживания.

1.3.6. Получатели социальных услуг (их законные представители) имеют право на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту организации, предоставляющей социальные услуги.

1.3.7. Разглашение информации личного характера получателя социальных услуг (их законные представители) вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

1.4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания социальных услуг

1.4.1. Поставщик социальной услуги должен располагать количеством персонала, необходимым для качественного предоставления социальных услуг.

1.4.2. Наряду с соответствующей квалификацией, специалисты поставщика социальных услуг должны соблюдать право получателей социальных услуг на уважительное и гуманное отношение к ним.

1.4.3. Специалисты поставщика социальных услуг при оказании социальных услуг обязаны соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать профессиональной этике.

1.4.4. Специалисты поставщика социальных услуг оказывают социальные услуги в соответствии с должностными инструкциями, устанавливающими их обязанности, права и ответственность.

1.5. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг

1.5.1. Определение условий предоставления социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату), расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и расчет размера платы за предоставление социальных услуг осуществляются в соответствии с требованиями законодательства поставщиком социальных услуг при приеме на социальное обслуживание и пересматриваются, в порядке, предусмотренном законодательством, в процессе социального обслуживания при получении сведений об изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) изменении величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

1.5.2. Плата за предоставление социальных услуг взимается поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг с учетом постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014 № 927 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

1.6. Основания для прекращения предоставления социальных услуг

1.6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

1.7. Оценка результатов предоставления социальных услуг

1.7.1. Оценка результатов предоставления социальных услуг осуществляется с учетом качества социальных услуг и включает в себя оценку Полноты предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг, своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг, результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

1.7.2. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) помещений для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;

3) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

4) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.3. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.4. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.5. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.6. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания услуг, связанных с организацией помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.7. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания помощи в получении юридических услуг получателями социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.8. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

1.7.9. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

II. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

2.1.1. Перечень документов, представляемых получателем социальных услуг при поступлении в центры социальной помощи семье и детям, отделения социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Федеральной миграционной службы, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность | в соответствии с законодательством |
| 3. | Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Порядка) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, суд | в соответствии с законодательством |
| На совершеннолетних дополнительно представляются: | | | |
| 4. | Документ установленного образца, подтверждающий отнесение гражданина к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных международных (межэтнических) конфликтов* | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, организации и комиссии | указанный в документе установленного образца |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|------------------------------------|
| 5. | Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании** | территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | в соответствии с законодательством |
| 6. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства*** | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |
| 7. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи**** | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы записи актов гражданского состояния | в соответствии с законодательством |
| 8. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев*** | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с законодательством |

* представляется на граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

** представляется на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «в» — «е» пункта 2.2.2 настоящего Порядка

*** не представляются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» — «е» пункта 2.2.2 настоящего Порядка.

**** представляются на граждан льготной категории, указанной в подпункте «г» пункта 2.2.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан, не представляется получателем социальных услуг в случае участия поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии. При этом поставщик социальных услуг получает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия, получатель социальных услуг вправе предоставить указанный документ по собственной инициативе.

Иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

2.2.1. Социальные услуги в полустационарной форме в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения предоставляются за плату или частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом подраздела 1.5 раздела I настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, которым указанные социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.2.2. Социальные услуги в полустационарной форме в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения предоставляются бесплатно:

- а) несовершеннолетним;
- б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающего (-их) трудности в социальной адаптации;
- г) гражданам, в семьях которых воспитываются несовершеннолетние дети и которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семьях внутрисемейных конфликтов (в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами), насилия;
- д) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;
- е) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием работы и средств к существованию;
- ж) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

2.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

2.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем) при представлении документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

2.3.2. Учет обращений и оказанных социальных услуг ведется в журнале учета обращений и оказанных социальных услуг, а также в личных карточках получателей социальных услуг.

2.3.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания должны предоставляться в здании (зданиях) или помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности их для получателей социальных услуг, о соответствии санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; об обеспечении средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; об оснащении специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

2.3.5. Регулирование раздела II настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения, располагающихся на территории Республики Татарстан.

2.4. Стандарт социальных услуг

2.4.1. Наименования социальных услуг, описание, объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) социальной помощи семье и детям представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семье инвалида (ребенка-инвалида), нуждающегося в постоянном постороннем уходе, осуществляется в течение срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг с периодичностью 2 раза в год.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания другим категориям получателей социальных услуг осуществляется на срок до 1 года исходя из выявления существа и причин имеющейся или реально возможной проблемной ситуации, возрастных и личностных особенностей получателя услуг, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности; реальной необходимости и способности получателя услуг самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем и других объективных обстоятельств. Для удобства получателей социальных услуг услуги могут предоставляться в участковых консультативных пунктах, открываемых поставщиком социальных услуг вне места его нахождения, а также на базе других организаций с обязательным выполнением всех требований настоящего Порядка и законодательства. Участковые консультативные пункты действуют на основании положения, утвержденного поставщиком социальных услуг.

