

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

04.02.2015

г.Буинск

№ 7-р

**О порядке уведомления муниципальными служащими Буинского муниципального района Республики Татарстан, замещающими должности в органах местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Буинском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие), замещающими должности в органах местного самоуправления Буинского муниципального района Республики Татарстан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

а) муниципальные служащие уведомляют Главу Буинского муниципального района Республики Татарстан, либо лицо, исполняющее его обязанности, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению;

в) муниципальные служащие представляют уведомления сотруднику ответственному за ведение кадровой работы до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

г) регистрация уведомлений осуществляется сотрудником ответственным за ведение кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации);

д) копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;

е) в 3-дневный срок с момента поступления уведомление направляется Главе Буинского муниципального района Республики Татарстан, либо лицу, исполняющему его обязанности;

ё) уведомление после рассмотрения Главой Буинского муниципального района Республики Татарстан, либо лицом, исполняющим его обязанности, приобщается к личному делу муниципального служащего.

2. Контроль за исполнением настоящего возложить на руководителя аппарата Совета Буинского муниципального района.

Глава Буинского  
муниципального района



А.К.Айзетуллин

Приложение 1  
к распоряжению главы  
Буинского муниципального  
района  
от 04.02. 2015 года  
№ 7-р

Главе Буинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 10 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «о муниципальной службе в Республике Татарстан» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий –

\_\_\_\_\_  
место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая

\_\_\_\_\_  
деятельность, иное)

\_\_\_\_\_  
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 11 и 11.1 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Фамилия И.О./



Лист согласования к документу № согл-3260684-1 от 31.01.2015

Инициатор согласования: Пенкин С.А. Руководитель аппарата

Согласование инициировано: 31.01.2015 09:20

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхаттарова З.А.		Согласовано 02.02.2015 - 09:54	-
2	Мифтахов Ф.Ф.		Согласовано 03.02.2015 - 09:31	-
3	Даутов С.Ф.		 Согласовано 03.02.2015 - 09:41	-
4	Еремеев И.Ф.		 Согласовано 03.02.2015 - 10:37	-