Время начала, окончания рабочего дня и обеденного перерыва регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка поставщика социальных услуг.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению между администрацией и работниками поставщика социальных услуг.

2.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) социальной помощи семье и детям устанавливается ежегодно Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения должны быть обеспечены условия доступности социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

III. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

3.1.1. Документы, подлежащие представлению получателями социальных услуг при поступлении в центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг | территориальный орган Федеральной миграционной службы, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность | в соответствии с законодательством |
| 3. | Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Порядка) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, суд | в соответствии с законодательством |
| 4. | Документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя* | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, орган опеки и попечительства | в соответствии с законодательством |
| 5. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)** | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |
| 6. | Выписка из истории болезни (амбулаторной карты), сведения о профилактических прививках (для детей), результатах медицинских обследований | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| 7. | Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания | медицинские организации | в соответствии с законодательством |
| При поступлении в социально-реабилитационные отделения, центры реабилитации инвалидов дополнительно представляются: | | | |
| 8. | Документ установленного образца, подтверждающий | уполномоченные исполнительные органы государственной власти, | указанный в документе установленного образца |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|------------------------------------|
| | ющий отнесение гражданина к льготной категории*** | организации и комиссии | |
| 9. | Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства**** | жилищно-эксплуатационные организации, органы местного самоуправления | 30 дней |
| 10. | Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи**** | территориальные органы Федеральной миграционной службы и их структурные подразделения, территориальные органы записи актов гражданского состояния | в соответствии с законодательством |
| 11. | Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев**** | органы (организации), уполномоченные на выдачу документов (сведений) о наличии (отсутствии) доходов | в соответствии с законодательством |

* документы представляются при поступлении на обслуживание несовершеннолетних;

** документ представляется при поступлении на обслуживание инвалидов (детей-инвалидов);

*** представляется на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

**** не представляются на граждан льготных категорий, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3.2.4 настоящего Порядка.

3.1.2. Документы, подлежащие представлению сопровождающими инвалидов I группы, детей в возрасте до 3 лет, детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности, при поступлении в центры реабилитации инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность | территориальный орган Федеральной миграционной службы, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность | в соответствии с законодательством |
| 2. | Доверенность на представление и защиту интересов ребенка-инвалида | оформляется законным представителем | указанный в доверенности либо 1 год в случае, если срок действия доверенности не указан |
| 3. | Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания | медицинские организации | в соответствии с законодательством |

3.1.3. Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан, не представляется получателем социальных услуг в случае участия поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии. При этом поставщик социальных услуг получает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия, получатель социальных услуг вправе предоставить указанный документ по собственной инициативе.

Иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным предста-

вителем), при представлении документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

3.2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

3.2.3. Социальные услуги в полустационарной форме в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов предоставляются за частичную плату (в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством об основах социального обслуживания граждан и с учетом подраздела 1.5 раздела I настоящего Порядка), за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Порядка, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.2.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов предоставляются бесплатно:

- а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- б) инвалидам Великой Отечественной войны;
- в) участникам Великой Отечественной войны;
- г) инвалидам боевых действий;
- д) ветеранам боевых действий;
- е) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

3.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

3.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем), в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за частичную плату.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

3.3.2. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом поставщика социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое

включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание заводится реабилитационная карта, которая по окончании социального обслуживания приобщается к личному делу.

Поставщик социальных услуг осуществляет в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

3.3.3. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам: диагностика; разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий; реализация реабилитационных мероприятий; мониторинг (наблюдение) за ходом их выполнения; оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

Индивидуальный план реабилитационных мероприятий для инвалидов (детей-инвалидов) разрабатывается с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

В целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания рекомендуется создавать экспертный совет, который разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания и анализирует эффективность их проведения. В реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрах реабилитации инвалидов экспертный совет также определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Состав и регламент работы экспертного совета утверждаются приказом поставщика социальных услуг.

3.3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания должны предоставляться в здании (зданиях) или помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности для получателей социальных услуг, о соответствии санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; об обеспечении средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; об оснащении специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

3.3.5. В состав специального технического оснащения, необходимого для полного и качественного предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательством включаются оборудование, приборы, аппаратура, технические средства, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе:

специальное техническое оснащение в соответствии с ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

столы для кинезотерапии;

оборудование для коррекции позы, развития двигательных навыков, ходьбы и координации движений, в том числе костюмы для проведения динамической проприоцептивной коррекции (полный размерный ряд), вертикализаторы, в т.ч. столы-вертикализаторы;

оборудование для перемещения получателей социальных услуг с двигательными нарушениями (подъемники);

комплекты оборудования для спортивных игр (напольного волейбола, баскетбола, тенниса и т.д.), включая специализированные технические средства (кресла-коляски) для занятий физкультурой, спортом и танцами;

комплект оборудования для психологической разгрузки (сенсорная комната);

оборудование и дидактические материалы для проведения кондуктивной терапии.

3.3.6. Регулирование раздела III настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, располагающихся на территории Республики Татарстан.

3.4. Стандарт социальных услуг

3.4.1. Наименования социальных услуг, описание, объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.4.2. Предоставление социальных услуг исчисляется в рабочих днях поставщика социальных услуг и должно составлять до 30 рабочих дней – для детей-инвалидов в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, 15 рабочих дней – для инвалидов и граждан пожилого возраста в социально-реабилитационных отделениях, 21 рабочий день – для инвалидов в центрах реабилитации инвалидов.

Периодичность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями составляет 2 раза в год.

Срок социального обслуживания в полустационарной форме в центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями продлевается (но не более чем на 21 день, исчисляемый в рабочих днях поставщика социальных услуг) на основании соответствующего заявления инвалида (его законного представителя), законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее чем за 5 дней, исчисляемых в рабочих днях поставщика социальных услуг, до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается в последний день предоставления социальных услуг при наличии у инвалида (ребенка-инвалида) мотивационной готовности (регулярного посещения реабилитационных занятий, исполнения рекомендаций) и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

3.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

IV. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

4.1.1. Документы, подлежащие представлению получателем социальных услуг при поступлении в центр социальной реабилитации слепых и слабовидящих:

| № п/п | Перечень представляемых документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг | орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг | указанный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| 2. | Документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг | территориальный орган Федеральной миграционной службы, отдел военного комиссариата, Консульский департа- | в соответствии с законодательством |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | мент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность | |
| 3. | Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего Порядка) | территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан, суд | в соответствии с законодательством |
| 4. | Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)* | федеральные учреждения медико-социальной экспертизы | указанный в индивидуальной программе реабилитации инвалида |

*представляется на инвалидов (детей-инвалидов)

4.1.2. Документ, подтверждающий место жительства получателя социальных услуг в Республике Татарстан, не представляется получателем социальных услуг в случае участия поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии. При этом поставщик социальных услуг получает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия, получатель социальных услуг вправе предоставить указанный документ по собственной инициативе.

Иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

4.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

4.2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих предоставляются бесплатно.

4.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

4.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем), при представлении документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.

4.3.2. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом поставщика социальных услуг. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.

Поставщик социальных услуг осуществляет в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

4.3.3. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

- диагностика;
- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

4.3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания должны предоставляться в здании (зданиях) или помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности их для получателей социальных услуг с нарушением зрения, о соответствии санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; об обеспечении средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; об оснащении специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

В состав специального технического оснащения, необходимого для полного и качественного предоставления социальных услуг, в соответствии с законодательством включаются оборудование, приборы, аппаратура, технические средства, необ-

ходимые для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг с нарушением зрения.

4.3.5. Регулирование раздела V настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих, располагающемся на территории Республики Татарстан.

4.4. Стандарт социальных услуг

4.4.1. Наименования социальных услуг, описание, объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих представлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на срок до 9 месяцев с периодичностью 1 раз в два года.

4.4.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих ежегодно устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих должны быть обеспечены условия доступности социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

V. Порядок предоставления срочных социальных услуг в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг

5.1.1. Документы, подлежащие представлению на получателя социальных услуг для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг и для получения срочных социальных услуг:

| № п/п | Перечень документов, необходимых для предоставления срочных социальных услуг | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сведения о нуждаемости гражданина в срочных социальных услугах в результате пожара, ава- | медицинские, образовательные организации, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, комиссии по делам несо- | до получения срочных (-ой) социальных (-ой) услуг (-и) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|------------------------------------|
| | рии, стихийного бедствия, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, других чрезвычайных ситуаций | вершеннолетних, органы управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориальный орган Управления Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан | |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии) | территориальный орган Федеральной миграционной службы, отдел военного комиссариата, Консульский департамент Министерства иностранных дел Российской Федерации, орган записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства или иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством на выдачу документа, удостоверяющего личность | в соответствии с законодательством |

5.1.2. Документы, указанные в пункте 1 таблицы пункта 5.1.1 настоящего Порядка, получают поставщиком социальных услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае участия поставщика социальных услуг и организации, располагающей сведениями о нуждаемости в срочных социальных услугах, в указанном взаимодействии. При этом получатель социальных услуг вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе. Документ, указанный в пункте 2 таблицы пункта 5.1.1 настоящего Порядка, представляется получателем социальных услуг (при наличии его у получателя социальных услуг).

5.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

5.2.1. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

5.3. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан

5.3.1. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает следующие действия:

1) принятие от гражданина заявления и получение сведений от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о нуждаемости гражданина в срочных социальных услугах;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сроках и условиях их предоставления;

3) разъяснение порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

5) предоставление получателю срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

7) прекращение предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

5.3.2. Решение о предоставлении срочных социальных услуг, содержания и объеме срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг.

5.3.3. Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является представление недостоверной информации для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг.

Отказ от предоставления срочных социальных услуг оформляется в письменной форме с указанием его причины.

5.3.4. Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 5.3.1 настоящего Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

5.3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подписывается их получателем и поставщиком социальных услуг.

Срок составления акта о предоставлении срочных социальных услуг не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.3.6. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, акт о предоставлении срочных социальных услуг.

Поставщик социальных услуг осуществляет учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов учета получателей срочных социальных услуг (по годам).

5.3.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания должны предоставляться в здании (зданиях) или помещениях, отвечающих тре-

бованиям законодательства о доступности их для получателей социальных услуг, и о соответствии санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; об обеспечении всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью.

5.3.8. Регулирование раздела V настоящего Порядка распространяется на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения, располагающихся на территории Республики Татарстан.

5.4. Стандарт социальных услуг

5.4.1. Наименования срочных социальных услуг, описание, объемы их предоставления, показатели качества и оценки результатов предоставления срочных социальных услуг представлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.4.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.4.3. Подушевой норматив финансирования срочных социальных услуг устанавливается ежегодно Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.4.4. При предоставлении срочных социальных услуг должны быть обеспечены условия доступности социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание, объемы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

| № | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | |
|------|---|---|-------------------------|--|
| | | | единица измерения | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социально-медицинские услуги | | | |
| 1.1. | Проведение оздоровительных мероприятий | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни | комплекс мероприятий | 1 раз в день в период социального обслуживания |
| 1.2. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно-просветительская работа по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний, вредных привычек, нежелательной беременности, аборт в подростковом возрасте и т.д. в группах или индивидуально: | консультаций | 1 раз в период социального обслуживания |
| | | индивидуально | курсов | 1 раз в период социального обслуживания |
| 1.3. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.): | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|---|---|
| | | <p>первично</p> <p>индивидуально</p> <p>в группах</p> | <p>консульта- ций</p> <p>консульта- ций</p> <p>консульта- ций</p> | <p>1 раз при поступлении на социальное обслуживание</p> <p>до 10 раз в период социального обслуживания</p> <p>до 10 раз в период социального обслуживания</p> |
| 2. | Социально-психологические услуги | | | |
| 2.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем в группах или индивидуально | консульта- ций | до 10 раз в период социального обслуживания |
| 2.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за нуждающимися в постоянном постороннем уходе инвалидами (детьми-инвалидами) | <p>Выявление и фиксирование социально-психологических проблем, установление положительной мотивации на общение, оказание психологической помощи (беседы, слушание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса) по решению социально-психологических проблем, расширению диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала клиента:</p> <p>индивидуально</p> | консульта- ций | до 10 раз в период социального обслуживания |
| | | в группах | занятий | до 10 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--|--|
| 2.3. | Социально-психологический патронаж | <p>Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, оказание необходимой социально-психологической помощи:</p> <p>экстренный патронаж срочный патронаж обычный патронаж контрольный патронаж</p> | <p>услуга услуга услуга услуга</p> | <p>1 раз в период социального обслуживания</p> <p>1 раз в день 1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в 3 месяца</p> |
| 3. | Социально-педагогические услуги | | | |
| 3.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Установление контакта с получателем социальной услуги, выявление имеющихся у него социально-педагогических проблем: проведение социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.), разработка (корректировка) направлений педагогической коррекции.</p> <p>Оказание помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем; целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений, формирование законопослушного поведения, построение конструктивных взаимоотношений с членами семьи; преодоле-</p> | <p>комплекс мероприятий</p> <p>занятий</p> | <p>3 раза в период социального обслуживания</p> <p>10 раз в период социального обслуживания</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|--|--|
| | | ние и исправление допущенных педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье в группах или индивидуально | | |
| 3.2. | Формирование позитивных интересов | Организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, познавательной деятельности, творчества, направленных на формирование навыков сопротивления негативному воздействию, личностного роста, уверенного и успешного поведения, целеполагания, управления временем, жизненного планирования. Мониторинг проведенных мероприятий | комплекс мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |
| 3.3. | Организация досуга | Организация и проведение праздников, экскурсий, посещение социокультурных мероприятий и т.д. | мероприятий | 1 раз в месяц в период социального обслуживания |
| 3.4. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе инвалидами (детьми-инвалидами) | Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода в группах | занятий | до 10 раз в период социального обслуживания |
| 3.5. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности | Консультирование и обучение родителей (законных представителей) ребенка-инвалида самостоятельному проведению с ним занятий по формированию утраченных либо несформированных социальных навыков (самообслуживания, общения и контроля), социально приемлемых ценностных ориентиров и норм поведения | индивидуальных консультаций (продолжительностью 1 час) групповых занятий (продолжительностью 1 час) | 6 раз в год в период социального обслуживания 6 раз в год в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|--|---|
| 4. | Социально-трудоуслуги | | | |
| 4.2. | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов), самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности путем: организации и проведения профориентационных мероприятий; помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; информирования об образовательных учреждениях (государственных, муниципальных), осуществляющих обучение инвалидов (детей-инвалидов); взаимодействия с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения; обращения в образовательную организацию; содействия в сборе документов для обучения | комплекс мероприятий (устанавливается индивидуально) | 1 раз в период социального обслуживания |
| 4.3. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому | комплекс мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-правовые услуги | | | |
| 5.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Выяснение проблемной ситуации получателя социальных услуг, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и | комплекс мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|----------------------|---|
| | | содержания документов, помощь в их оформлении | | |
| 5.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Консультирование по вопросам, связанным с защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов, содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей и подростков на воспитание и заботу, в том числе и в случаях, угрожающих их жизни и здоровью; содействие в привлечении к уголовной ответственности лиц, виновных в насилии, совершенном в отношении несовершеннолетнего, содействие в получении бесплатной помощи адвоката, разъяснение механизма получения бесплатной юридической помощи | комплекс мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|---|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля получателей социальных услуг, снятых с социального обслуживания с положительными результатами | процентов | $\frac{\text{ЧПУ} \times 100}{\text{ОЧП}}$, где: ЧПУ – численность получателей социальных услуг, снятых с социального обслуживания с положительными результатами; ОЧП – общая числен- | система мониторинга | 80 | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-----------|--|---|-------------|---|
| | | ность получателей социальных услуг, снятых с социального обслуживания | | | |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процентов | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС – число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ – число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процентов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС – общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | процентов | $\frac{АР}{ОКР} \times 100$, где: АР – аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, предоставляющей социальные услуги; ОКР – общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | система мониторинга | 100 | 3 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процентов | $\frac{(ОК + ОД)}{2 \times О} \times 100$, где: Ок – число опрошенных получателей соци- | по результатам опросов получателей социальных услуг | не менее 80 | 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|------------------------|---|--------------------------------|------------|----------|
| | | <p>альных услуг, удовлетворенных качеством социальных услуг; Од – число опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных доступностью социальных услуг; О – общее число опрошенных получателей социальных услуг</p> | | | |
| <p>Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания</p> | <p>про- центов</p> | <p>$\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД – количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД – общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы)</p> | <p>по результатам проверок</p> | <p>100</p> | <p>6</p> |
| <p>Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг</p> | <p>про- центов</p> | <p>$\frac{КТ}{ОКТ} \times 100$, где: КТ – количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ – количество оборудования, приборов, аппаратуры, необходи-</p> | <p>по результатам проверок</p> | <p>100</p> | <p>5</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----------------------|--|-------------------------|---------|---|
| | | мых для предоставления социальных услуг | | | |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие / отсутствие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | наличие | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие / отсутствие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг | система мониторинга | наличие | 4 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание, объемы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями

| № | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | |
|------|---|---|----------------------------------|--|
| | | | единица измерения | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | | | |
| 1.1. | Обеспечение питанием | Организация питания получателя социальных услуг: в социально-реабилитационных отделениях, центрах реабилитации инвалидов; в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями | приемов пищи приемов пищи | 1 раз в сутки в период социального обслуживания 2 раза в сутки в период социального обслуживания |
| 1.2. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг | Предоставление площадей для оказания социальных услуг (на 1 получателя социальных услуг) | кв.метров | 18 кв.метров в период социального обслуживания |
| 1.3. | Обеспечение мягким инвентарем и товарами санитарно-гигиенического назначения согласно нормативам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан | Обеспечение получателя социальных услуг* мягким инвентарем (коврик, полотенце и др.) и товарами санитарно-гигиенического назначения (туалетная бумага, мыло) | штук | согласно нормам, утвержденным Кабинетом Министров Республики Татарстан в период социального обслуживания |
| 1.4. | Организация транспортной доставки детей-инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению | Доставка детей-инвалидов, имеющих ограничение способности к передвижению 3 степени, в реабилитационные центры | перевозок | 1 раз в день в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|--|--|
| | передвижению 3 степени, в реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями и обратно | для детей и подростков с ограниченными возможностями (и из реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями домой) на автотранспорте, предназначенном для перевозки детей-инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках | | |
| 2. | Социально-медицинские услуги | | | |
| 2.1. | Проведение медицинского осмотра врачом | Проведение первичного медицинского осмотра получателя социальных услуг на предмет определения объективного состояния здоровья получателя социальных услуг, наличия (отсутствия) медицинских противопоказаний к приему на обслуживание; проведение оценки состояния получателя социальных услуг в динамике, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий | осмотров комплексов мероприятий | 1 раз при поступлении на социальное обслуживание 3 раза в период социального обслуживания |
| 2.2. | Проведение медицинских реабилитационных мероприятий | Проведение по показаниям получателям социальных услуг реабилитационных мероприятий с применением: кинезотерапии; технических средств реабилитации; массажа; физиотерапии; лечебной физкультуры | курсов курсов курсов курсов курсов | 1 раз в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания |
| 2.3. | Выполнение процедур, связанных с | Выполнение процедур, связанных с наблюдением | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|----------------------------|--|
| | наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг | за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры тела измерение артериального давления | процедур процедур | по показаниям в период социального обслуживания по показаниям в период социального обслуживания |
| 2.4. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых реабилитационных мероприятий) | осмотров осмотров | 1 раз в день в период социального обслуживания 1 раз в 5 дней в период социального обслуживания |
| 2.5. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Санитарно-просветительская работа с получателем социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний; мотивации повысить умственную и физическую работоспособность; обучение получателя социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями) навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях | мероприятий мероприятий | 2 раза в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, | курсов | 1 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--------------------------------------|---|
| | | препятствующих полноценной жизни | | |
| 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование получателя социальных услуг* (законных представителей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями) по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; оказание квалифицированной помощи в решении социально-медицинских проблем (девиации в поведении, избавления от вредных привычек и др.) | консультаций | 1 раз в период социального обслуживания |
| 3. | Социально-психологические услуги | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание получателю социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | консультаций | 1 раз в период социального обслуживания |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка | Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи; проведение получателю социальных услуг реабилитационных мероприятий, направленных на вос- | комплексов мероприятий курсов | 3 раза в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|--|---|
| | | <p>становление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и т.д.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики);</p> | | |
| | | <p>оказание психологической помощи и поддержки гражданину, осуществляющему уход на дому за нуждающимся в постоянном постороннем уходе инвалидом (ребенком-инвалидом)</p> | курсов | 1 раз в период социального обслуживания |
| 4. | Социально-педагогические услуги | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Диагностика социальной дезадаптации получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и</p> | <p>комплекс мероприятий</p> <p>занятий</p> | <p>2 раза в период социального обслуживания</p> <p>1 раз в день в период социального обслуживания</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|--|---------------------------------|---|
| | | труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений в группах или индивидуально (по показаниям) | | |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов | Организация и проведение с получателями социальных услуг рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества; информирование и консультирование инвалидов по вопросам социокультурной реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта | мероприятий консультаций | 1 раз в неделю в период социального обслуживания 1 раз в период социального обслуживания |
| 4.3. | Организация досуга | Организация и проведение с получателями социальных услуг праздников, экскурсий, посещение концертов (приглашение творческих коллективов), спортивных соревнований и праздников | мероприятий | 2 раза в период социального обслуживания |
| 5. | Социально-трудовые услуги | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Обучение получателя социальных услуг доступным профессиональным и трудовым навыкам (умению владеть инструментами и выполнять простейшие операции, формированию вычислительных и измерительных навыков, умению пользоваться компьютером и электронными информационными ресурсами) (по показаниям) | курсов | 1 раз в период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) прав и механизмов получения бесплатной юридической помощи; организация консультирования (консультирование) | консультаций | 2 раза в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|---------|---|
| | | получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождением медико-социальной экспертизы и установлением инвалидности | | |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Проведение занятий по развитию у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации | курсов | 1 раз по каждому техническому средству реабилитации в период социального обслуживания |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Обучение получателя социальных услуг* доступным социально-средовым навыкам; самоконтролю; персональной сохранности; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям). | занятий | 1 раз в день в период социального обслуживания |
| 7.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | Обучение получателя социальных услуг* доступным навыкам самообслуживания, в т.ч. с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных | занятий | 1 раз в день в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | особенностей развития, в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | | |

Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания
в социально-реабилитационных отделениях комплексных центров
социального обслуживания населения, центрах реабилитации инвалидов,
реабилитационных центрах для детей и подростков
с ограниченными возможностями

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|--|---------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании социальных услуг | единиц | количество нарушений | акт проверки | 0 | 8 |
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процентов | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100$, где: УС – число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ – число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процентов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100$, где: ПО – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС – общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от | процентов | $\frac{АР}{ОКР} \times 100$, где: АР – аттестованные, аккредитованные, сертифицированные | система мониторинга | 100 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-----------|---|---|-------------|----|
| общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | работники в организации, предоставляющей социальные услуги; ОКР – общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | | | |
| Доля получателей социальных услуг с положительными результатами реабилитации | процентов | $\frac{\text{ЧПУ}}{\text{ОЧП}} \times 100$, где: ЧПУ – численность получателей социальных услуг с положительными результатами реабилитации; ОЧП – общая численность получателей социальных услуг | система мониторинга | 80 | 10 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процентов | $\frac{(\text{Ок} + \text{Од})}{2 \times \text{О}} \times 100$, где: Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; О – общее число опрошенных | по результатам опросов получателей социальных услуг | не менее 80 | 7 |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процентов | $\frac{\text{КДЗ}}{\text{ОКЗ}} \times 100$, где: | по результатам обследования | 80 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-----------|---|---|-----|---|
| | | <p>КДЗ – количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>ОКЗ – общее количество структурно-функциональных зон</p> | структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | | |
| <p>Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания</p> | процентов | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100,$ <p>где: ОД – количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД – общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы)</p> | по результатам проверок | 100 | 6 |
| <p>Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг</p> | процентов | $\frac{КТ}{ОКТ} \times 100,$ <p>где: КТ – количество функционирующего оборудования, при-</p> | по результатам проверок | 100 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-------------------------|--|-----------------------------------|---------|---|
| | | боров. аппаратуры; ОКТ – количество оборудования, при- боров. аппаратуры. необходимых для предоставления со- циальных услуг | | | |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления соци- альных услуг | наличие / отсутствие | наличие актуальной информации о по- рядке и правилах предоставления со- циальных услуг на сайте и информа- ционных стендах поставщика социаль- ных услуг | по резуль- татам про- верок | наличие | 5 |
| Наличие внутренней системы качества пре- доставления социаль- ных услуг | наличие / отсутствие | наличие утвержден- ной внутренней си- стемы качества пре- доставления соци- альных услуг | система монито- ринга | наличие | 4 |

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание, объемы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих

| № | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | |
|------|--|---|-------------------------|--|
| | | | единица измерения | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социально-бытовые услуги | | | |
| 1.2. | Предоставление площадей для оказания социальных услуг | Предоставление площадей для оказания социальных услуг (на 1 получателя социальных услуг) | кв.метров | 18 кв.метров в период социального обслуживания |
| 2. | Социально-медицинские услуги | | | |
| 2.1. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков; преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни | занятий | 36 раз в период социального обслуживания |
| 3. | Социально-психологические услуги | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание получателю социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем, в том числе путем мобилизации внутренних ресурсов для решения этих проблем | консультаций | 1 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|---|---|
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за нуждающимися в постоянном постороннем уходе инвалидами | <p>Исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи;</p> <p>проведение получателю социальных услуг реабилитационных мероприятий, направленных на преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики);</p> <p>оказание психологической помощи и поддержки гражданину, осуществляющему уход на дому за нуждающимися в постоянном постороннем уходе инвалидом (ребенком-инвалидом)</p> | <p>комплекс мероприятий</p> <p>курсов</p> <p>курсов</p> | <p>3 раза в период социального обслуживания</p> <p>1 раз в период социального обслуживания</p> <p>1 раз в период социального обслуживания</p> |
| 4. | Социально-педагогические услуги | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | Социально-бытовая и социально-средовая диагностика получателя социальных услуг | комплекс мероприятий | 3 раза в период социального обслуживания |
| 4.2. | Организация досуга | Организация и проведение с получателями социальных услуг праздников, экскурсий, посещение концертов (приглашение | мероприятий | 1 раз в месяц в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|------------------------------------|--|
| | | творческих коллективов), спортивных соревнований и праздников | | |
| 5. | Социально-трудовые услуги | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Обучение получателя социальных услуг доступным профессиональным навыкам: обучение основам компьютерной грамотности; допрофессиональная подготовка по одному из направлений (вязание, плетение (макrame), кройка и шитье и др.) | занятий (часов) занятий (часов) | 144 часа в период социального обслуживания 144 часа в период социального обслуживания |
| 6. | Социально-правовые услуги | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) прав и механизмов получения бесплатной юридической помощи: организация консультирования (консультирование) получателя социальных услуг (его законного представителя) по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождением медико-социальной экспертизы и установлением инвалидности | консультаций | 2 раза в период социального обслуживания |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации | Проведение занятий по развитию у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков самостоятельного пользования техническими средствами реабилитации: | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|------------------------|---|
| | | обучение пользованию GPS-навигации в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям); обучение системе Брайля в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | занятий занятий | 72 раза в период социального обслуживания 144 раза в период социального обслуживания |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Обучение получателя социальных услуг ориентированию в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) | занятий | 144 дня в период социального обслуживания |
| 7.3. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | Обучение получателя социальных услуг: домоводству; основам пользования электробытовыми приборами, тифлотехнической и бытовой техникой | занятий занятий | 36 раз в период социального обслуживания 36 раз в период социального обслуживания |

**Показатели качества и оценки результатов предоставления социальных услуг
в центре социальной реабилитации слепых и слабовидящих**

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|---|-------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью социальных услуг | процентов | $\frac{(Ок + Од)}{2 \times О} \times 100$, где: Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; О – общее число опрошенных | по результатам опросов получателей социальных услуг | не менее 80 | 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-----------|--|---|-----|---|
| Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами | процентов | $\frac{УС}{ЧСШ} \times 100,$ где: УС – число специалистов, работающих в организации социального обслуживания; ЧСШ – число ставок специалистов по штатному расписанию | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля специалистов, имеющих профильное профессиональное образование | процентов | $\frac{ПО}{ОКС} \times 100,$ где: ПО – число специалистов, имеющих профильное профессиональное образование; ОКС – общее число специалистов | система мониторинга | 100 | 3 |
| Доля аттестованных, аккредитованных, сертифицированных работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, от общей численности таких работников, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | процентов | $\frac{АР}{ОКР} \times 100,$ где: АР – аттестованные, аккредитованные, сертифицированные работники в организации, предоставляющей социальные услуги; ОКР – общее количество должностей по штатному расписанию, подлежащих аттестации, аккредитации, сертификации | система мониторинга | 100 | 3 |
| Уровень доступности условий размещения поставщика социальных услуг | процентов | $\frac{КДЗ}{ОКЗ} \times 100,$ где: КДЗ – количество структурно-функциональных зон, доступных для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; ОКЗ – общее количество структурно- | по результатам обследования структурно-функциональных зон поставщика социальных услуг | 80 | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-----------|--|-------------------------|-----|---|
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процентов | функциональных зон $\frac{ОД}{ОКД} \times 100,$ где: ОД – количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД – общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы) | по результатам проверок | 100 | 6 |
| Уровень обеспеченности специальным и техническим оснащением (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг | процентов | $\frac{КТ}{ОКТ} \times 100,$ где: КТ – количество функционирующего оборудования, приборов, аппаратуры; ОКТ – количество оборудования, приборов, аппаратуры, | по результатам проверок | 100 | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----------------------|--|-------------------------|---------|---|
| | | необходимых для предоставления социальных услуг | | | |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие / отсутствие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | наличие | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие / отсутствие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг | система мониторинга | наличие | 4 |

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан

Наименования социальных услуг, описание, объемы предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

| № | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги | Объем социальной услуги | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|
| | | | единица измерения | периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов | неотложная помощь по разовому обеспечению бесплатным горячим питанием или продуктами наборами | приемов пищи (либо наборов продуктов) | 1 раз в период социального обслуживания |
| 2 | Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости | неотложная помощь по разовому обеспечению нательным бельем, сезонной одеждой, сезонной обувью и другими предметами первой необходимости (постельные принадлежности, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми) | комплектов | 1 раз в период социального обслуживания |
| 3 | Содействие в получении временного жилого помещения | неотложная разовая помощь по организации решения вопроса получения временного жилого помещения в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем | комплексов мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |
| 4 | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | организация путем привлечения квалифицированных специалистов неотложной разовой помощи в форме: информирования о путях реализации законных прав получателя соци- | комплексов мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|------------------------|---|
| | | альных услуг, в том числе разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи; бесплатной юридической помощи; консультирования по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, другие социальные выплаты и пособия, защиту и соблюдение прав и законных интересов | | |
| 5 | Содействие в получении экстренной психологической помощи | организация безотлагательной (экстренной) психологической помощи, в том числе по телефону, путем привлечения квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей | комплексов мероприятий | 1 раз в период социального обслуживания |

Показатели качества и оценки результатов предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах социальной помощи семье и детям, отделениях социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|---|-------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наличие со стороны получателей социальных услуг обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых социальных услуг | единиц | абсолютная величина | по результатам анализа жалоб, поступивших в виде обращений, писем граждан по почте, электронной почте | 0 | 9 |
| Своевременность предоставления срочных социальных услуг | процентов | $\frac{\text{ЧП}}{\text{ОЧП}} \times 100$, где: ЧП – число получателей социальных услуг, которым срочные социальные услуги предоставлены своевременно, с | по результатам проверок | 0 | 10 |

| | | | | | |
|--|--------------------|--|-------------------------|---------|---|
| | | учетом их нуждаемости; ОЧП – общее число получателей социальных услуг, которым предоставлены срочные социальные услуги | | | |
| Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг | наличие/отсутствие | наличие актуальной информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг на сайте и информационных стендах поставщика социальных услуг | по результатам проверок | наличие | 5 |
| Наличие внутренней системы качества предоставления социальных услуг | наличие/отсутствие | наличие утвержденной внутренней системы качества предоставления социальных услуг | система мониторинга | наличие | 4 |
| Уровень открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания | процентов | $\frac{ОД}{ОКД} \times 100$, где: ОД – количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания, к которым обеспечен доступ получателям социальных услуг; ОКД – общее количество документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав / положение); руководства, правила, инструкции, | по результатам проверок | 100 | 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | методики работы с получателями социальных услуг) | | | |
|--|--|--|--|--|--|